

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietojen käsittely Kirkkonummen Vedellä

Päivitetty:
10.5.2023

1. Informaation sisältö

Kirkkonummen Veden asiakkaiden henkilötietojen käsittely.

2. Rekisterinpitäjä

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta
PL 20
02401 KIRKKONUMMI
Vaihde (09) 29671

3. Vastuhenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Kirkkonummen Vesi - liikelaitoksen johtaja

4. Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Toimistosihtööri
PL20
02401 KIRKKONUMMI
Vaihde (09) 29671
vesi@kirkkonummi.fi

5. Kirkkonummen kunnan tietosuojavastaava

Tietosuojavastaava
PL20
02401 KIRKKONUMMI
Vaihde (09) 29671
tietosuojavastaava@kirkkonummi.fi

6. Henkilötietojen säilytysaika

Kunnan vesihuollon asiakastietojärjestelmä on viranomaiskäytössä, josta henkilö ei voi pyytää tietojensa poistamista. Henkilötiedot säilyvät rekisterissä siitä alkaen, kun henkilö liittyy kunnalliseen vesihuoltoon.

7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen veloitteeseen.

Kirkkonummen Veden tehtävänä on hoitaa kunnan vesi- ja viemärlaitostoiminta lakien ja viranomaismääräysten mukaisesti sekä kehittää vesihuoltoa vastaamaan yhteiskunnan kehitystä. Kirkkonummen Vesi hoitaa puhtaan veden hankinnan, käsittelyn ja jakelun, putkistojen rakentamisen ja niiden ylläpidon, jätevesien johtamisen sekä viemäriverkoston ylläpidon. Rekisteristä annetaan tietopalvelua viranomaiselle ja kuntalaisille sekä julkiselle sanalle yksilöidyn pyynnön perusteella.

- Rekisterin käyttötarkoituksena on muiden viranomaistehtävien ohella asiakassuhteen hoitaminen
- asiakastietojen ylläpito
- sopimusten hallinta
- vesi-, jätevesi- ja työläskutuksen hoitaminen
- vesimittaritietojen hallinta
- Perusteet:
- Vesihuoltolaki 119/2001
- Vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot.

8. Käsiteltävät henkilötiedot (tietosisältö)

Rekisteri sisältää tiedot henkilöistä ja yrityksiä, joilla on vakinainen kotipaikka tai omistaa/vuokraa kiinteistön Kirkkonummella.

Tieto on määrämuotoisessa muodossa:

- henkilön perustiedot: nimi – henkilötunnus – puhelinnumero – sähköposti
- yrityksen perustiedot: nimi- y-tunnus – yhteyshenkilö
- kotipaikkatiedot: kiinteistö - rakennus – asunto
- osoitetiedot

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriä päivitetään asiakkaan ilmoituksesta, kuntarekisterin ja kunnan sähköisen lupapalvelun tietoja käyttäen.

10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Kunnan toiminnan kehittämistä, omaisuuden hallintaa, laskutusta, tilastointia ja järjestelmien testausta varten tietoja voidaan luovuttaa ja yhdistää muihin tietoihin.

Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleita eikä sukututkimuksia varten.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu

12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto säilytetään lukittavissa tiloissa.

Järjestelmä on kunnan viranomaiskäytössä, ja siihen pääsy on rajattu käyttäjien tehtävien ja roolin mukaisesti.

Järjestelmää käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuojaja tietoturva vaatimusten mukainen.

13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo

Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.

14. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa osoitettuaan henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen.

Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi.

Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluttua tarkistuspyynnön esittämisestä.

15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista eli tietojen oikaisemista.

Korjauspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi.

Korjauspyyntö käsitellään pääsääntöisesti neljän viikon kuluttua tarkistuspyynnön esittämisestä.

Rekisteröidyn tulee yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on hänen mielestään oikea tieto sekä millä tavalla korjaus pyydetään tekemään. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan.

16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen

Tietoja ei käytetä suostumuksen perusteella. Rekisteröity ei voi kieltää tietojen käyttöä viranomaistoiminnassa.

17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleita eikä sukututkimuksia varten.

18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyen.

19. Rekisteröityjen informointi

Tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla, www.kirkkonummi.fi/tietosuoja sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Ervastintie 2, Kirkkonummi).

Rekisterin piiriin tuleville ei ilmoiteta erikseen rekisterin piiriin tulemisesta.

20. Rekisterihallinto

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa.

Rekisterin vastuhenkilö vastaa rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta, rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta, rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä sekä rekisterin pääkäyttäjien nimeämisestä ja heidän vastuistaan.

Rekisteritoimintoja toteuttavat kunnan palveluksessa olevat henkilöt käyttöoikeuksiansa puitteissa kunnan säännösten, määräysten sekä liikelaitoksessa annettujen ohjeiden mukaisesti.