

Liite Henkj 4.2.2015 §4



Kunnan yhteistoimintaryhmä 29.1.2015  
Henkilöstöjaosto x.x.2015

# KIRKKONUMMEN KUNNAN TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA 2015

## Sisällys

Työsuojelu on osa laajaa työhyvinvoinnin kokonaisuutta.....	3
Turvallinen ja terveellinen työympäristö edistää työhyvinvointia.....	3
Toimintavuoden 2015 tavoitteet.....	5
Työsuojelutoimijat vuonna 2015.....	6
Työsuojelupäällikkö.....	6
Työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut.....	7
Työsuojelu ja työterveyshuolto.....	7
Työsuojelutoiminnan seuranta ja arviointi.....	7
Työsuojeluvastuut ja työsuojelutoiminnasta tiedottaminen.....	7

## Liitteet

Liite 1: Työsuojelun yhteistoiminta

Liite 2: Työsuojeluvastuut

Liite 3: Työterveyshuollon toimintasuunnitelma

Liite 4: Toimintaohje sisäilmaongelmissa

Liite 5: Työsuojelun keskeiset ohjeet

Liite 6: Työsuojelun keskeinen lainsäädäntö

## Työsuojelu on osa laajaa työhyvinvoinnin kokonaisuutta

Työturvallisuuslain mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyysedistämistä sekä työkyvyn ylläpitämistä varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet sekä työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (Työturvallisuuskeskus, 2011).

Työsuojelun toimintaohjelma on tärkeä osa työpaikan turvallisuusjohtamista. Työsuojelu on päivittäistä linjaorganisaation toimintaa ja keskeinen osa työpaikan kehittämistyötä. Työsuojellisten näkökohtien huomioon ottaminen on osa hyvää johtamista ja ammattitaitoa.

Tämä toimintaohjelma antaa yleiset suuntaviivat koko kunnan työsuojelutoiminnalle. Lisäksi jokaisella toimialalla ja yksiköllä tulee olla omat työsuojelun toimintasuunnitelmansa. Niissä asetetaan konkreettisempia tavoitteita sekä toimenpiteitä kunkin toimialan ja yksikön toiminnan pohjalta. Työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut opastavat pyydettyä toimintasuunnitelmien laatimisessa. Kunkin toimialan ja sen yksikköjen toimintasuunnitelmat käsitellään kyseisen toimialan yhteistoimintaryhmässä.

## Turvallinen ja terveellinen työympäristö edistää työhyvinvointia

Työhyvinvointi ja työturvallisuus muodostavat yhdessä tehokkaan sekä tuloksellisen työn perustan (Työturvallisuuskeskus, 2009). Turvallinen ja terveellinen työympäristö edistää tuloksellista toimintaa sekä yksilön ja organisaation hyvinvointia.

Työsuojelun tavoitteena on taata turvalliset ja terveelliset työolot sekä tukea työntekijöiden työkyvyn ylläpitämistä.

Työhyvinvoinnin edistäminen ja työsuojelutoiminta ovat jatkuvia prosesseja, joita toteutetaan, seurataan ja arvioidaan suunnitelmallisesti. Tehokas työsuojelutoiminta on järjestelmällistä ja perustuu työpaikan vaarojen arviointiin sekä yhteistyössä laadittuihin toimintasuunnitelmiin.

Kuva 1: työhyvinvoinnin osa-alueet (lähde: Kirkkonummen kunnan työhyvinvointiohjelma 2012).

TERVEYS JA  
TYÖKYKY

TYÖN HALLINTA  
JA OSAAMINEN

TYÖOLOJEN JA  
TURVALLISUUS

TOIMIVA  
TYÖYHTEISÖ JA  
JOHTAMINEN



## Toimintavuoden 2015 tavoitteet

Työsuojelutoiminnan keskeisenä tehtävänä on yhteistyössä työterveyshuollon kanssa kannustaa ja tukea esimiehiä sekä työntekijöitä sitoutumaan työturvallisuuden edistämiseen ja riskien torjuntaan työpaikoilla.

Tavoitteena on, että työsuojelu nähdään osana työpaikan johtamista ja päivittäistä toimintaa. Yksi tapa tämän kehittämiseksi on ottaa työsuojelu/työhyvinvointi työpaikkakokousten asialistalle.

