

KIRKKONUMMI

KYRKSLÄTT

**MASALAN KOULUN  
LUKUVUOSITIEDOTE  
2022 - 2023**

Sisällysluettelo	1
Rehtorin tervehdys	2
Yhteystiedot	3
Luokat ja henkilökunta	4
Työ- ja loma-ajat	5
Päivittäinen työaika	5
Oppilaan poissaolot	5
Pysäköinti	5
Löytötavarat	6
Säilytyslokerot	6
Tapahtumakalenteri	6
Järjestyssäännöt	8
Opetus	11
Uskonnolliset tilaisuudet	11
Uusi opetussuunnitelma pähkinänkuoressa	12
Kieliohjelma	12
Arviointi	14
Arvioinnin vuosikello	14
Tuntijako	15
Kotitehtävät	16
Koulutarvikkeet ja varusteet	16
Oppilaskunta	16
Kouluruokailu	16
Koulun ulkopuolella annettava opetus	17
Yhteistyöhankkeet	17
Oppimisen ja koulunkäynnin tuki	17
Tukiopetus	18
Osa-aikainen erityisopetus	18
Pienluokan antama tuki	18
Oppilashuoltoryhmä	19
Iltapäiväkerho	19
Koulun kerhot	19
Koulumatkat	19
Kouluun kulkeminen	19
Tapaturmat	20
Kouluterveydenhuolto	20
Lääkehoitosuunnitelma	21
Suun terveydenhuolto	21
Syödään yhdessä -teemavuosi	22
Kodin ja koulun välinen yhteistyö	23
Koti- ja Kouluyhdistys tervehtii	24

Hyvä lukija,

23.9.2022

Toivottavasti syksy on alkanut kaikilla mukavissa merkeissä, ja perheet ovat saaneet ladattua akkuja tulevaa kouluvuotta varten. Tästä tiedotteesta löydät keskeiset yhteystiedot kodin ja koulun yhteistyön kannalta. Lisäksi tähän on koottuna lyhyesti keskeisiä koulutyöhön liittyviä asioita. Oppilaiden turvallisuuden takaamiseksi huoltajien tulee pitää yhteystietonsa ajantasaisina ja huoltajaan on saatava yhteys myös koulupäivän aikana esim. tapaturma tai sairaustapauksissa.

Koulussa jatkuu edelleen nollatoleranssi kaikenlaisen koulukiusaamisen suhteen. Häirityn oppilaan tulee kertoa kiusaamisesta koulun aikuisille. Heti kun tiedämme asiasta, siihen puututaan. Jos epäilette tai lapsi kertoo kotona kiusaamisesta koulussa tai koulumatkalla, siitä tulee välittömästi puhua oppilaan omalle opettajalle. Välitön puuttuminen asioihin ja ongelmista puhuminen on ainoa oikea tie kiusaamisen ehkäisemiseksi. Turvallisuus kaikessa koulun toiminnassa on edelleen suunnan näyttäjänä ja painotamme sitä vahvasti.

Verso-ohjelman tilastoraportissa asia tiivistetään näin: ”*Vertaissovittelu on osa laajempaa sovittelun ja sopimisen toimintakulttuuria. Verso-sovittelu perustuu restoratiiviseen lähestymistapaan, jossa on kyse ihmissuhteet, tunteet ja tarpeet huomioon ottavasta konfliktinhallintamenettelystä. Restoratiivinen lähestymistapa korostaa kohtaamiseen, dialogiin ja yhteistyöhön perustuvaa myönteistä prosessia, jossa pyritään osapuolten välisen ymmärryksen lisääntymiseen. Osapuolia kunnioitetaan oman konfliktinsa asiantuntijoina ja keskeisenä ajatuksena on tapahtuneen teon palauttaminen asianosaisille siten, että he voivat itse olla aktiivisia osallisia asiansa ratkaisussa. Toiminnan tavoitteena on korjata vääryys, vähentää osapuolille aiheutunutta traumaa ja eheyttää rikkoutuneet ihmissuhteet.*” Koulussa on noin 10 verso-oppilasta ja neljä verso-opettajaa. Opettajat seuraavat aina taustalla sovittelun edistymistä ja tarvittaessa sovittelevat itse asiaa. Astetta vakavimmissa kiusaamistapauksissa opettaja hoitaa alusta asti itse asian käsittelyn.

Koti- ja Kouluyhdistyksen tuki koululle on ollut merkittävää jo monta vuotta ja yhteistyö jatkuu samaan vanhaan malliin. Yhdistys tarvitsee koko ajan lisää isä- ja äititoimijoita, sillä toimintaa ei pystytä ylläpitämään muutaman huoltajan varassa. Tulkaa rohkeasti osaksi lasten kouluelämää. Kun tietää, mitä kaikkea koulussa tapahtuu ja kenen kanssa oma lapsi liikkuu, niin yhteydenotot ja asioiden selvittämiset sujuvat paljon helpommin ja vähemmällä vaivalla. Olkaa rohkeasti myös yhteydessä opettajiin ja rehtoriin. Yhdessä olemme enemmän!

Uutena virkaatekevänä luokanopettajana Masalan koulussa on aloittanut luokanopettajat Leo Lainen ja Marketta Vanamo. Määräaikaisina viranhaltijoina ovat aloittaneet Annika Hyytiä, Stina Kallionalusta ja Malin Törnqvist. Koulunkäynninohjaajista uusia ovat Oscar Härkönen, Tea Putkonen, Noor alkharsany ja Viivi Sorri. Tervetuloa joukkoomme!

Toivotan kaikkiin koteihin menestyksellistä lukuvuotta ja onnen hetkiä arkeen ja juhlaan!

Anne Koskeno  
rehtori



YHTEYSTIEDOT  
 Masalan koulu  
 Hommaksenkuja 5  
 02430 Masala

Rehtori	Anne Koskeno 040 523 91 59
Apulaisrehtori Koulusihteeri	Sirkka Glöersen p. 050 310 70 79 Anja Munnukka p. 050 414 09 49 ti, to ja pe klo 8–15.30 parilliset viikot ti ja pe 8–15.30 parittomat viikot
Opettajainhuone	p. 040 1269 331
Erityisopetus	p. 040 1269 550
Vahtimestari	Ilkka Saarela p. 040 776 16 03
Laitoshuoltajat	Nikken Nathai Naklon p. 040 7297932
Siivouspäällikkö	Anne Laurila p.040-540 47 93
Kouluterveydenhoitaja	Hanna Tammelin p. 040 126 96 36 ke, to, pe
Koululääkäri	Maria Matova, joka toinen torstaiamupäivä
Koulukuraattori	Jaakko Oksanen, p. 040 126 96 38 paikalla ke, to ja pe tai sopimuksen mukaan
Koulupsykologi	Konstantin Olli, Helena Oikarinen (tutkimukset)
Huoltomies	Jarmo Eriksson p. 040 846 31 72
Iltapäiväkerho, Masalan koulu	Oscar Härkönen p. 050 414 34 87
Ruokahuolto, Kartanonrannan koulu	Gun Westerholm p. 040 1269 284

#### LUOKAT JA HENKILÖKUNTA LV 2022-23

1A	Saija Oikkonen
1B	Malin Törnqvist
1-2C	Sinikka Snellman, elo
2A	Mariliisa Karlsson
2B	Kirsi Tuulasvaara
3A	Sirkka Glöersen
3B	Annika Hyytiä
3-4C	Pirjo Saarikko, elo

4A	Anni-Maria Saarenpää
4B	Jonna Lomma
5A	Mari Rauhala-Pöntinen
5B	Marketta Vanamo
5-6CH	Heidi Lagström, elo
6CS	Stina Kallionalusta, elo
6A	Martti Saarinen
6B	Leo Laine
erityisopettaja	Soile Riihimäki
englanti	Kirsi Niemelä
A2-ruotsi	Sirkka Glöersen, Kirsi Niemelä, Saija Oikkonen
B1-ruotsi	Saija Oikkonen
et-opetus	Leo Laine, Soile Riihimäki
S2-opetus	Anne Koskeno, Soile Riihimäki
ortodoksiuskonto	Markku Kinkki
katolinen uskonto	Markku Kinkki
islamin uskonto	Noor alkhrsany

#### Oman äidinkielen opetus

tigrinja	Yohana Tewelde Habte
englanti	Veronica Lehtonen-Walsh
venäjä	Natalia Deyneko

Koulunkäynnin- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat  
 Maarit Hjellman  
 Oscar Härkönen iltapäiväkerho-vastaava  
 Pilvi-Sisko Puuronen  
 Viivi Sorri  
 Tea Pitkonen  
 Noor Alkhrsany

Opetushenkilöstö on tavoitettavissa kouluaikana parhaiten välituntisin (opettajahuoneen p. 040 126 9331). Tarvittaessa voi jättää soittopyynnin.

