

Henkilöstöjaosto

Aika 19.04.2017 klo 17:30 - 18:50

Paikka Kunnantalo 4 krs, kokoushuone Hermanni

Läsnäolijat

Hakapää Minna	puheenjohtaja
Pohjonen Petri	varapuheenjohtaja
Gerkman Mikael	jäsen
Lundqvist Erik	jäsen
Preisfreund Leila	jäsen
Hartikainen Sanna	varajäsen
Lappalainen Silja	varajäsen

Muut läsnäolijat

Kjerin Ulf	kunnanvaltuuston puh.johtaja
Vahasalo Raija	kunnanhallituksen puh.joht.
Palmroos Ulla	henkilöstöpäällikkö, esittelijä
Karkinen Anu	hallintojohtaja
Väyrynen Ulla	henkilöstösuunnittelija

Poissa

Hartikainen Tapio	jäsen
Syväniemi Anni-Mari	jäsen

Allekirjoitukset

Minna Hakapää puheenjohtaja	Ulla Väyrynen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty pvm_____

Leila Preisfreund pöytäkirjantarkastaja	Erik Lundqvist pöytäkirjantarkastaja
--	---

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä

Ulla Väyrynen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

16 - 23 §:t

§	Otsikko	sivu
16	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
17	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
18	Paikallinen sopimus etätyöstä	5
19	Paikallinen sopimus kutsurahasta	6
20	Paikallinen sopimus liukuvasta työajasta	7
21	Vesihuoltolaitoksen tulospalkkioraportti vuodelta 2016	9
22	Vesihuoltolaitoksen tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2017	12
23	Muut asiat, tiedoksi	14

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Henkilöstöjaosto 19.04.2017 § 16

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 19.04.2017 § 17

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 24.4.2017 ja pidetään nähtävillä tiistaina 25.4.2017.

Päätös

Henkilöstöjaosto

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leila Preisfreund ja Erik Lundqvist. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 24.4.2017 ja pidetään nähtävillä tiistaina 25.4.2017.

Paikallinen sopimus etätyöstä

536/01.00.01/2013

Henkilöstöjaosto 19.04.2017 § 18

Kirkkonummen kunnan edellinen etätyötä koskeva paikallinen sopimus on allekirjoitettu 10.12.2013. Käytännöt eivät kaikilta osin ole kuitenkaan juurtuneet ja webtallennukseen ei ole tehty ilmoituksia etätyöpäivistä eikä työnantaja ole saanut todellista tilastoa etätyön käytöstä.

Kaikki työntekijäjärjestöt ovat nyt allekirjoittaneet etätyösopimusta koskevan uuden paikallisen sopimuksen. Uuden paikallisen sopimuksen perusteella aiempaa käytäntöä muutetaan siltä osin, että erillistä etätyösopimusta ei tehdä, vaan työntekijällä on mahdollisuus esimiehen harkinnan perusteella etätyöhön. Ennen etätyöpäivän pitämistä siitä tulee sopia esimiehen kanssa ja viedä tieto etätyöpäivästä webtallennukseen.

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos, puh. 040 1269513,
ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

Esityslistan liite:
paikallinen sopimus etätyöstä

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto:

hyväksyy paikallisen sopimuksen etätyöstä

Päätös

Henkilöjaosto:

päätti ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

toimialajohtajat, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Paikallinen sopimus kutsurahasta

536/01.00.01/2013

Henkilöstöjaosto 19.04.2017 § 19

Kirkkonummen kunnassa on 18.4.2012 allekirjoitettu paikallinen sopimus koskien kutsurahan maksamista perusturvan ympärivuorokautisissa yksiköissä. Kunnassa on yksi ympärivuorokautinen päiväkotiryhmä Jolkbyn päiväkodissa ja tämän päiväkotiryhmän henkilöstön osalta on noussut esiin kysymys kutsurahasta.

Henkilöstöyksikkö on neuvotellut kutsurahasta järjestöjen kanssa. Paikallista sopimusta on tarkistettu perusturvan yksiköiden osalta siten, että siitä on nyt poistettu terveyskeskussairaala, jonka toiminta on siirtynyt Espooseen. Lisäksi on poistettu päihdehuollon ympärivuorokautinen toiminta, mikä on lakkautettu kesällä 2016. Lisäksi kutsuraha otetaan kokeiluluonteisesti käyttöön Jolkbyn päiväkodin ympärivuorokautisen päiväkotiryhmän henkilöstön osalta ajalle 1.5.2017 -30.4.2018.