Toimikaudella 2014–2017 kunnassa on kaksi päätoimista työsuojeluvaltuutettua, minkä johdosta pystytään panostamaan aikaisempaa enemmän ennaltaehkäisevään toimintaan.

~~Vuoden 2014 talousarviossa on varattu rahaa henkilöstön työhyvinvointia lisäävään toimintaan. Sen lisäksi on osoitettu rahaa uudelleensijoitustoimintaan. Sen tarkoituksena on edistää terveydellisistä syistä uudelleensijoitettavien kunnan työntekijöiden pysymistä työelämässä työkyvyn alenemisesta huolimatta. Kunnassa on uudelleensijoitusohjeet.~~

~~Vuoden 2013 aikana tehdyn selvityksen mukaan kunta tarvitsee kokoaikaisen työsuojelupäällikön/työhyvinvointipäällikön. Taloudellisista syistä kokoaikaista työsuojelupäällikköä/työhyvinvointipäällikköä ei kuitenkaan esitetty vuoden 2014 talousarviossa.~~

Kunnassa on käynnistetty joulukuussa 2014 päätoimisen työsuojelupäällikön rekrytointi. Rekrytointiprosessi on tarkoitus saada päätökseen siten, että uusi työsuojelupäällikkö aloittaa työnsä kevään 2015 aikana.

~~Vuoden 2014 talousarvion työsuojelua koskevana toiminnallisena tavoitteena on tapaturmien ehkäisy. Tavoitteen mittarina/seurantatapana on, että vuonna 2014 tapaturmien lukumäärä on oleellisesti alhaisempi kuin vuonna 2013. Mittarina käytetään työtapaturmista johtuvat sairauspoissaolopäivät.~~

Työpaikkakäyntien yhteydessä tehtävä sähköinen riskienarviointi toteutetaan vuoden 2015 alusta lukien työsuojelun yhteistoimintahenkilöiden toimesta Digium Questback -ohjelmalla. Vuoden 2014 loppuun käytössä ollut malli, jossa vastaukset koosti ulkopuolinen toimija, osoittautui hankalaksi mm. aikataulujen kannalta. Kun riskienarviointi toteutetaan alusta loppuun kunnan omana työnä, kaikki aineisto on koko ajan työnantajan hallussa. Lisäksi on mahdollista saada aikaan myös kustannussäästöjä.

Kunnan henkilöstöstrategiassa on asetettu vuodeksi 2015 seuraavat työsuojeluun ja työhyvinvointiin liittyvät tavoitteet ja niihin liittyvät mittarit:

### **Johtaminen ja esimiestyön tukeminen**

Työhyvinvointikyselyn keskiarvot paranevat - Toimialoitain keskiarvo paranee

### **Työhyvinvointiohjelman jatkokehittäminen**

Sairauslomien vähentyminen - Kunnan keskimääräisten sairauspoissaolopäivien vähentyminen 1 päivällä

### **Talousarviossa pysytään, työtapaturmat vähentyvät ja varhe-maksut pienenevät**

Varhe-maksujen pienentyminen - Varhe-maksut 50 000 € pienempiä kuin vuonna 2014

Työsuojeluorganisaatio osallistuu yllä mainittujen tavoitteiden toteuttamiseen seuraavin

toimenpitein:

- Työsuojeluorganisaatio seuraa ja arvioi uudelleensijoitustoiminnan periaatteiden ja käytännön toimivuutta ja antaa tarvittaessa esityksiä toimintamallin kehittämiseksi;
- Työsuojeluorganisaatio pyrkii omalta osaltaan tehostamaan työsuojeluvastuiden ja työsuojelutoiminnan yleistä tuntemusta osallistumalla esimerkiksi ko. aihepiirejä käsittelevien henkilöstöyksikön järjestämien koulutustilaisuuksien sisällön suunnitteluun ja toteutukseen,
- Työsuojeluorganisaatio toimii tavoitteellisessa yhteistyössä työterveyshuollon kanssa osallistumalla työterveyshuollon työpaikkaselvityskäyntien toteuttamiseen;
- Työsuojeluorganisaatio edistää tavoitteellisesti sisäilmatyöryhmän toimintaa ja sisäilmaongelmiin liittyvän tiedottamisen kehittämistä;
- Työsuojeluorganisaatio seuraa läheltä piti-, vaara- ja poikkeamailmoituksia ja pitää esillä niiden tekemisen merkitystä;
- Työsuojeluorganisaatio seuraa vakuutusyhtiölle tehtäviä tapaturmailmoituksia.
- Työsuojeluorganisaatio seuraa vuonna 2013 käyttöön otetun sähköisen riskienarviointijärjestelmän toimivuutta ja arvioi prosessin sujuvuutta; vuoden 2015 alusta käyttöön otetun työsuojeluorganisaation toimesta toteutetun sähköisen riskienarviointimenetelmän toimivuutta ja kehittää sitä edelleen käytöstä saatujen kokemusten perusteella.