Opettajat tiedottavat huoltajille luokkakohtaiset ohjeet kodin ja koulun välisestä yhteydenpidosta Wilman kautta.

Henkilökunnan sähköposti toimii tunnuksella: [nimi.sukunimi@kirkkonummi.fi](mailto:nimi.sukunimi@kirkkonummi.fi)

**Koulun rehtori ja sihteeri sijaitsevat A-osassa, toisessa kerroksessa Hommaksenkuja 5 varrella. Sisäänkäynti vieraille on Hommaksenkuja 5:n puolelta. Oppilaat käyttävät sisäpihan sisäänkäyntiä ison sadekatoksen alta sekä sisäänkäyntiä teknisen työn siivestä.**

## Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2022-2023

Syyslukukausi alkaa keskiviikkona 10.8.2022 ja päättyy keskiviikkona 21.12.2022.

Syysloma pidetään viikon mittaisena 17.10.2022 - 21.10.2022 (viikko 42)

Joululomaa vietetään 22.12.2022 - 6.1.2023

Kevätlukukausi alkaa maanantaina 9.1.2023 ja päättyy lauantaina 3.6.2023

Talviloma pidetään 20.2.2023 - 24.2.2023 (viikko 8)

## PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

1.–2. -luokat

8.00–8.45 1. oppitunti - kello soi sisään 7.59

8.45–9.00 Välitunti - kello soi sisään 8.58

9–10.45 2. ja 3. oppitunti (sis. ruokailun)

10.45–11.15 Pitkä välitunti - kello soi sisään 10.58 ja 11.13

11.15–12.00 4. oppitunti

12.00–12.15 Välitunti - kello soi sisään 12.13

12.15–13.00 5. oppitunti

3.–6. -luokat

8.45–9.00 Välitunti

9.00–10.30 2. ja 3. oppitunti

10.30–11.00 Pitkä välitunti

11.00–12.00 4. oppitunti (sis. ruokailun)

12.00–12.15 Välitunti

12.15–13.00 5. oppitunti

13.00–13.15 Välitunti - kello soi sisään 13.13

13.15–14.45 6. ja 7. oppitunti

## OPPILAAN POISSAOLOT

Huoltajan tulee mahdollisimman pian, jo ensimmäisen poissaolopäivän aamuna klo 10 mennessä ilmoittaa opettajalle oppilaan poissaolosta ensisijaisesti Wilman kautta, soittaen tai tekstiviestitse. Opettaja ei kuittaa viestiä takaisin. Oppilaan poissaoloon koulusta (esim. lomamatkan vuoksi) tulee pyytää lupa Wilman lomakkeella. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää oppilaan opettaja. Yli kolme päivää kestäviin poissaoloihin luvan myöntää rehtori Wilmassa täytettävän lomakkeen perusteella.

## PYSÄKÖINTI

Vieraspysäköintipaikat ovat vähäiset Masalan koulun alueella. Vanhalle bussien kääntöpai-  
kalle voi pysäköidä päivisin klo 8–17 auton keula rauta-aitaa vasten. Tarvittaessa oppilaan  
voi jättää pois kyydistä myös Hommaksenkujan puolella siihen osoitetussa saattoliiken-  
neympyrässä. **Yläparkkipaikka on tarkoitettu henkilökunnan käyttöön aamusta alkaen.**  
Ruokahuollolla on oma 4 paikan alue keittiön päädyssä ja se on vain heidän käytössään.  
**Masalan päiväkodin parkkialue on tarkoitettu päiväkodin henkilökunnalle ja päiväko-  
din asiakkaille.**

Masalan koulun piha on koulun käytössä klo 17 saakka. **Autoilla ja mopoilla ajo yläpihalle on ehdottomasti kielletty tänä aikana, eikä muulloinkaan välituntipihaa saa käyttää ajoneuvojen säilytykseen. Vain huoltoajo on sallittu.** Iltakäyttäjät parkkeeraavat autonsa vanhalle alapihalle, ylös henkilökuntapaikoille tai huoltopihalle liikuntasalin pätyyn.

**Tupakointi koulun alueella on ehdottomasti kielletty.** Kielto koskee myös parkkipaikoja, pallokenttää ja kuplahallin aluetta. Kielto on voimassa myös loma-aikoina (Valvira 1.10.2010).

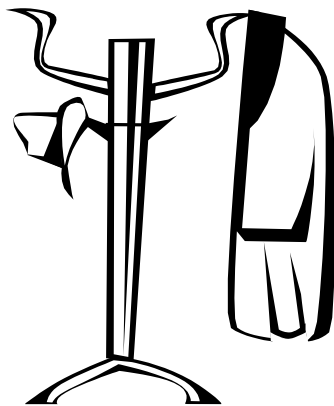
**Koulualueella on tallentava videovalvonta.**

### LÖYTÖTAVARAT

Koulun tiloissa on muovisaaveja, johon kerätään hyljättyjä vaatekappaleita ja asusteita. Niitä kannattaa tutkia, jos vaate tai asusteet ovat hukassa. Pienlöytötavarat kerätään vahtimestarin toimistoon ja niitä voi kysellä sieltä.

### SÄILYTYSLOKEROT

Oppilas voi vuokrata oman lokeron 10 € avainpanttia vastaan. Vahtimestari luovuttaa avaimia allekirjoitusta vastaan. Keväällä avainta luovuttaessa oppilas saa 10 € takaisin.



### Tapahtumakalenteri 2022–2023

elokuu 2022	10.8. koulu alkaa
	16.8. kirjastoauto aloittaa
	Huoltajaillat alkavat luokissa
	OPS: oppilaiden omat tavoitteet
	uinnit alkavat 4–6 lkt
syyskuu	8.9. Digipäivä liikuntasalissa klo 9–14
	9.9. UNICEF-kävely
	15–16.9. Koulukuvaus
	15.9. harrastesankarit koulun pihalla/kuplahallissa
	15.9. yhteisöllinen oppilashuolto



	22.–23.9. Nälkäpäiväkeräys
	23.9. yhteisöllinen oppilashuolto
	24.9. la opettajakunnan vesopäivä
	29.9. avoimet ovet 8–12
lokakuu	
	24.–28.10. syysloma
	uinnit alkavat 1-3lkt
marraskuu	
	5.11. Kkyn päivä, pihatapahtuma klo 10.30–11.15
	10.11. Isänpäivä
	23.11. Konserttikeskus LIVE Amalgam -esitys
	väliarviointikeskustelut alkavat
	28.11. yhteisöllinen oppilashuolto
joulukuu	
	1.12. yhteisöllinen oppilashuolto
	ti 6.12. Itsenäisyysvapaa
	21.12. Joulujuhla klo 9, kaikilla koulupäivä klo 9–13
	joululoma 22.1.2021 – 9.1.2022
	väliarviointikeskustelut jatkuvat, numeerinen väliarviointi 6. luokat
tammikuu 2023	
	9.1.2023 kevätlukukausi alkaa
	6. luokat virtuaali- ja LUMA-luokkien hakupaperit koteihin
helmikuu	
	Pelle Kaija Pum -esitys 1-4-luokat, koulun sali
	talviloma vko 8
	28.2. Kalevalan päivä
	6. luokat nivellystapahtuma, opettajat, oppilaat, huoltajat
maaliskuu	
	6. luokkien yläkouluinfo
	17.3. harrastussankarit klo 9–14
	LUMA- ja virtuaaliluokkien pääsykokeet alkavat
	kielivalinnat 3. luokka
	valinnaisainevalinnat 4.–5.-luokat
	tulevien ekaluokkalaisten nivellyspalaverit
huhtikuu	
	7.–10.4. pääsiäisloma
	30.4. Vappukarnevaalit
toukokuu	
	9.5. Tulevien ekaluokkalaisten tutustumispäivä ja Eurooppa-päivä
	18.5. Helatorstai-vapaa
kesäkuu	
	Kevätjuhla la 3.6. klo 9–11



## Kirkkonummen järjestyssääntömalli

Järjestyssääntömalli on tehty koulujen järjestyssääntöjen pohjaksi. Järjestyssääntömalli perustuu Opetushallituksen järjestyssääntöjen laatimista koskevaan ohjeistukseen<sup>1</sup> sekä 1.8.2022 voimaan tuleviin perusopetuslain muutoksiin.

Koulukohtaisesti täsmennettäväksi on tarkoitettu osiot **Turvallisuus, viihtyisyys sekä opiskelun esteetön sujuminen ja Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen**. Täsmennyksen voi toteuttaa lisäämällä pääkohtien alle alakohtia. Järjestyssääntömallissa kursivilla sinisellä kirjoitetut asiat ovat esimerkkejä näistä täsmennyksistä.