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos, puh. 040 1269513,
ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

Esityslistan liite:
paikallinen sopimus kutsurahasta

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto:

Päätös

Hyväksyy paikallisen sopimuksen kutsurahasta

Henkilöstöjaosto:

päätti ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

Perusturvajohtaja, sivistystoimenjohtaja, pääluottamusmiehet,
työsuojeluvaltuutetut, työsuojelupäällikkö

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Paikallinen sopimus liukuvasta työajasta

536/01.00.01/2013

Henkilöstöjaosto 19.04.2017 § 20

Kirkkonummen kunta on noudattanut liukumien osalta KVTES:n mukaista peruseriaatetta eli toimisto- ja yleistyöajassa olevien osalta työaikaliukuma on välillä -6 tuntia - +20 tuntia. Plussasaldon käytön periaatteet ovat vaihdelleet toimialoittain ja toisaalta kiirehuiput ovat aiheuttaneet sen, että 20 tunnin plus-saldon enimmäismäärä on täytännyt nopeasti. Yli +20 tunnin tuntisaldo on leikkautunut joka viikonloppu +20 tuntiin.

Korkeat työaikasaldot ja saldojen leikkautuminen viikoittain on koskenut erityisesti itsenäisessä tai johtavassa asemassa olevia. Viikon tasoittumisjakso on koettu liian lyhyeksi ajaksi tuntisaldon tasaamisen osalta.

Henkilöstöyksikkö neuvotteli työaikaliukuman muutoksesta järjestöjen kanssa. JUKO ry ja Jyty ry allekirjoittivat paikallisen sopimuksen, jossa ajalla 1.5.2017 – 28.2.2018 kokeillaan seuraavaa:

- Yli 30 tunnin menevä tuntisaldo leikkautuu kuukauden viimeisenä päivänä.
- Esimiehet seuraavat alaiensa tuntisaldoja ja jos tuntisaldo ylittää kuukauden lopussa +20 h tekevät esimies ja työntekijä suunnitelman saldon vähentämiseksi.

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos, puh. 040 1269513,
ulla.palmroos@kirkkonummi.fi
Esityslistan liite:
paikallinen sopimus liukuvasta työajasta

Ehdotus
Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto:

Hyväksyy paikallisen sopimuksen liukuvasta työajasta

Käsittely

Henkilöstöpäällikkö esitteli paikallista sopimusta liukuvaan työaikaan.

Henkilöstöjaosto kävi laajan keskustelun liukuvan työajan paikallisesta sopimuksesta.

Keskustelun kuluessa jäsen Leila Preisfreund esitti paikallisen sopimuksen hyväksymistä.

Henkilöstöjaosto kannatti yksimielisesti liukuvan työajan paikallisen sopimuksen hyväksymistä.

Päätös

Henkilöstöjaosto:

päätöksen mukaan.

Tiedoksi

toimialajohtajat, JUKO ry:n pääluottamusmiehet, Jyty ry:n pääluottamusmies,
työsuojeluvaltuutetut, työsuojelupäällikkö

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Vesihuoltolaitoksen tulospalkkioraportti vuodelta 2016

10/01.02.01/2013

Palvelutuotannon lautakunta 02.03.2017 § 20

Henkilöstöjaosto on vuonna 2010 vesihuoltolaitoksen johtokunnan esityksestä päättänyt, että tulospalkkiojärjestelmä otetaan jatkuvaan käyttöön vesihuoltolaitoksella vuoden 2010 alusta alkaen, kuitenkin siten, että vesihuoltolaitoksen johtokunta oikeutetaan jatkossa täsmentämään vuosittain ohjeita. Tavoitteiden toteutumisasteen ja maksettavan tulospalkkion suuruuden vahvistaa vuoden päätyttyä vesihuoltolaitoksen johtokunta.

Vesihuoltolaitos on seurannut järjestelmän toiminnallisten tavoitteiden toteutumista läpi vuoden. Viime vuoden toteutuma on esitetty 2016 loppuraportissa, joka on pöytäkirjan liitteenä. Tulospalkkion saamisen edellytykset eivät täytyneet. Vesihuoltolaitoksen toteutunut käyttökate oli 28 784 euroa pienempi, kuin oli talousarvion käyttökate. Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat vuoden 2016 osalta 47,5 -prosenttisesti. Koska tulospalkkion saamisen edellytykset eivät toteutuneet, ei tulospalkkiota tulla jakamaan vuodelta 2016.