## Työsuojelutoimijat vuonna 2015

Kunnan työsuojelutoimikuntana toimii kunnan yhteistoimintaryhmä. Se on kunnan työsuojelutoiminnan ylin valvontaelin ja toiminnallaan edistää työsuojelua koskevien periaatteiden ja toimenpiteiden toteutumista. Työsuojelun yhteistoiminta on kuvattu liitteessä 1.

Kunnan työsuojeluorganisaatio muodostuu vt. työsuojelupäälliköstä (10 tuntia/viikko) ja kahdesta päätoimisesta työsuojeluvaltuutetusta. Kunnassa on käynnistetty joulukuussa 2014 päätoimisen työsuojelupäällikön rekrytointi. Rekrytointiprosessi on tarkoitus saada päätökseen siten, että uusi työsuojelupäällikkö aloittaa työnsä kevään 2015 aikana.

He Työsuojelupäällikkö ja -valtuutetut toimivat työsuojeluasioiden asiantuntijoina ja auttavat sekä tukevat työyhteisöä työsuojeluun liittyvissä kysymyksissä. Työsuojeluorganisaatio kokoontuu säännöllisesti käsittelemään työsuojelua koskevia ajankohtaisia asioita.

## Työsuojelupäällikkö

Työsuojelupäällikön tehtävät ja vastuut määritellään työsuojelun valvontalain 28 §:ssä. Sen mukaan ”työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Tässä tarkoituksessa työsuojelupäällikön tehtävänä on ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin työnantajan ja työntekijöiden välisen yhteistoiminnan järjestämiseksi ja ylläpitämiseksi työpaikalla sekä toimia työsuojelua koskevan yhteistoiminnan kehittämiseksi. Työsuojelupäällikön tulee olla työpaikan ja työn luonne sekä työpaikan laajuus



huomioon ottaen riittävän pätevä ja hänellä on oltava riittävän hyvä perehtyneisyys työsuojelusäännöksiin ja työpaikan olosuhteisiin sekä muutoinkin asianmukaiset edellytykset 26 §:ssä tarkoitettujen asioiden käsittelyyn ja yhteistoiminnan järjestämiseen”.

Kunnan vt. työsuojelupäällikkönä toimii Antti Kangasmäki oman toimensa ohessa (10 tuntia/viikossa) 30.4.2015 saakka tai kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes valittu päätoiminen työsuojelupäällikkö ryhtyy hoitamaan virkaa.

## Työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut

Työsuojeluvaltuutetuista määrätään työsuojelun valvontalain 29 §:ssä. Sen mukaan ”työpaikalla, jossa työskentelee vähintään kymmenen työntekijää, työntekijöiden on valittava keskuudestaan työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua edustajikseen yhteistoimintaan sekä yhteydenpitoon työsuojeluviranomaisiin”. Työsuojelun valvontalain 31 §:n mukaan ”työsuojeluvaltuutettu edustaa työpaikan työntekijöitä käsiteltäessä 26 §:ssä tarkoitettuja asioita yhteistoiminnassa työnantajan kanssa ja suhteessa työsuojeluviranomaisiin. Tämän lisäksi työsuojeluvaltuutetun tehtävänä on oma-aloitteisesti perehtyä työpaikkansa työympäristöön ja työyhteisön tilaan liittyviin työntekijöiden turvallisuuteen ja terveellisyteen vaikuttaviin asioihin sekä työsuojelusäännöksiin. Samoin hänen tulee osallistua työsuojelua koskeviin tarkastuksiin ja asiantuntijan tutkimuksiin, jos tämä tai työsuojeluviranomainen katsoo tutkimukseen osallistumisen tarpeelliseksi. Työsuojeluvaltuutetun tulee myös osaltaan kiinnittää edustamiensa työntekijöiden huomiota työn turvallisuutta ja terveellisyttä edistäviin seikkoihin.