Ohjeistus järjestyssääntöjen laatimiseen

- Järjestyssäännöt sisältävät **koulun turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia ohjeita**.
- Määräykset eivät voi olla ristiriidassa lainsäädännön kanssa.
- Järjestyssäännöt voivat sisältää **suosituksia**, joiden noudattamatta jättämisestä ei voi seurata seuraamuksia. Suositukset pitää kirjoittaa niin, ettei niitä ymmärretä ehdottomiksi määräyksiksi.
- Oppilaille tulee järjestää mahdollisuus osallistua järjestyssääntöjen valmisteluun. Ennen järjestyssääntöjen vahvistamista tulee niistä kuulla koulun oppilaskuntaa. Valmisteluun on hyvä osallistua myös koulun henkilökunta sekä huoltajat.
- Hallintosäännön mukaan rehtori hyväksyy koulun järjestyssäännöt.
- Järjestyssäännöt ovat koulun lukuvuosisuunnitelman liitteenä. Lukuvuosisuunnitelman hyväksyy opetuspalveluiden johtaja.
- Työryhmä korostaa, että mobiililaitteiden tuomista kouluun ei voida kokonaan kieltää, mutta opetuksen aikana niiden käyttöä voidaan rajoittaa. Koulu voi edellyttää, että opetuksen aikana laite on häiriötä aiheuttamattomassa tilassa. Välitunneilla mobiililaitteen käyttöä ei voida kokonaan kieltää, mutta kiusaamiseen ja häiritsevään käyttöön tulee puuttua. Välituntia koskevia suosituksia voidaan kuitenkin antaa. Katso OPH:n julkaisu Tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käyttöön liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista koulussa (s. 7). Mobiililaitteiden käytön rajoittamista on kuvattu lisäksi erillisessä lisäohjeessa.
- Liite 1 koskee koulun aluetta ja välituntialuetta. Koulun alueen, erityisesti ulkoalueen rajojen, määrittäminen on tärkeää järjestyssääntöjen soveltamisen ohella myös siksi, että oppilaita, myös täysi-ikäisiä, koskevan tupakointikiellon alueellinen laajuus määräytyy koulun alueen perusteella. (OPH:n julkaisu Järjestyssääntöjen laatiminen, s. 6)

---

## MASALAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 2022-2023

Järjestyssäännöt on hyväksytty 26.9.2022 ja ne tulevat voimaan 1.10.2022.

### JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

- Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulu yhteisön järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä sekä opiskelun esteetöntä sujumista.
- Oppilaiden tulee noudattaa järjestyssääntöjä koulun alueella sekä muissa oppimisympäristöissä ajan, jolloin oppilas osallistuu koulun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.

### OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

#### Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän

suojaan. Koulussa toimitaan voimassa olevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaisesti.

- Opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä.

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulussa kiusaamiseen puututaan suunnitelman mukaisesti.

### **Oppilaan velvollisuudet**

- Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.
- Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.
- Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

## **TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN**

### **Hyvä käytös**

- Hyvien tapojen mukainen käyttäytyminen: Otan toiset huomioon, edistän työrauhaa, tervehdin muita sekä noudatan minulle annettuja ohjeita.
- Hyvät ruokailutavat: Annan muille ruokailurauhan, huolehdin omalta osaltani ruokalan siisteydestä sekä tuon kouluun vain terveellisiä välipaloja.
- Asiallinen pukeutuminen: Pukeudun asiallisesti sään ja tilanteen mukaan.
- Sovituista ajoista kiinni pitäminen ja täsmällisyys: Saavun ajoissa oppitunneille ja koulun tilaisuuksiin. Noudatan sovittuja määräaikoja. Palautan tehtävät ajoissa.

### **Turvallisuus**

- Yhteisestä turvallisuudesta huolehtiminen: Toimin niin, että en vaaranna kenenkään turvallisuutta tai terveyttä. Liikun koulun tiloissa rauhallisesti. Ilmoitan turvallisuuteen vaikuttavista asioista koulun henkilökunnalle. En heittele lumipalloja, kiviä yms. koulun alueella.
- Välitunnit: Vietän välitunnit koulun välituntialueella. Noudatan annettuja turvallisuusohjeita.
- Oleskelu ja liikkuminen: Koulun alueelta ei saa koulupäivän aikana poistua ilman opetukseen liittyvää syytä. Opettaja tai rehtori voi antaa luvan poistua muusta perustellusta syystä.
- Koulumatkat: Koulumatkoilla on noudatettava liikennesääntöjä, toimittava turvallisesti ja edistetävä sujuvaa liikennettä sekä noudatettava kypärän käyttöä koskevaa lainsäädäntöä. Kulkuneuvot pysäköidään niille varatuille paikoille. En käytä enkä koske kulkuvälineisiin koulupäivän aikana.
- Päihteet, kielletyt ja vaaralliset esineet ja aineet: Kouluun ei saa tuoda laissa kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita eikä päihteitä.

### **Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen**

- Omaisuudesta huolehtiminen: Huolehdin koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista. Huolehdin omista tavaroistani ja kunnioitan toisten omaisuutta.
- Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen: Siivoan omat jälkeni enkä roskaa. Viihtyisyyttä edistää, kun huolehdin myös yhteisestä siisteydestä.
- Vahingonkorvaus ja siivousvelvoite: Olen velvollinen korvaamaan aiheuttamani vahingon sekä siivoamaan sotkemani koulun omaisuuden tai tilan.

## Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Koulun laitteiden käyttö: Käytän koulun laitteita huolellisesti ja ohjeiden mukaisesti.
- Omien laitteiden käyttö: Käytän mobiililaitteita opetuksen aikana vain opettajan ohjeistamana. Mobiililaitteet ovat opetuksen aikana äänettömällä eivätkä saa aiheuttaa muuta häiriötä. Mobiililaitetta on hyvä säilyttää repussa.
- Yksityisyyden suoja: En kuvaa enkä julkaise mediaa toisista oppilaista tai aikuisista.

## Kurinpito

- Opettaja ja rehtori voivat käyttää perusopetuslain mukaisia kurinpito- ja ojentamiskeinoja, kuten määrätä oppilaalle kasvatustuntien tai jälki-istunnon. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä suorittamaan tehtäviään. Kurinpito- ja ojentamiskeinojen käyttö perustuu erilliseen suunnitelmaan.
- Opettaja ja rehtori voivat määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan oppitunnilta tai koulun tilaisuudesta. Rehtori voi evätä turvallisuutta vaarantavan tai opetusta häiritsevän oppilaan osallistumisen opetukseen jäljellä olevan työpäivän ajaksi sekä tarvittaessa seuraavaksi työpäiväksi.
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat sekä ottaa haltuunsa häiritsevät tai koulussa kielletyt esineet tai aineet.
- Opettaja ja rehtori ovat velvollisia ilmoittamaan tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulu- matkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

## JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

- Järjestyssäännöt ovat nähtävillä luokissa ja koulun verkkosivuilla. Järjestyssäännöt käsitellään luokissa vuosittain lukuvuoden alussa ja tarpeen mukaan.
- Järjestyssäännöt tarkistetaan vuosittain lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä ja niitä päivitetään tarvittaessa.

### LIITE 1: Koulun alue ja välituntialue

#### Koulun suosituksia:

- Energijuomia ja limuja ei saa tuoda koulualueelle.
- Oppilaat saavat käyttää kännykkää pitkällä välitunnilla, klo 10.30–11.00 ja 10.45–11.15. Asiasta kuultiin oppilaita, opettajia ja huoltajia.
- Oppilaalla pitää olla tarvittaessa mahdollisuus ottaa huoltajaan yhteyttä.

Masalan koulun järjestyssäännöt kerrataan lukuvuoden alussa yhdessä keskustellen. Oppilasta, joka rikkoo sääntöjä, voidaan rangaista PL 36 §:n mukaisesti.



## OPETUS

Koulumme opetuksen tavoitteena on perusopetuslain mukaan tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuukykyiseen yhteiskunnan jäsenyyteen sekä antaa heille elämässä tarpeellisia tietoja ja taitoja. Pyrimme myös osaltamme edistämään sivistystä ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä kehittämään oppilaiden edellytyksiä osallistua koulutukseen ja itsensä kehittämiseen elämänsä aikana.

Kasvatus ja opetus järjestetään oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti. Pääasiallinen kasvatusvastuu on aina kodilla, mutta koulun tehtävänä on tukea vanhempia heidän kasvatustehtäväänsä. Tehtävänsä toteuttaessaan koulumme pyrkii toimimaan kiinteässä yhteistyössä kotien kanssa.

Opetustyötämme ohjaa valtakunnallinen opetussuunnitelma sekä siihen perustuvat kuntakohtainen ja koulukohtainen lukuvuosisuunnitelma. Opetussuunnitelma on koulun toimintasuunnitelma. Se sisältää opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet ja tavoitteiden saavuttamisen keinot. Näihin kuuluvat oppiaineet, oppiaineiden tuntijaot, oppilaan tuntimäärät, opetusryhmien muodostaminen, oppiaineiden oppimäärät sekä oppilaiden arviointi. Koulun lukuvuosisuunnitelmassa täsmennetään, miten tämä kaikki toteutetaan koulun arjessa.

