

No	Tavoite	Mittaus tapa	Kuka vastaa	Toteuma%
1.	Esimieskahvit – sparraus ja vertaistuki	Vähintään 3 kertaa  Toteutui 2 kertaa. Joulukuun 10. päivään ilmoittautuneita oli 2 henkilöä, joten tilaisuus peruutettiin.	Hallinto-, henkilöstö-, toimialajohtajat ja esimiehet	5,56
2.	Delegoinnit näkyviksi taulukkomuodossa intraan	Delegoinnit näkyviksi samanlaiseen taulukkoon – aloitus  Projekti aloitettiin ja sivistystoimen taulukko on jo valmiina. Muut valmistuvat ja toimialojen keskinäinen vertailu jatkuu v. 2015.	Taulukon pohja henkilöstöpalvelut; toimialajohtajat ja esimiehet sisältö	8,33
3.	Hallinnon, sihteerien ja asiantuntijaresurssien yhteiskäyttö	Minkälaisia säästöjä on saavutettu (€)?  Kh: Kirjaamon keskittämällä on saavutettu yhden henkilötyövuoden ja noin 40 000 euron vuosisäästö. Pt: 5 esimies- ja asiantuntijatehtävien vakanssia jäädytetty (245 000 € / vuositasolla). Sivi: n. 90 000 €. Yt: Asiantuntijoille jää enemmän työaikaa asiantuntijatehtäviin, kun rutiinit hoitaa avustava henkilöstö. Koska toimialan sekä sihteerien asiantuntijaresurssit ovat niukat, palveluajoissa on viivettä, esim. rakennusvalvonnassa lupien käsittelyajat ovat venyneet. Säästöt: 40.000 €.  Palvelutarpeisiin on vastattu? (Kyllä / ei / mitä jäi tekemättä)? Kh: Kyllä. Keskitetty kirjaamo on parantanut ja parantaa jatkossakin kirjaamisen tarkkuutta ja yleistä asianhallinnan laatua. Pt: Kyllä. Tehtävien uudelleenjärjestelyiden myötä muiden viranhaltijoiden tehtävät ovat lisääntyneet. Sivi ja Yt: Kyllä. Yt: Palvelutarpeisiin on vastattu tosin pienellä viiveellä.	Toimialajohtajat	8,33
4.	Uudelleensijoittaminen onnistuu	Montako on uudelleensijoitettu Esimieskyselyn mukaan 90: Kh: 4 Sivi: 48 Pt: 28 Yt: 10.	Toimialajohtajat ja esimiehet	8,33

5.	Esimiespassi-ohjelman tekeminen ja käynnistys	Esimiehistä 15 % aloittanut ohjelman  1. kurssi peruttiin: toisessa ohjelmassa 17 esimiestä; 13,1 %.	Henkilöstöyksikkö	7,28
6.	Toteutetaan koulutusohjelma	18 tuntia koulutusta jokaiselle  1 päivä (6 h) 310 hlö 2 päivää (12 h) 198 " 3 päivää (18 h) 527 " Yhteensä 1 335 koulutuspäiviä. Kolmen koulutuspäivän toteutuma-% on 24,1 %.	Esimiehet	2,01
7.	Tulos- ja kehityskeskustelujen käynti (työssäoloehto väh. 6 kk).	Tavoite 100 % käyty  Esimieskyselyn mukaan 1 063 henkilön kanssa on käyty tuke v. 2014. Se on 53,61 % vakinaisista ja määräaikaisista.	Esimiehet	4,47
8.	Aloitepalkkio	Toiminnan elvyttäminen  Henkilöstöjaostossa on sovittu aloitepalkkion säännöt joulukuussa.	Henkilöstöyksikkö ja toimialat	8,33
9.	Sitova tavoite: rekrytoinnin keskittäminen	Toteutus v. 2014  Rekrytointiselvitys tehty ja on hyväksytty keskittämissuunnitelma valmiina 30.4.2015.	Johtoryhmä	4,17
10.	Sähköinen työtapa	Tapaturmailmoitukset sähköistetään  Sähköistetty ja toimintatapa koulutettu joulukuussa. Käyttöönotto 1.1.2015 alkaen.	Henkilöstö-yksikkö, toimialajohtajat	8,33
11.	Sähköinen työtapa	Kyllä / ei  Kh, pt, sivi, yt: Kyllä	Henkilöstöyksikkö, toimialajohtajat	7,29
12.	Talouden seuraaminen yksikkö- ja työpaikka-kokouksissa ja muistioiden laittaminen yhteiselle asemalle	Talousarviossa pysyminen  Esimieskyselyn mukaan 80/85 (94,1 %) esimiestä on käsitellyt kokouksissaan taloutta, 2 ei ole ja 3 ei osannut sanoa. 85 esimiehellä on alaisia.	Tulosalueiden ja tulosyksiköiden vastuuhenkilöt sekä toimialajohtajat	7,84
Yhteensä 2014 toteuma				81,95