Työntekijöiden ja toimihenkilöiden päätoimisina työsuojeluvaltuutettuina toimivat

Katja Jurmu, 1. varavaltuutettu Ari Liuhta, 2. varavaltuutettu Anne Vornanen-Mitrunen  
Jussi Keskinen, 1. varavaltuutettu Markku Tiilikainen, 2. varavaltuutettu Ilkka Sahlberg

## Työsuojelu ja työterveyshuolto

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on osa työsuojelun toimintaohjelmaa. Vuoden 2015 toimintaohjelmasuunnitelma on käsitelty kunnan yhteistoimintaryhmässä 8.12.2014 ja hyväksytty henkilöstöjaostossa 17.12.2014 allekirjoitettu ja tallennettu, ja se on koko henkilöstön nähtävillä nähtävillä kunnan intranetin työterveyshuolto-sivustolle sivustolla.

## Työsuojelutoiminnan seuranta ja arviointi

Työsuojelun toimintaohjelma on voimassa ajalla ~~1.1.2014–31.12.2014~~ vuoden 2015. Työsuojeluorganisaatio seuraa ja arvioi toimintaohjelman toteutumista ja vie yhteistoimintaryhmän käsittelyä vaativat asiat ryhmän päätettäväksi.

## Työsuojeluvastuut ja työsuojelutoiminnasta tiedottaminen

Työsuojeluvastuiden mukaisista asioista tiedottaminen kuuluu linjaorganisaatiolle. Kun arvioidaan työsuojeluvastuita, kiinnitetään erityistä huomiota henkilöiden tehtäviin ja toimivaltuuksiin. Työntekijä vastaa työnantajan ohjeiden noudattamisesta.

Pelkästään työsuojeluvastuun siirtäminen ei ole mahdollista. Sen sijaan tehtäviä ja toimivaltuuksia voidaan siirtää ylemmältä tasolta alemmalle esimiehelle, jolloin vastuu tehtävien asianmukaisesta suorittamisesta siirtyy. Siirtäjä vastaa kuitenkin normaalista työnjohdollisesta valvonnasta ja alaisilleen esimiehille tiedottamisesta.

Uuden työntekijän kohdalla työsuojeluasioista tiedottaminen alkaa perehdyttämisestä. Työnopastuksen yleisistä edellytyksistä ja organisoinnista vastaa ylin johto, sen tietosisällöstä ja työmenetelmävalinnoista keskijohto ja opastuksen toteuttamisesta sekä ohjeiden noudattamisen valvonnasta työnjohto.

Kirkkonummen kunnassa työsuojelua koskevista ajankohtaisista asioista informoidaan seuraavien kanavien kautta:

- yhteistoimintaryhmien kokoukset
- työpaikkakokoukset
- kunnan intranet
- sähköposti
- esimieskirjeet
- perehdyttämiskoulutukset ja perehdyttämiskansiot
- työpaikkojen työsuojelukansiot
- ilmoitustaulut
- esimies- ja HR-infot

Työsuojelukansion tulee olla nähtävillä työpaikoilla siten, että jokaisella työntekijällä on mahdollisuus tutustua sen sisältöön. Työsuojelukansioon tutustuminen on osa työhön perehdyttämistä. Työsuojelukansio sisältää ainakin seuraavat tiedot:

- työsuojelun toimintaohjelma
- työterveyshuollon toimintasuunnitelma
- johtosääntö
- hallintosääntö
- pelastautumishjeet

Yhteistoimintatehtävää toteuttavan henkilön on huolehdittava siitä, että hänen tietoonsa tulleet salassa pidettävät tiedot pysyvät luottamuksellisina. Salassapitovelvoite jatkuu senkin jälkeen, kun henkilö on lakannut hoitamasta yhteistoimintatehtävää.



Liite 1:

## TYÖSUOJELUN YHTEISTOIMINTA

Työpaikan työsuojelua koskevasta yhteistoiminnasta säädetään lailla työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006). Laista käytetään usein nimitystä valvontalaki.

Valvontalain tarkoittamasta yhteistoiminnasta on sovittu kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimuksella. Henkilöstöjaosto on päättänyt Kirkkonummen kunnan yhteistoiminnan periaatteista 3.3.2010.