## USKONNOLLISET TILAISUUDET LUKUVUONNA 2022-2023

Opetuksen järjestäjät voivat päättää, järjestetäänkö esi- ja perusopetuksen yhteydessä uskonnollisia tilaisuuksia, kuten jumalanpalveluksia ja uskonnollisia päivänavauksia, ja uskonnollisia toimituksia, kuten ruokarukouksia. Uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset ovat uskonnon harjoittamista. Perustuslain 11 §:n 2 momentin mukaan uskonnon ja omantunnon vapautteen sisältyy oikeus tunnustaa ja harjoittaa uskontoa, oikeus ilmaista vakaumus ja oikeus kuulua tai olla kuulumatta uskonnolliseen yhdyskuntaan. Kukaan ei ole velvollinen osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnon harjoittamiseen. Viimeksi mainitun perusteella oppilasta ei voida velvoittaa osallistumaan jumalanpalvelukseen, uskonnolliseen päivänavaukseen tai muuhun uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen. Vapaus olla osallistumatta uskonnolliseen tilaisuuteen ja toimitukseen on riippumaton yhdyskunnan jäsenyydestä.

Perusopetuslain 11 §:n 2 momentin nojalla oppilaalla on huoltajan ilmoituksesta mahdollisuus olla osallistumatta uskonnon harjoittamiseen. Oppilaan huoltaja ilmoittaa, osallistuuko oppilas uskonnolliseen tilaisuuteen vai vaihtoehtoiseen toimintaan.

## UUSI OPETUSSUUNNITELMA PÄHKINÄNKUORESSA

### OPS-2016, perusopetuksen arvoperusta

- oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen
- kulttuurinen moninaisuus rikkautena
- kestävä elämäntavan välttämättömyys
- opetuksen ja kasvatuksen tavoitteet
- kasvu ihmisyyteen ja yhteiskunnan jäsenyyteen
- tarpeelliset tiedot ja taidot
- sivistyksen, tasa-arvoisuuden/yhdenvertaisuuden ja elinikäisen oppimisen edistäminen
- 

### OPS-2016 oppimiskäsitys

- opetussuunnitelman perusteet on laadittu perustuen oppimiskäsitykseen, jonka mukaan **oppilas on aktiivinen toimija**. Hän **oppii asettamaan tavoitteita** ja **ratkaisemaan ongelmia** sekä itsenäisesti että yhdessä muiden kanssa.

- oppiminen on erottamaton osa **yksilön ihmisenä kasvua ja yhteisön hyvän elämän rakentamista.**
- **kieli, kehollisuus ja eri aistien käyttö** ovat ajattelun ja oppimisen kannalta olennaisia.
- oppilas **oppii refleктоimaan oppimistaan, kokemuksiaan ja tunteitaan.**
- **myönteiset tunnekokemukset, oppimisen ilo ja uutta luova toiminta** edistävät oppimista ja innostavat kehittämään omaa osaamista.

#### **Tavoitteena on laaja-alainen osaaminen**

- Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)
- Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2)
- Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3)
- Monilukutaito (L4)
- Tieto- ja viestintäteknologian osaaminen (L5)
- Työelämätaidot ja yrittäjyys (L6)
- Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen (L7)

#### **Uusia tuulia**

- oppiaineet toimivat ns. välineinä, kun edellä mainittuja taitoja opiskellaan
- nyt opitaan pois vanhasta ja uudella tavalla

#### **Opetuksen eheyttäminen**

- opiskellaan samaa aihetta useammassa aineessa samanaikaisesti
- integroidut kokonaisuudet
- eheytetysti kuten jo esiopetuksessa, kokonaisopetuksessa
- oppilaat mukana tavoiteasettelussa, tekemisessä ja arvioinnissa (jatkuva arviointi, formaattinen arviointi)

#### **Monialaiset oppimiskokonaisuudet**

- paikallisuus, ajankohtaisuus (Suomi 104v) ja yhteiskunnallinen merkittävyys
- oppilaiden osallistuminen suunnitteluun
- käsitellään toiminnallisesti oppilaan kokemusmaailmaa

#### **Mikä on muuttunut?**

- ruotsin kieli alkaa kaikille jo 6. luokalla
- 4. luokalla alkaa ympäristöoppi (korvaa alaluokilla erilliset biol./maant. ja kem/fys. opinnot)
- yhteiskuntaoppi palaa opetukseen, jo 4. luokalla
- käsityötunnit ovat yhteisiä, molempia opiskellaan erikseen ja yhdessä
- valinnaisia enemmän 3.-6. -luokille
- ue ja et tunteja voi yhdistää, jos käsitellään samoja aiheita

#### **KIELIOHJELMA**

Mahdolliset kielipolut muodostuvat kielivalinnasta riippuen seuraavasti:

##### **POLKU 1:**

A1 englanti (1.luokka), B1 ruotsi (6.luokka)

##### **POLKU 2:**

A1 englanti (1.luokka), B1 ruotsi (6.luokka), B2 ranska/saksa/venäjä/espanja (8.luokka, valinnainen)

##### **POLKU 3:**

A1 englanti (1.luokka), A2 ranska/saksa (4.luokka, valinnainen), B1 ruotsi (6.luokka)

##### **POLKU 4:**

A1 englanti (1.luokka), A2 ruotsi (4.luokka), B2 ranska/saksa/venäjä/espanja (8.luokka, valinnainen)

**POLKU 5:**

A1 ruotsi (1.luokka), A2 englanti (4.luokka), B2 ranska/saksa/venäjä/espanja (8.luokka, valinnainen)

**POLKU 6:**

A1 ruotsi (1.luokka), A2 saksa/ranska (4.luokka).

**A1-englannin valitsevat:**

Englantia A1-kielenä opiskelevien oppilaiden on **mahdollisuus valita 4. vuosiluokalta** alkava toinen pitkä eli ns. A2-kieli. Valittavana ovat ruotsin, ranskan tai saksan kieli. **Ryhmä muodostetaan, mikäli vähintään 12 oppilasta valitsee ko. kielen.** Ryhmiä voidaan muodostaa myös yhdessä naapurikoulujen kesken. A2-kielen valinta tehdään koko perusopetuksen ajaksi, eli 9. vuosiluokan loppuun saakka. Valittua kieltä opiskellaan kaikilla vuosiluokilla 2 tuntia viikossa. Valintapäätös on sitova, eli valintapäätöksen tekemisen jälkeen osallistuminen opetukseen on pakollista. Kielivalinnalla on vaikutusta yläkoulussa valittaviin valinnaisaineisiin. **Mikäli oppilas valitsee 4. luokalta alkavana toiseksi pitkäksi vieraaksi kieleksi (A2) ranskan tai saksan, hän ei voi valita enää 8. luokalla alkavaa B2-kieltä.**

**A1-ruotsin valitsevat:**

Niiden oppilaiden, jotka valitsevat toisen kotimaisen kielen, ruotsin, A1-kieleksi, **tulee valita** ensimmäinen vieras kieli 4. luokalta alkaen (englanti, ranska tai saksa). Valinta tehdään koko perusopetuksen ajaksi, eli 9. vuosiluokan loppuun saakka. Valittua kieltä opiskellaan kaikilla vuosiluokilla 2 tuntia viikossa. Kielivalinnalla on vaikutusta yläkoulussa valittaviin valinnaisaineisiin. **Mikäli oppilas valitsee 4. luokalta alkavana toiseksi pitkäksi vieraaksi kieleksi (A2) ranskan tai saksan, hän ei voi valita enää 8. luokalla alkavaa B2-kieltä. Myöskään englannin kieltä ei voi enää valita myöhemmin perusopetuksen aikana.**