Toiminnallisista tavoitteista jäi merkittävä osa edelleen saavuttamatta. Tavoiteohjelma on koettu erittäin haastavaksi, mutta sen on koettu myös kehittävän vesihuoltolaitoksen omaa toimintaa. Tavoitteiden saavuttamisesta teki haastavan erityisesti se, että moni tavoite liittyi erityisesti kunnossapidon toimintojen kehittämiseen, ja näiden menettelytavat ovat vielä hiomatta. Onnistuneita tuloksia saatiin mm. laskuttamattoman veden seurannasta.

Valmistelija: vesihuoltopäällikkö Anna Arosilta-Gurvits, 040 504 8457,
etunimi.sukunimi(at)kirkkonummi.fi

Liite: Vesihuoltolaitoksen tulospalkkioraportti vuodelta 2016, Liite PatuL 5 /
2.3.2017

Oheismateriaali: Vesihuoltolaitoksen tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2016 (Liite
PatuL 3 / 3.3.2016)

Ehdotus

Yhdyskuntatekniikan toimialajohtaja:

Palvelutuotannon johtokunta päättää:

1
todeta, että tulospalkkiota ei makseta vuoden 2016 osalta, koska toteutunut käyttökate oli budjetoitua käyttökate pienempi

2
merkitä tulospalkkioraportin vuodelta 2016 tiedoksi

3
lähettää raportin henkilöstöjaostolle tiedoksi

Palvelutuotannon lautakunta

§ 20

02.03.2017

Henkilöstöjaosto

§ 21

19.04.2017

Käsittely Vesihuoltopäällikkö Anna Arosilta-Gurvits esitteli tulospalkkioraportin lautakunnalle.

Päätös Palvelutuotannon lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi henkilöstöjaosto

Muutoksenhakuohje oikaisuvaatimus palvelutuotannon lautakunnalle

Henkilöstöjaosto 19.04.2017 § 21

palvelutuotannon lautakunta on käsitellyt 2.3.2017 kokouksessaan vesilaitoksen tulospalkkausta vuodelta 2016 ja todennut, ettei tulospalkkiota makseta vuoden 2016 osalta, koska toteutunut käyttökate oli budjetoitua käyttökate pienempi.

Palvelutuotannon lautakunta lähettää vesilaitoksen tulospalkkion vuodelta 2016 tiedoksi henkilöstöjaostolle.

Valmistelija: henkilöstösuunnittelija Ulla Väyrynen, puh. 040 1269117

Oheismateriaali:

Vesilaitoksen tulospalkkaus vuodelta 2016

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto:

merkitsee tiedokseen vesilaitoksen tulospalkkion vuodelta 2016

Päätös

Henkilöstöjaosto:

merkitsi tiedokseen vesilaitoksen tulospalkkion vuodelta 2016.

Tiedoksi

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Vesihuoltolaitoksen tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2017

10/01.02.01/2013

Palvelutuotannon lautakunta 02.03.2017 § 21

Henkilöstöjaosto on 3.3.2010 § 53 päättänyt, että vesihuoltolaitoksen tulospalkkausjärjestelmä otetaan jatkuvaan käyttöön 2010 alusta alkaen siten, että vesihuoltolaitoksen johtokunta oikeutetaan jatkossa täsmentämään vuosittaisia ohjeita. Tulospalkkio-ohjeet tulee, mikäli niitä muutetaan, saattaa myös henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Tulospalkkion tavoitteet on määritetty vuodelle 2017. Mittareita on päivitetty vuosittain paremmin toiminnan laatua ohjaaviksi. Vuoden 2017 mittarien valinnassa on korostettu edelleen ennakoivan kunnossapidon ja saneerauksiin varautumisen merkitystä. Lisäksi on pyritty valitsemaan mittarit ja painotukset, joilla on toteutuessaan kustannuksia laskeva vaikutus.

Tulospalkkauksen mittareita valittaessa on niiden saavuttaminen pyritty pitämään riittävän haastavana, mutta tavoitetasot on kuitenkin asetettu niin, että ne ovat työntekijöiden omalla panoksella mahdollista saavuttaa. Tavoiteohjelma on koettu hyväksi työkaluksi toiminnan seuraamisessa ja toimintatapoja kehittämisessä.

Valmistelija: vesihuoltopäällikkö Anna Arosilta-Gurvits, 040 504 8457, etunimi.sukunimi(at)kirkkonummi.fi

Liite:

- Kirkkonummen kunnan vesihuoltolaitoksen tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2017, liite PatuL 6 / 2.3.2017

Oheismateriaali:

- Kirkkonummen kunnan vesihuoltolaitoksen tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2016 (Liite PatuL3 / 3.3.2016)

Ehdotus

Yhdyskuntatekniikan toimialajohtaja:

Palvelutuotannon lautakunta päättää:

1

ottaa liitteen mukaisen tulospalkkio-ohjelman vesihuoltolaitoksella käyttöön vuodelle 2017

Käsittely

Vesihuoltopäällikkö Anna Arosilta-Gurvits esitteli tulospalkkio-ohjelman lautakunnalle.