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007) sisältää korostetusti menettelytapasäännöksiä, jotka velvoittavat toimimaan siten, että organisaatioon, henkilöstön työtehtäviin tai johtamiseen liittyvät järjestelyt edistävät myös henkilöstön ja esimiesten sekä henkilöstön keskinäistä yhteistoimintaa ja tuloksellista toimintaa sekä työpaikan terveellisuutta ja turvallisuutta. Yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat määräytyvät edellä mainitun yhteistoimintalain 4, 7, 9-11 §:n ja kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimuksen 3 §:n perusteella.

Välitöntä, suoraa työsuojelun yhteistoimintaa ovat työntekijän turvallisuuteen ja terveyteen välittömästi vaikuttavat asiat. Nämä käsitellään työntekijän ja esimiehen kesken.

Edustuksellista työsuojelun yhteistoimintaa ovat asiat, jotka käsitellään työsuojelun valvontalain 44/2006 26 §-27 § mukaisesti.

Työsuojelun yhteistoimintaa varten työpaikoilla on oltava työnantajan edustajakseen nimeämä työsuojelupäällikkö ja henkilöstön valitsevat työsuojeluvaltuutetut varavaltuutettuineen (ks. työsuojeluorganisaatio, luku 3).

Yli 20 henkilön työpaikoissa on lain mukaan oltava työsuojelutoimikunta. Kirkkonummen kunnan työsuojelutoimikuntana toimii kunnan yhteistoimintaryhmä ja toimialojen työsuojelutoimikuntina toimivat toimialojen yhteistoimintaryhmät.

Työsuojelutoimikuntana toimiva yhteistoimintaryhmä käsittelee ainakin seuraavat työsuojelua koskevat asiat:

1. Työsuojelun toimintaohjelman;
2. Työsuojelun ajankohtaiset asiat;
3. Keskeiset työsuojeluohjeistukset ja lomakkeistot;
4. Työolosuhteita koskevien työsuojelututkimusten tarpeen, toteuttamisen sekä seurannan;
5. Kunnan työolosuhteisiin vaikuttavat muutos- ja uudistamissuunnitelmat lausuntoineen;
6. Kunnan henkilöstön työtapaturmaraportit ja sairauspoissaoloraportit;

7. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät asiat, jotka valmistellaan hallituksen tai henkilöstöjaoston päätettäväksi.

Liite 2:

## TYÖSUOJELUVASTUUT

Työsuojelu on yhteistyötä ja koskee kaikkia työpaikalla työskenteleviä. Työsuojelullisten näkökohtien huomioon ottaminen on osa hyvää johtamista, ammattitaitoa sekä työhyvinvointia.

Esimiehet ovat toimivaltuuksiensa mukaisessa vastuussa työyhteisönsä työsuojelutoiminnasta ja työsuojelua koskevien esitysten eteenpäin viemisessä linjaorganisaatiossa.

Työsuojeluvastuu määräytyy sen mukaisesti, mikä on kunkin asema linjaorganisaatiossa.

Hallituksen/henkilöstöjaoston vastuu: kunnanhallitus/henkilöstöjaosto päättää sille laaditun esityksen perusteella työsuojelun toimintaohjelmaan kirjatuihin vuotuisiin tavoitteisiin ja niiden seurannan ja arvioinnin periaatteista sekä työhyvinvoinnin periaatelinjauksista.

Kunnan johtoryhmän ja toimialojen johtoryhmien vastuu: johtoryhmät huolehtivat siitä, että työhön ja työympäristöön liittyvät riskit on arvioitu ja tarvittavien toimenpiteiden toteutuksen mahdollisuudet on selvitetty. Kunnan johtoryhmä päättää työsuojelutoiminnan aineellisista ja toiminnallisista edellytyksistä, vastaa työsuojelun tehtäväjaosta ja henkilöstöresursoinnista, huolehtii yhteistoiminnan periaatteiden toteutumisesta sekä laatii hallituksen päätettäväksi työhyvinvointiin liittyvät periaatelinjaukset ja vastaa niiden operatiivisesta johtamisesta.