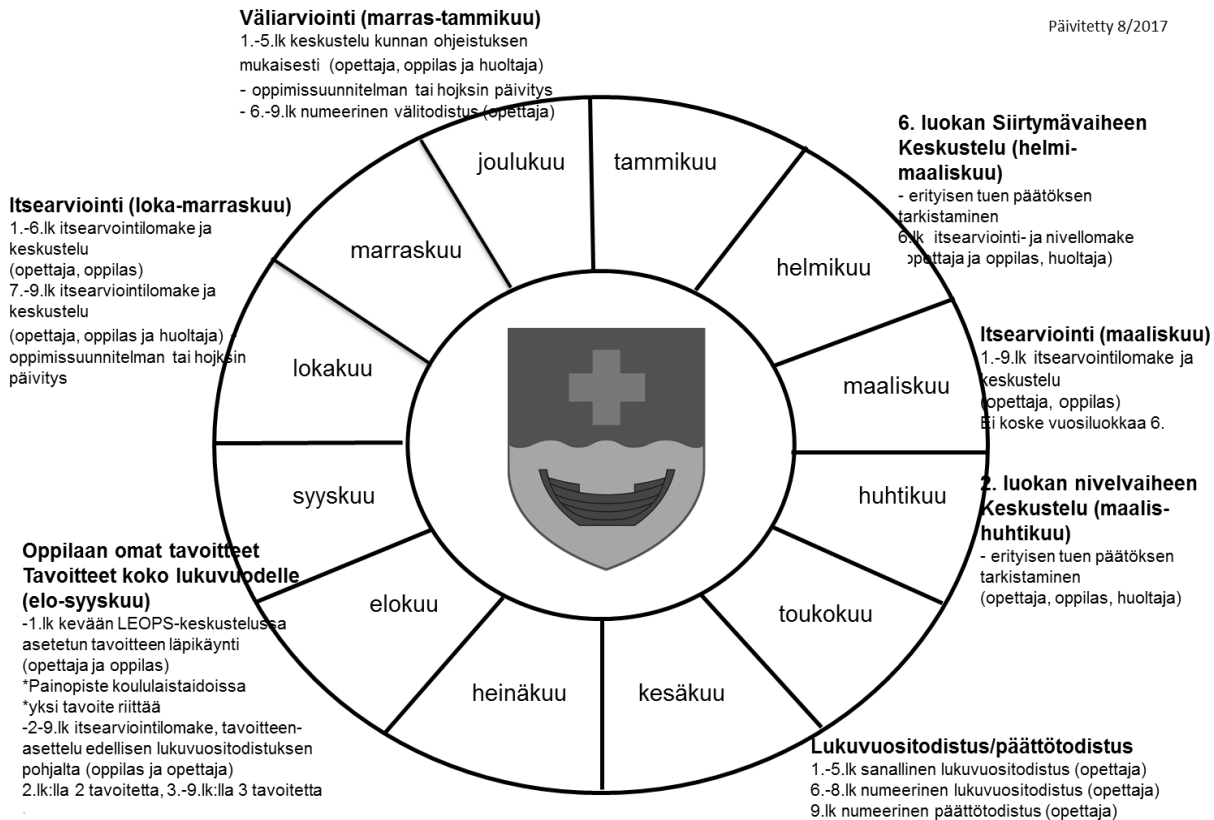
**6. vuosiluokalla** alkaa ruotsin kielen (B1) opiskelu kaikilla niillä, jotka eivät ole aloittaneet sen opiskelua jo aiemmin. Ruotsin kielen opiskelu jatkuu koko perusopetuksen ajan, eli 9. vuosiluokan loppuun saakka, ja sitä opiskellaan tuntijaon mukaisesti eri vuosiluokilla 1 tai 2 tuntia viikossa.



## ARVIOINTI

Opintojen aikainen arviointi pohjautuu opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin tavoitteisiin ja Kirkkonummen kunnan opetussuunnitelmaan. Arviointi toteutetaan arvioinnin vuosikellon mukaisesti ja se sisältää oppilaan tavoitteenasettelua, itsearviointia, vertaisarviointia ja keskusteluja huoltajien, oppilaan ja opettajan kanssa. Väliarviointi toteutuu luokilla 1–5 keskusteluna. Vuosiluokilla 5.–9. väliarviointi on numeerinen. Lukuvuoden päätteeksi annetaan sanallinen (luokat 1–5) tai numeerinen (luokat 6–9) lukuvuositodistus. Ohessa Arvioinnin vuosikello.

### Arvioinnin vuosikello Kirkkonummen kunnassa 1.- 9.luokilla



## Kirkkonummen kunta

## OPS 2016

## Peruskoulut

Suomenkielisen opetustoimen perusopetuksen tuntijako

## Valtioneuvoston tuntijako (VN)

Kirkkonummi (Kn)

xxxx = voidaan opettaa, jos OPS:ssa määrätään

Vuosiluokat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	yht.
<b>Äidinkieli ja kirjallisuus (VN)</b>	14					18			10	42
Kirkkonummi	7	7	5	5	4	4	3	4	3	42
<b>A1-kieli (VN)</b>	xxxx xxxx					9			7	16
Kirkkonummi	0	0	2	2	3	2	2	2	3	16
<b>B1-kieli (VN)</b>	xxxx xxxx		xxxx	xxxx	xxxx	2			4	6
Kirkkonummi	0	0	0	0	0	2	1	1	2	6
<b>Matematiikka (VN)</b>	6					15			11	32
Kirkkonummi	3	3	4	4	4	3	3	4	4	32
<b>Ympäristöoppi (VN)</b>	4					10				14
Kirkkonummi	2	2	2	2	3	3				14
<b>Biologia ja maantieto (VN)</b>									7	7
Kirkkonummi							2	2	3	7
<b>Fysiikka ja kemia (VN)</b>									7	7
Kirkkonummi							2	3	2	7
<b>Terveystieto (VN)</b>									3	3
Kirkkonummi							0,5	1,5	1	3
<b>Uskonto / Elämäkatsomustieto (VN)</b>	2					5			3	10
Kirkkonummi	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
<b>Historia ja yhteiskuntaoppi (VN)</b>	xxxx xxxx		xxxxxx				5			7
Kirkkonummi	0	0	0	1	2	2	2	2	3	12
<b>Musiikki (VN)</b>	2					4			2	8
Kirkkonummi	1	1	2	2	1	2	2	0	0	11
<b>Kuvataide (VN)</b>	2					5			2	9
Kirkkonummi	2	2	2	2	2	2	2	0	0	14
<b>Käsityö (VN)</b>	4					5			2	11
Kirkkonummi	2	2	2	2	2	2	3	0	0	15
<b>Liikunta (VN)</b>	4					9			7	20
Kirkkonummi	2	2	2	3	2	2	2	3	2	20
<b>Kotitalous (VN)</b>	xxxx xxxx		xxxx	xxxx	xxxx	xxxxxx			3	3
Kirkkonummi	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3
<b>Taide- ja taitoaineiden valinnaiset (VN)</b>						6			5	11
Kirkkonummi	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
<b>Taide- ja taitoaineet yhteensä (VN)</b>										62
Kirkkonummi										67
<b>Oppilaanohjaus</b>	xxxx xxxx		xxxx	xxxx	xxxx	xxxxxx			2	2
Kirkkonummi	0	0	0	0	0	0	0,5	0,5	1	2
<b>Valinnaiset aineet (VN)</b>									9	9
Kirkkonummi	0	0	0	0	1	1	1	4	3	10
<b>Oppilaan vähimmäistuntimäärä (VN)</b>	19	19	22	24	25	25	29	29	30	222
Oppilaan vähimmäistuntimäärä (Kn)	20	20	23	24	25	26	30	30	30	228
VN ja Kn ero tuntimäärissä	1	1	1	0	0	1	1	1	0	6
<b>A2-kieli (vapaaehtoinen)</b>									(12)	(12)
Kirkkonummi				2	2	2	2	2	2	12
<b>B2-kieli (vapaaehtoinen)</b>									(4)	(4)
Kirkkonummi								2	2	4
Oppilaan tuntimäärä max. (Kn)	20	20	23	26	27	28	32	30	30	

## KOTITEHTÄVÄT

Oppilaan on perusopetuslain mukaisesti suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Kotitehtäviä tulee säännöllisesti, useimmiten isommille oppilaille myös viikonlopuksi. Kotitehtävien laiminlyöminen vaikuttaa myös arviointiin. Opettaja voi jättää kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan kouluun enintään tunnin ajaksi kerrallaan suorittamaan kotitehtäviä valvonnan alaisena.

## KOULUTARVIKKEET JA VARUSTEET

Opetuksen edellyttämät oppikirjat ja muut koulutarvikkeet annetaan oppilaalle maksutta. Monet oppikirjat ovat lainassa, siksi niitä tulee käsitellä huolellisesti. **Kirjat on päällystettävä kotona**, sillä päällystäminen pitää kirjat siisteinä ja niiden käyttöikä pitenee. Kadonneet kirjat ja tarvikkeet tulee korvata. Ulkokengät jätetään naulakkoon ja sisällä tulee pitää sisäkenkiä siisteyden ja oman turvallisen liikkumisen vuoksi.

Liikuntatunnilla tarvitaan asianmukaiset liikuntavarusteet ja pyyhe. Turvallisuuden vuoksi on hyvä jättää liikuntapäivänä korut kotiin, sekä sitoa pitkät hiukset. Suihkutiloissa peseydytään liikuntatunnin jälkeen. Peseytyminen on tärkeä osa liikuntakasvatusta.

Muut kuin koulutyöhön liittyvät omat tavarat ovat mukana omalla vastuulla. Koulu ei vastaa niiden rikkoontumisesta tai häviämisestä. Kännykät pidetään repussa äänettömänä koulupäivän aikana. Omia kännyköitä voi käyttää oppimistilanteissa, jos opettaja sopii siitä luokan kanssa erikseen. Omiin tavarihin (esim. liikuntavälineisiin ja vaatteisiin) kannattaa merkitä oppilaan nimi tai nimikirjaimet. Koulu ei korvaa myöskään koulupäivän aikana rikkoutuneita silmälasia.