Päätös

Palvelutuotannon lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

henkilöstöjaosto

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus palvelutuotannon lautakunnalle

Palvelutuotannon lautakunta

§ 21

02.03.2017

Henkilöstöjaosto

§ 22

19.04.2017

Henkilöstöjaosto 19.04.2017 § 22

Palvelutuotannon lautakunta on käsitellyt vesilaitoksen tulospalkkio-ohjelmaa vuodelle 2017 kokouksessaan 2.3.2017 ja päättänyt ottaa sen käyttöön ja lähettää sen tiedoksi henkilöstöjaostoon.

Valmistelija: henkilöstösuunnittelija Ulla Väyrynen, 040 1269117

Oheismateriaali:

Vesilaitoksen tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2017

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto:

merkitsee tiedokseen vesilaitoksen tulospalkkio-ohjelman vuodelle 2017.

Päätös

Henkilöstöjaosto:

merkitsi tiedokseen vesilaitoksen tulospalkkio-ohjelman vuodelle 2017.

Tiedoksi

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Muut asiat, tiedoksi

Henkilöstöjaosto 19.04.2017 § 23

Henkilöstöpäällikön ajankohtaiskatsaus.

KT Kuntatyönantajan yleiskirjeet

3/2017 Virka- ja työehtosopimus ryhmähenkivakuutusta vastaavasta taloudellisesta edusta

4/2017 Lappeenranta-seminaari 40 vuotta 17.8. - 18.8.2017

Esimiesviesti 2/2017

Lomavuoden 2017 vuosilomat

Vuosilomalla/säästövapaalla sairastuminen

Säästövapaat, kun työaika muuttuu

Työkokemuslisät ja vuosisidonnaiset lisät

Ruotsin keskusteluryhmä

Verialtistus-ohje päivitetty

Henkilökuntaneuvosto (HKN) järjestää laskiaistiistain talviriehan 28.2.

Esimiesviesti 3/2017

Kehityskeskustelut käydään 30.4.2017 mennessä

Esimieskahvit pe 24.3. klo 8.30-10.00

Kunnan omille kesätyöntekijöille suunnattu info-tilaisuus järjestetään

23.5.2016 klo 15.00-16.00

Ensiapukursseja

Työterveyshuollon käyttö

Päätös

Henkilöstöjaosto:

merkitsi tiedokseen henkilöstöpäällikön ajankohtaiskatsauksen ja KT Kuntatyönantajan yleiskirjeet sekä Esimiesviestit.

MUUTOKSENHAKUOHJEET HENKILÖSTÖJAOSTO

Muutoksenhakukielto

Päätöstä koskeva muutoksenhakukielto liitetään oikaisuvaatimusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen.

Seuraaviin päätöksiin, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa Kuntalain 91 §:n mukaan hakea muutosta:

§:t 16-17 ja 23

Seuraaviin päätöksiin, jotka koskevat virkaehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevaa asiaa, ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa (Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §).

§:t

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään oikaisuvaatimusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella (Kuntal § 91):

§:t 18-22

Oikaisuvaatimusohje henkilöstöjaoston päätökseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kunnanhallitukselle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kirkkonummen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Asiakirjan antaminen tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella on mahdollista tilanteissa, joissa voidaan käyttää tavallista tiedoksiantoa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän päivän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kirkkonummen kunnanhallitus.

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste 1 krs. tai kirjaamo. 4.krs, Kirkkonummi
Kirjaamon aukioloaika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Faksinumero: 09 - 8786 053
Puhelinnumero: 09 – 29671

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitus

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään valitusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella (KuntaL § 90):

§:t

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Asiakirjan antaminen tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella on mahdollista tilanteissa, joissa voidaan käyttää tavallista tiedoksiantoa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän päivän jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) nojalla peritään muutoksenhakijalta Hallinto-oikeudessa 250 euron käsittelymaksu. Oikeudenkäyntimaksu ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kirkkonummen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 20, 02401 Kirkkonummi
Käyntiosoite:	Ervastintie 2, kirjaamo, 4.krs, Kirkkonummi
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kirkkonummi.fi
Faksinumero:	09 - 8786 053
Puhelinnumero:	09 - 29671

Kirjaamon aukioloaika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

Lisätietoja antaa ensisijaisesti pöytäkirjanpitäjä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus
Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 564 2069
Telekopio: 029 544 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 - 16.15