Esimiesten vastuu: esimiehet vastaavat turvallisuus- ja työsuojelulainsäädännön ja -ohjeiden noudattamisesta, turvallisuusnäkökohtien huomioimisesta, oman yksikkönsä/osastonsa työyhteisöjen työhyvinvoinnin edistämisestä johdon linjausten mukaisesti, mahdollisiin häiriöihin puuttumisesta sekä välittömän yhteistoiminnan toteuttamisesta työyksikössä. Esimiehet suunnittelevat tarvittavia työsuojelullisia toimenpiteitä linjaorganisaatiovastuidensa mukaisesti ja laativat ylemmälle johdolle esityksiä mahdollisesti tarvittavista uudistuksista ja korjaustoimenpiteistä.

Työntekijän vastuu: työntekijän vastuulla on riittävästi perehtyä omaan työhönsä ja työympäristöönsä, noudattaa esimiehen antamia työsuojeluohjeita ja -määräyksiä, ilmoittaa esimiehelleen ja/tai työsuojeluvaltuutetulle havaitsemistaan puutteista, vaaroista ja vioista, osallistua välittömään yhteistoimintaan, osallistua työn ja työympäristön riskienarviointiin sekä huolehtia omasta työhyvinvoinnistaan.



## LIITE 5

### TYÖSUOJELUN KESKEISET OHJEET

- a) Perehdyttämisohje
- b) Varhaisen välittämisen malli
- c) Toimintaohje päihteiden väärinkäyttöä epäiltäessä
- d) Toimintaohje epäasiallisen kohtelun ja kiusaamisen käsittelemiseksi
- e) Ohje kemikaalien käsittelystä ja varastoinnista
- f) Ohje riskienarvioinnin toteuttamisesta
- g) Työpaikkaselvityskäyntejä koskeva ohje
- h) Toimintaohje uhka- ja vaaratilanteista sekä läheltä piti –tilanteista ilmoittamiseksi
- i) Ohje tyky-toiminnasta
- j) Toimintaohje sisäilmaongelmissa
- k) Toimintaohje kriisitilanteissa
- l) Toimintaohje työtaturman sattuessa
- m) Toimintaohje terveydellisistä syistä johtuvissa uudelleensijoitustilanteissa

Liite 6:

## TYÖSUOJELUN KESKEINEN LAINSÄÄDÄNTÖ

Työsuojelu on lakisääteistä toimintaa. Suurin osa työsuojelua määrittävistä laeista on työsuojelulainsäädäntöä, jonka toteutumista työsuojeluviranomaiset valvovat. Lisäksi on muita lakeja, säädöksiä sekä sopimuksia, jotka sisältävät työsuojelua koskevia määräyksiä.

Lait ja säädökset ovat luettavissa internetissä osoitteessa [www.finlex.fi](http://www.finlex.fi).

- Työturvallisuuslaki 738/2002
- Työterveyshuoltolaki 1383/2001, muutos 1.6.2012
- Sairausvakuutuslaki 2004/1224, muuttunut 1.6.2012
- Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 44/2006
- Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 449/2007
- Laki työneuvostosta ja eräistä työsuojelun poikkeusluvista 400/2004
- Ammattitautilaki 1343/1988
- Henkilötietolaki 523/1999
- Kemikaalilaki 744/1989
- Kemikaaliasetus 675/1993
- Laki nuorista työntekijöistä 998/1993
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004
- Tapaturmavakuutuslaki 608/1948
- Työaikalaki 605/1996
- Työehtosopimuslaki 436/1946
- Työsopimuslaki 55/2001
- Vuosilomalaki 162/2005
- Yhdenvertaisuuslaki 21/2004
- Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986
- Sähköisen viestinnän tietosuojalaki 516/2004
- Valtioneuvoston asetus hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteista, työterveyshuollon sisällöstä sekä ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden koulutuksesta 708/2013
- Valtioneuvoston asetus työpaikkojen turvallisuus- ja terveysvaatimuksista 577/2003
- Valtioneuvoston asetus työntekijöiden suojelemisesta melusta aiheutuvilta vaaroilta 85/2006
- Valtioneuvoston asetus työntekijöiden suojelemisesta tärinästä aiheutuvilta vaaroilta 48/2005
- Valtioneuvoston asetus nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä 475/2006
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus nuorille työntekijöille vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta 302/2007
- Rikoslaki 39/1889
- Valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta 205/2009

**Kirkkonummen kunta****Paikallinen virkaehtosopimus lääkärien työn järjestämisestä ja maksettavista palkkioista****Paikallisen sopimuksen liite 3, käyntipalkkiot per käynti****Lääkäreiden käyntipalkkiot 1.1.2015**