## OPPILASKUNTA

Masalan koulun oppilaskuntatoiminta jatkuu opettajajohtoisesti. Masalan koulun kaikki oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Vuosittain oppilaskunnan hallitukseen valitaan joka luokalta tyttö- ja poikaoppilas luokkansa edustajaksi. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu viikoittain pohtimaan koulun kehittämiseen ja viihtyvyyteen liittyviä asioita. Oppilaskunnan vetäjinä toimivat Saija Oikkonen ja Noora Päivinen.

## KOULURUOKAILU

Koulu tarjoaa päivittäin ateriakokonaisuuden; lämpimän ruoan, salaatin, leivän ja ruokajuoman, joiden tarkoitus on kattaa noin neljännes koululaisen päivittäisestä ravinnontarpeesta. **Kaikkia ruokia opetellaan maistamaan** ja oppilas pyrkii syömään sen mitä on ottanut. Kouluruokailu on samanlaisesti ravitsemus- ja tapakasvatustilanne, jossa pyrimme miellyttävään ja kiireettömään ruokailuhetkeen. Vuodenaikojen ja juhlapyhien mukaan tutustumme suomalaiseen ruokaperinteeseen, sekä teemaviikkojen välityksellä eri ruokakulttuureihin

Allergiaohjeistus on entisellään. Ohessa ruokavaliotyöryhmän ohjeistuksesta katkelma allergiasiedätyksestä:

*”Muutos koskee lieviä oireita aiheuttavia allergioita. Ohjelman mukaisesti näitä ei tule enää hoitaa välttämällä vaan altistamalla ja vähitellen siedättämällä. Näin päästään nopeammin kohti parempaa allergiaterveyttä; allergiaoireet lievittyvät, turhat välttämisyruokavaliot päästään purkamaan nopeammin ja oppilaan ruokavaliomonipuolistuu ja ruoanlaitto helpottuu. Kouluilla tämä tarkoittaa lievien allergioiden tai esim. ristiiallergioiden kohdalla (oireina ohimenevä punoitus, suun kively tai kutina), ettei koulussa enää tarjota esim. raa’an porkkanan tilalle vaihtoehtoja eikä kyseistä oireilua tarvitse ilmoittaa koululle. Uusi toimintamalli vaatii asennemuutosta ja harjoittelua ja muutos onkin hyvä aloittaa jo kesän aikana kotona.”*

## KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koulun ulkopuolella annettava opetus on useimmiten erilaisia retkiä, opintokäyntejä tai leirikoulutoimintaa. Näistä kukin opettaja tiedottaa luokkakohtaisesti erikseen. Koulun uintitunnit pyritään pitämään kaikille vuosiluokille Kirkkonummen uimahallissa (vähintään 3 krt vuodessa). Koti- ja Kouluyhdistys osallistuu myös erilaisten liikuntatapahtumien järjestämiseen. Kaikki ulkopuolella annettava opetus on kouluvakuutuksen piirissä.

## **YHTEISTYÖHANKKEET**

### **Lapsenoikeusperustainen työ Masalan koulussa**

Pilotointivaihe on ohitse ja Masalan koulun elämään jäivät elämään alun alkaenkin oppilaiden ja henkilökunnan valitsemat kolme pääperiaatetta:

1. Kiusaaminen ja syrjintä
2. Oppilaiden keskinäinen ystävällisyys ja ilmapiiri
3. Taidot toimia lapsen oikeuksien edistämiseksi Suomessa ja maailmalla.

Juuri Verso toiminta opettaa ja auttaa oppilaita selvittämään hankalia tilanteita. Molemminpuolisesti on mahdollisuus päästä hyvään ratkaisuun kenenkään ”menettämättä kasvojaan”. Koulun pihalla on maalattu kivi, kaverikivi, johon voi mennä hakemaan leikkikaveria itselleen tai tulla otetuksi leikkikaveriksi jonkun toisen oppilaan taholta. Lasten oikeuksista ja velvollisuuksista esim. koulumaailmassa puhutaan lähes päivittäin. Nykyisen mediatulvan aikana maailman tapahtumat saavuttavat myös oppilaita ja monesti pysähdytään pohtimaan tilanteita niin Suomessa kuin ulkomailakin. Kööpenhaminassa järjestetään tammikuussa konferenssi, johon on kutsuttu Masalan koulun ja Vuorenmäen koulun edustajat. Suunnittelu on aloitettu ja nähtäväksi jää saammeko vietyä hankkeen loppuun asti.

## **OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKEA**

Masalan koulussa noudatetaan kolmiportaisen tuen mallia; **YLEINEN-TEHOSTETTU JA ERITYINEN TUKEA**. Tärkein ohjaus tapahtuu luokissa oman opettajan johdolla. Yleisen tuen tasolla oppimissuunnitelma on mahdollinen, tehostetussa tuessa oppimissuunnitelma on pakollinen ja erityisessä tuessa erityisen tuen päätös ja hojks ovat pakollisia.

Yleisen tuen muotoja ovat mm. opetuksen eriyttäminen, samanaikaisopetus, opetuksen joustava muuntelu, oppilaan ohjaus, osa-aikainen erityisopetus ja koulunkäyntiavustajaresurssi.

Tehostetun tuen muotoja ovat kaikki edellä, mutta tehostetusti. Lisänä on oppimisen ja koulun käynnin seuraaminen ja arviointi säännöllisesti.

Erityisessä tuessa erityisen tuen perusteella annetaan erityisopetusta ja oppiaineita on saatettu yksilöllistää. Opetus tapahtuu yleisopetuksessa tai pienluokassa. Oppilaalle tehdään aina henkilökohtainen opetussuunnitelma eli Hojks.

Oppilashuoltotyöryhmä toimii kaikissa vaiheissa ja oppilaan oppimisen/käyttäytymisen seuranta on jatkuvaa.

Koulussa toteutetaan kahdensuuntaista integraatiota; pienryhmästä voi siirtyä opiskelemaan yleisopetuksen ryhmään, jos oppiminen sitä vaatii. Yleisopetuksen ryhmästä voi siirtyä pienryhmään vahvistusta saamaan oppimisen tai sosiaalisten pulmien takia. Seuraavissa kappaleissa esitellään yleisen tuen tasolla opettajan ohjauksen lisäksi muutamia tärkeimpiä tukimuotoja.

## **Tukiopetus**

Tukiopetusta annetaan opetuksessa tilapäisesti jälkeen jääneelle tai muuten erityistä tukea tarvitsevalle oppilaalle. Tukiopetukseen kutsutaan opettajan tekemien havaintojen perusteella tai tukiopetusta voi pyytää oppilas tai hänen huoltajansa. Ensisijaisesti aloitteen tukiopetuksen antamisesta oppilaalle tekee oma opettaja tai aineen opettaja. Tukiopetus on ensisijainen tukimuoto oppilaalle, kun oppimisvaikeuksia ilmenee. Huoltajan tulee huolehtia oppilaan osallistumisesta tukiopetukseen.

Tukiopetusta ei järjestetä oppilaalle, joka saa vapautuksen koulunkäynnistä perheen matkan vuoksi, vaan matkan aikana kertyneet tehtävät suoritetaan ja opetetut asiat opiskellaan itsenäisesti kotien avustuksella.

### **Osa-aikainen erityisopetus**

Osa-aikainen erityisopetus on tilapäistä, yksilöllistä ja pienessä ryhmässä koulupäivän aikana tapahtuvaa lisäopetusta. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan oppilaalle, jolla on lieviä oppimis- ja/tai sopeutumisvaikeuksia isossa ryhmässä. Erityisopetuksella pyritään tukemaan oppilasta niin, että hän selviytyy vaikeuksistaan huolimatta. Laaja-alainen erityisopettaja teettää tietyille luokka-asteilla aika ajoin saneluja ja luetun ymmärtämisen testejä, joiden kautta tuen tarpeessa olevat huomataan. Myös matematiikan erityisopetusta saa tarvittaessa. Aloitteen osa-aikaisesta erityisopetuksesta voi tehdä myös opettaja, huoltaja, oppilashuoltoryhmä tai oppilas itse.

Masalan koulun erityisopetusjärjestelyt koskevat myös laaja-alaista erityisopettajaa.

Laaja-alainen erityisopettaja keskittyy tulevana vuonna aluksi ensimmäisen luokkien oppilaisiin. Lukuvuoden alussa erityisopettaja tutustuu ekaluokkalaisiin kiertämällä luokissa ja tekemällä havaintoja avuntarvitsijoista. Keskiössä ovat keskittymishäiriöiset ja hahmottamishäiriöiset oppilaat sekä taitojen karttuessa lukemis- ja kirjoittamisvaikeuksiset oppilaat.

