

# TIETOSUOJASELOSTE

## Maaomaisuuden hallintajärjestelmän henkilötietojen käsittely Kirkkonummen kunnassa

Päivitetty:  
10.5.2023

### 1. Informaation sisältö

Kirkkonummen kunnan maaomaisuuden hallinnan ja maanvuokrasopimusten sisältämät henkilötiedot.

### 2. Rekisterinpitäjä

Kirkkonummen kunta  
Yhdyskuntatekniikan lautakunta  
PL 20  
02401 KIRKKONUMMI  
Vaihde (09) 29671

### 3. Vastuhenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Yhdyskuntatekniikan johtaja

### 4. Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Paikkatietoasiantuntija  
PL20  
02401 KIRKKONUMMI  
Vaihde (09) 29671

[kirjaamo@kirkkonummi.fi](mailto:kirjaamo@kirkkonummi.fi)

### 5. Kirkkonummen kunnan tietosuojavastaava

Tietosuojavastaava  
PL20  
02401 KIRKKONUMMI  
Vaihde (09) 29671  
[tietosuojavastaava@kirkkonummi.fi](mailto:tietosuojavastaava@kirkkonummi.fi)

### 6. Henkilötietojen säilytysaika

Kunnan maaomaisuuden hallinta- ja maanvuokrausjärjestelmä on kunnan käytössä. Henkilö ei voi pyytää tietojensa poistamista. Henkilötiedot säilyvät rekisterissä sen ajan, kun henkilö on kunnan vuokralainen.

## 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisterin henkilötietojen tallentaminen perustuu sopimukseen ja rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

Kunnan maaomaisuus- järjestelmän tarkoituksena on toimia työvälineenä kunnan omistamien ja vuokraamien kiinteistöjen ja vuokra-alueiden hallinnassa.

Järjestelmässä ylläpidettävät kiinteistöjen, vuokra-alueiden ja vuokralaisten tiedot ovat välttämättömiä vuokranmaksun hoitamiseksi.

## 8. Käsiteltävät henkilötiedot (tietosisältö)

Järjestelmä sisältää kaikki kunnan ulkopuolisille vuokraamat alueet. Järjestelmään merkitään henkilötietoja vuokralaisista. Henkilötietoina merkitään henkilön nimi ja henkilötunnus, osoite ja muut yhteystiedot sekä tieto vakuuksista.

## 9. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriä päivitetään uusilla vuokrasopimuksilla sekä vuokralaisen vaihtuessa.

## 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Kunnan toiminnan kehittämistä, omaisuuden hallintaa, laskutusta, tilastointia ja järjestelmien testausta varten tietoja voidaan luovuttaa ja yhdistää muihin tietoihin.

Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleita eikä sukututkimuksia varten.

## 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu

## 12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Allekirjoitetut vuokrasopimukset ja mahdolliset vakuudet arkistoidaan ja säilytetään lukittavissa tiloissa.

Rekisteri on kunnan sisäisessä käytössä, ja siihen pääsy on rajattu käyttäjien tehtävien ja roolin mukaisesti.

Järjestelmiä käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuojaja tietoturva-vaatimusten mukainen.

## 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo

Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.

## 14. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa osoitettuaan henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen.

Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi.

Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluttua tarkistuspyynnön esittämisestä.

### 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista eli tietojen oikaisemista.

Korjauspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi.

Korjauspyyntö käsitellään pääsääntöisesti neljän viikon kuluttua tarkistuspyynnön esittämisestä.

Rekisteröidyn tulee yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on hänen mielestään oikea tieto sekä millä tavalla korjaus pyydetään tekemään. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan.

### 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen

Rekisteröity ei voi kieltää tietojensa käyttöä kunnan kiinteistönpidon ja asunnonvuokrauksen yhteydessä.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, mutta asiakkuus katkeaa rekisteröidyn suostumuksen peruuttamiseen.

### 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleita eikä sukututkimuksia varten.

### 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyen.

### 19. Rekisteröityjen informointi

Tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla, [www.kirkkonummi.fi/tietosuoja](http://www.kirkkonummi.fi/tietosuoja) sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Ervastintie 2, Kirkkonummi).

Rekisterin piiriin tuleville ei ilmoiteta erikseen rekisterin piiriin tulemisesta.

### 20. Rekisterihallinto

Yhdyskuntatekniikan lautakunta käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa.

Rekisterin vastuuhenkilö vastaa rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta,

## Tietosuojaseloste



tiedon korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta, rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta, rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä sekä rekisterin pääkäyttäjien nimeämisestä ja heidän vastuistaan.

Rekisteritoimintoja toteuttavat kunnan palveluksessa olevat henkilöt käyttöoikeuksiansa puitteissa kunnan säännösten, määräysten sekä palvelualueella annettujen ohjeiden mukaisesti.