Käyntityyppi ja palkkio (€)

	Perustyö	Kliininen lisätyö	Päivystystyyö	Kuvaus
A	10,49	15,73	12,06	lyhyt päivystysluoteinen käynti (alle 15 min)
B	14,58	22,02	16,77	tavallinen vastaanottokäynti (20 min) tai lyhyt käynti, joka sisältää toimenpiteen
C	18,87	28,31	21,70	tavallinen vastaanottokäynti (20 min), joka sisältää toimenpiteen tai laaja vastaanottokäynti (30 min), jossa käsitellään useita asioita, jotka kaikki kirjataan sairauskertomukseen
D	5,24	11,53	6,03	hoitopuhelu
E	31,46	41,94		Kotikäynti
F	47,19	62,81		Muistipoliklinikan tutkimus ja työttömien terveystarkastus
ERGO	37,74	50,31		Rasitus-EKG

Neuvolakäynteihin tai koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon käynteihin sovelletaan soveltuvin osin em. taulukkoa. Lisäksi voidaan maksaa tuntikorvaus vuodeosastokäynneistä tai muusta vastaava työnantajan määräämästä tehtävästä. Vuodeosastokäynnin tai muun vastaavan työnantajan määräyksen ajalta tuntikorvauksen laskentaperusteena on sama palkka kuin vuosiloma-ajalta (3 § d)

Muita käynti-, toimenpide-, todistus- tai lausuntopalkkioita ei makseta.

Päivystysaikana klo 16 – 24 noudatetaan päivystystyyön käyntipalkkioita. Klo 00 – 08 noudatetaan kliinisen lisätyön käyntipalkkioita. Päivystyksen peruskorvaus maksetaan paikallisen lääkärisopimuksen kohdan 3.2. mukaan.

Tämä liite korottuu kunnallisen lääkärien virkaehtosopimuksessa sovituille yleiskorotuksilla ja/tai suunnattujen järjestelyvaraerien korotusten yhteydessä.



**Kirkkonummen kunta****Paikallinen virkaehtosopimus lääkärien työn järjestämisestä ja maksettavista palkkioista****Paikallisen sopimuksen liite 3, käyntipalkkiot per käynti****Lääkäreiden käyntipalkkiot 1.1.2015**

Käyntityyppi ja palkkio (€)

	Perustyö	Kliininen lisätyö	Päivystystyyö	Kuvaus
A	10,63	15,93	12,06	lyhyt päivystysluoteinen käynti (alle 15 min)
B	14,77	22,31	16,77	tavallinen vastaanottokäynti (20 min) tai lyhyt käynti, joka sisältää toimenpiteen
C	19,12	28,68	21,70	tavallinen vastaanottokäynti (20 min), joka sisältää toimenpiteen tai laaja vastaanottokäynti (30 min), jossa käsitellään useita asioita, jotka kaikki kirjataan sairauskertomukseen
D	5,31	11,68	6,03	hoitopuhelu
E	31,87	42,49		Kotikäynti
F	47,80	63,63		Muistipoliklinikan tutkimus ja työttömien terveystarkastus
ERGO	38,43	50,96		Rasitus-EKG

Neuvolakäynteihin tai koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon käynteihin sovelletaan soveltuvin osin em. taulukkoa. Lisäksi voidaan maksaa tuntikorvaus vuodeosastokäynneistä tai muusta vastaava työnantajan määräämästä tehtävästä. Vuodeosastokäynnin tai muun vastaavan työnantajan määräyksen ajalta tuntikorvauksen laskentaperusteena on sama palkka kuin vuosiloma-ajalta (3 § d)

Muita käynti-, toimenpide-, todistus- tai lausuntopalkkioita ei makseta.

Päivystysaikana klo 16 – 24 noudatetaan päivystystyön käyntipalkkioita. Klo 00 – 08 noudatetaan kliinisen lisätyön käyntipalkkioita. Päivystyksen peruskorvaus maksetaan paikallisen lääkärisopimuksen kohdan 3.2. mukaan.

Tämä liite korottuu kunnallisen lääkärien virkaehtosopimuksessa sovituille yleiskorotuksilla ja/tai suunnattujen järjestelyvaraerien korotusten yhteydessä.