Kun ekaluokkalaisten avun tarve vakiintuu syksyn aikana, laaja-alainen eo laajentaa ohjaustaan toisluokkalaisiin ja toimii konsultatiivisena apuna myös 3-6-luokilla.

### **Pienluokan antama tuki**

Aikaisempina vuosina koulussamme erityisluokilla on ollut vain erityisluokkapäätöksen saaneita oppilaita, ja heillä kaikilla on ollut henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma eli hojks. Erityisluokkapäätöksen saaneet oppilaat saavat jatkaa pienluokassa tai hyvän opintomenestyksen kohdalla he siirtyvät luokkatasoaan vastaaviin yleisopetuksen luokkiin.

Perusajatuksena on antaa kohdennettua tukea niin monelle avuntarvitsijalle kuin mahdollista ja saada pienluokkien toiminta joustavammaksi. Yleisopetusryhmässä opiskelevalla oppilaalla saattaa olla oppimisongelmia-, sosiaalisia tai emotionaalisia ongelmia, keskittymishäiriöitä, haluttomuutta tai itsetunto-ongelmia. Pienluokkaan siirtyvän oppilaan pienluokkatarpeen laajuus ja kesto arvioidaan yksilöllisesti yhteistyössä kotien kanssa. Joskus iso ryhmäkoko saattaa aiheuttaa turhaumia ja jännitteitä ja tähän joustava erityistä tukea antava pienryhmä vastaa. On tilaa lähteä muualle tekemään töitä, jos se ei onnistu tässä ja nyt. Samalla oppilasta vastuutetaan ottamaan oma koulunkäynti haltuun yhdessä opettajien ja kodin kanssa.

Uusi järjestely tuo erityisluokanopettajille uuden vapauden järjestellä opetusta yhdessä luokanopettajien kanssa. **Yhteistoiminta, vuorovaikutteisuus, oppilaan ohjauskyky, luovuus ja joustavuus** ovatkin avainsanat tässä uudessa tukea antavassa mallissa. Järjestely tuo myös erityistä tukea tarvitseville oppilaille vaihtoehdon ja mahdollisuuden oman oppimisen jäsentämiseen.

### **OPPILASHUOLTORYHMÄ**

Koulumme oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja, erityisopettaja ja tarvittaessa opettaja, jonka oppilaan asioista on kysymys. **Pedagoginen tukitiimi** kokoontuu säännöllisesti joka viikko, torstaisin klo 14–15.30 erilaisilla kokoonpanoilla

tarpeen mukaan. Tässä tiimissä huomio kohdistuu opillisiin asioihin. Kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja pitävät konsultaatioaikoja myös torstaisin. Yhdeltä heistä voi varata konsultaatioajan ja sopia asian käsittelystä jatkossa. Moniammatillisen työryhmän kokoaa se henkilö, joka on eniten käsitellyt oppilaan asiaa. **Oppilashuoltoryhmän** tarkoituksena on ohjata ja tukea oppilasta, hänen huoltajiaan ja opettajaa, silloin kun avun ja tuen tarvetta ilmenee. Oppilashuoltoryhmässä käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia ja niihin pyydetään aina huoltajan suostumus, jos oppilaan asiaa käsitellään siinä ja huoltaja on estynyt. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu kaksi kertaa lukukaudessa. Paikalla on aina myös huoltajajäsen ja oppilaskunnan opettajaedustaja. Ajatuksena on kehittää koulun turvallista toimintakulttuuria ja oppilaiden osallisuutta. Oppilashuoltolaki uudistui 1.8.2014.

Kuraattorilla ja psykologilla on uudet tilat terveydenhoitajan kanssa koulun uuden ja vanhan osan taiteessa, ennen uudelle puolelle menoa, oikealla.

## **ILTAPÄIVÄKERHO**

Koulun oma iltapäiväkerholla alkaa 10. toimintakausi. Kerho alkaa koulun päättymisestä klo 12 tai 13 oppilaan päivästä riippuen ja kestää klo 17.00 asti. Iltapäiväkerhoa koskevissa asioissa voi ottaa yhteyttä kerhon vetäjiin p. 050 4143487. Iltapäivätoiminnasta vastaa koulunkäyntiohjaaja Oscar Härkönen yhdessä muiden koulunkäyntiavustajien kanssa. Lapsi tulee noutaa ennen klo 17:a, sillä ohjaajien työaika päättyy tasan klo 17. Kerhossa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

## **KOULUN KERHOT**

**Masalan koulussa järjestetään koulukerhoja lukukaudella 2022-23.**

## **KOULUMATKAT**

Turvallisuussyistä on suotavaa, että lyhyet koulumatkat kuljetaan jalan. Huoltajien tulee opastaa oppilaalle turvallisin reitti kouluun. Toisten pihojen ja tehdasalueiden pihojen kautta kulkeminen on kielletty. Mikäli huoltaja katsoo pyöräilyn koulumatkalla perustelluksi, oppilaat voivat tulla pyörällä kouluun. Huoltajien toivotaan varustavan lapsensa asianmukaisilla turvavälineillä, mikä jo sinällään turvaa lasta liikenteessä. Koulu ei vastaa pyörille, skeittilautoille tai rullaluistimille aiheutuneista vahingoista. Oppilas on kouluvakuutuksen piirissä koulumatkoilla, kun hän kulkee suorinta tietä kodin ja koulun välillä.

## **Kouluun kulkeminen**

Kirkkonummen kunnan oppilaskuljetukset yleiskuljetusten kohdalta ovat poistuneet. Kunnassa liikennöi reittiliikennefirma HSL. Kyse on kuitenkin kunnan julkisen liikenteen uudistuksesta, ja se heijastuu koulukuljetuksiin aikataulu- ja reittiongelmien vuoksi. Sivistystoimen toimiala ei kuitenkaan vastaa reittiliikenteestä, vaan siltä osin vastuutaho on toimivaltaisena viranomaisena HSL ja kunnan puolelta yhdyskuntatekniikan toimiala.

Kun ja jos ongelmia aikatauluissa ilmenee, huoltajia pyydetään antamaan palautetta suoraan HSL:lle: [nettipalautekanavaan \(www.hsl.fi/palaute\)](http://www.hsl.fi/palaute) tai puh. 09-47664000. **Palautteet kirjataan järjestelmään, jonka kautta niihin vastataan. Kunnan puolelta reittiliikennettä koskevaan palautteeseen vastaa yhdyskuntatekniikan toimiala.**

Taksikuljetus toimii vielä niiltä osin, kun katsotaan, että POL § 32:n mukaan oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen koulumatka muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.

**Oppilaan jäädessä pois koulukuljetuksesta erinäisistä syistä, huoltajalla on velvollisuus itse ilmoittaa poisjäännistä taksiyhtiölle.**

Kuljetettaville oppilaille pyritään järjestämään odotusvalvontaa aamulla ennen koulun alkamista ja myös iltapäivällä, jos tilanne niin vaatii. Oppilaalle voidaan myöntää oikeus tilapäiseen

koulukuljetukseen lääkärintodistuksen perusteella. Äkillisessä tapauksessa tulee ottaa yhteyttä ensisijaisesti sivistystoimeen (p. 040-126 92 99), joka vastaa kuljetuksen järjestämisestä. Lääkärintodistus tulee ensi tilassa toimittaa sivistystoimeen. Jos huoltaja kuljettaa oppilasta kouluun, on turvalisinta käyttää kuplahallin viereistä kääntöpaikkaa tai Hommaksenkujan puoleista saattoliikenneympyrää.

Lisätietoja kuljetukseen liittyvistä asioista saa pääasiassa sivistystoimen koulukuljetuksista hallinnollinen sihteeri vs. Eija Nylund p.040 671 41 88.

## TAPATURMAT

Tapaturman sattuessa koulupäivän aikana tai koulumatkalla kunnan edustaja täyttää tapaturmailmoituksen tapahtumasta ja lähettää sen **Fenniale**. Lääkärintodistuksia tai sairaanhoitajan lausuntoja vakuutusyhtiö ei tässä vaiheessa tarvitse.

Hammastapaturmissa vakuutusyhtiö tarvitsee aina hoitaneen hammaslääkärin lausunnon hampaista, jotka vaurioituivat tapaturmassa. Huoltaja liittää tämän ilmoituksen sähköiseen tapaturmailmoitukseen, jolla hän hakee vakuutusyhtiöltä korvausta tapaturman yhteydessä syntyneistä kuluista. Lausunnon voi lähettää vakuutusyhtiölle myös postissa maksutta osoitteella: **Fennia, Helsinki, Tunnus 5005039, 00003 VASTAUSLÄHETYS**.

Lääkärin tai sairaanhoitajan lausunto ei ole välttämätön tapaturmissa (lukuun ottamatta siis hammasvahinkoja). Diagnoosi tarvitaan vain, mikäli vakuutettu hakeutuu lääkärin hoitoon. Tällöin lääkäri voi merkitä diagnoosin lääkäripalkkiokuittiin tai antaa asiakkaalle hoitokertomuksen. Korvauskäsittelyä varten vakuutusyhtiö pyytää tarvittavat lääketieteelliset selvitykset joko hoitolaitokselta tai huoltajalta.

Lievissä tapaturmissa oppilas kuljetetaan hoitoon taksilla, koulunkäyntiavustajan saattamana terveyskeskukseen tai oppilaan huoltajaan otetaan yhteyttä ja huoltaja noutaa oppilaan koululta. Vakavimmissa tapauksissa soitetaan aina ambulanssi paikalle. Kaikissa tapauksissa vanhempiin otetaan heti yhteyttä. Siksi on tärkeää, että yhteystiedot kansliassa ja opettajilla ovat kunnossa.

## KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto jatkaa neuvolassa aloitettua lapsen terveydentilan seurantaa. Koululääkäri ja terveydenhoitaja vastaavat kouluterveydenhuollosta yhteistyössä oppilashuollon, oppilaan ja vanhempien kanssa. Tavoitteenamme on edistää jokaisen koululaisen mahdollisimman tervettä kasvua ja kehitystä sekä luoda perustaa terveelle aikuisuudelle.

Kouluterveydenhuoltoon ei sisälly varsinaista sairaanhoitoa lukuun ottamatta koulutapaturmien hoitoa ja koulussa äkillisesti sairastuneiden hoitoa. Mikäli oppilaalla on ollut kuumetta tai esim. vatsatautia, niin suosittelemme yhtä oireetonta päivää kotona ennen kouluun paluuta. Sairasta eikä sairaudesta toipuvaa lasta tule lähettää kouluun. Ellei sairaus kotihoidolla asetu, voivat vanhemmat olla yhteydessä terveyskeskukseen. Mikäli oppilas on ollut poissa sairautensa takia 1-2 viikkoa, tai sairastelee toistuvasti / sairastaa kroonisesti jotain tautia, olisi toivottavaa, että vanhemmat ilmoittaisivat siitä kouluterveydenhoitajalle.

Jos oppilas sairastuu äkillisesti tai loukkaantuu koulussa tai koulumatkalla, terveydenhoitaja tai opettaja arvioi tilanteen ja ottaa yhteyttä vanhempiin.

Terveydenhoitaja auttaa tarvittaessa hoitoonohjauksessa. Kaikilla koulun aikuisilla on vastuu lapsen turvallisuudesta siihen saakka, kunnes vastuu lapsen hoidosta on siirtynyt huoltajalle.

Kouluterveydenhoitaja ei ole oppilaiden sairaanhoitaja, vaan sairastuneen lapsen hoidosta, sairaanhoidon järjestämisestä ja hoitoon viemisestä vastaa ensisijaisesti huoltaja. **Sairastunutta lasta tai sairaudesta toipuvaa ei pidä lähettää aamulla kouluun terveydenhoitajan katsottavaksi, vaan oikea osoite on terveyskeskus, mikäli lapsen voinnista tarvitaan arviota.** Kausiflunssissa on pidettävä vähintään yksi kuumeeton päivä ennen kouluun tuloa.

Kouluterveydenhoitaja tapaa oppilaat vuosittain. Laaja terveystarkastus tehdään 1. lk:lla, 5.lk:lla ja 8.lk:lla. Tämä tarkastus on monivaiheinen ja siihen sisältyy aina terveydenhoitajan sekä koululääkärin tekemä tarkastus. Asetuksen 338/2011 (*Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta*) mukaan huoltajan tulee osallistua lapsensa kanssa lääkärintarkastukseen. Rokotukset annetaan rokotusohjelman mukaisesti. Erityisruokavaliot tulee ilmoittaa heti lukuvuoden alussa ja lukuvuosittain. Erityisruokavaliolomake täytetään sähköisesti. Nettisivustolla [www.kirkkonummi.fi/erityisruokavaliosta-ilmoittaminen](http://www.kirkkonummi.fi/erityisruokavaliosta-ilmoittaminen) on infoa erityisruokavaliioon liittyen sekä linkki erityisruokavaliolomakkeeseen.

Vanhemmat ovat kouluterveydenhoitajan tärkeitä yhteistyökumppaneita. Jos lapsen kehityksessä tai olemisessa jokin asia askarruttaa, voi olla yhteydessä terveydenhoitajaan. Masalan koululla toimii terveydenhoitaja Tanja Laukkanen (gsm. 040 126 96 36). Terveydenhoitaja on Masalan koululla ti-to (parillinen viikko) ja ke-to (pariton viikko) klo 8-15.30. Yhteyttä voi ottaa myös Wilma-viestillä tai sähköpostitse [tanja.laukkanen@kirkkonummi](mailto:tanja.laukkanen@kirkkonummi). Terveydenhoitajalla on uusi toimitila koulun uuden ja vanhan osan liittymässä. Parhaiten sisään pääsee koulun sisäpihalta, ison katoksen alta, sisään tultaessa heti oikealla. Koululääkärinä toimi marraskuun alkuun saakka. Koululääkärin ajanvaraukset hoidetaan terveydenhoitajan kautta.

### **Lääkehoitosuunnitelma**

Oppilaiden turvallisen lääkehoidon toteuttamiseksi on koulun opettajahuoneessa henkilökuntaa varusten infokansio niistä lapsista, joilla on sellainen sairaus (esim. diabetes, epilepsia, astma, allergia), joka oirehtiessaan saattaa vaatia henkilökunnalta toimenpiteitä. Tarkoituksena on, että opettajat, avustajat ja muu henkilökunta oppisivat paremmin tunnistamaan apua tarvitsevat lapset ja pystyisivät tarvittaessa tehokkaammin auttamaan heitä.

Lapsen tietojen antaminen tähän kansioon on vapaaehtoista. Voitte olla yhteydessä luokanopettajaan tai terveydenhoitajaan, jos tarvetta tietojen antamiseen mielestänne on. Infokansioon annettujen tietojen päivittäminen on jatkossa vanhempien vastuulla.

### **SUUN TERVEYDENHUOLTO**

Oppilaiden suun terveydenhoito tapahtuu Nissnikun koulun tai Masalan terveysaseman hammashoitolassa. Tarkastuskäynnille oppilas kutsutaan kotiin postitse tulevalla kutsukirjeellä. Vanhempien olisi hyvä olla alle 12-vuotiaiden tarkastuskäynnillä mukana. Tarkastuskäynnillä määritetään seuraavan tarkastuskäynnin ajankohta yksilöllisen tarpeen mukaisesti ja tarvittaessa oppilas saa käynnin yhteydessä uuden ajan hammashoitotoimenpiteisiin. Osa käynneistä on suuhygienistille. Käyntiajat ovat koulupäivän aikana ja käynneistä ovat vastuussa oppilaiden huoltajat. Mikäli tarvitset oikomishoitoa, siitä tiedotetaan vanhemmille erikseen. Kuljetuksista oikomishoitokäynneille huolehtivat vanhemmat.

Perheen muuttaessa hammashuolto ei saa erikseen ilmoitusta muutosta. Tämän vuoksi huoltajien tulee ottaa itse yhteyttä oman asuinalueensa hammashoitolaan. Mikäli muutto tapahtuu kunnan sisällä, tiedon omasta hammashoitolasta saa keskitetystä ajanvarauksesta.

Kiireettömät ajanvaraukset, -siirrot ja peruutukset voit tehdä keskitetystä ajanvarauksesta. Hammashoitoajan voit peruuttaa ympäri vuorokauden keskitettyyn ajanvaraukseen tai ajanvarausten peruutus -puhelinvastajaan. Jos haluat lisätietoja suunterveydenhoitoon liittyvistä asioista, voit ottaa yhteyttä hammashoitolaan. Muistathan, että peruuttamattomasta hammashoitokäynnistä peritään 39,60 € kaikilta 15 vuotta täyttäneiltä (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon maksuista 3.8.1992/734).

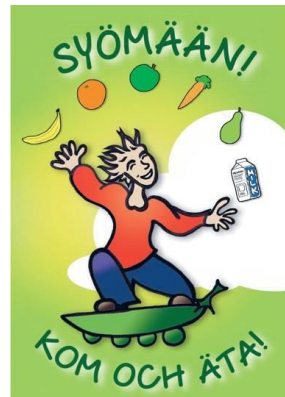


Keskitetty ajanvaraus: (09) 2968 3269, ma-to 8.00–15.30, pe klo 8–15.00  
 Ajanvarausten peruutukset puhelinvastajaan: (09) 2968 3338

<http://www.kirkkonummi.fi/suun-terveydenhuolto>

Nissnikun koulun hammashoitola  
 Masalantie 268 B  
 02430 MASALA

Masalan terveysaseman hammashoitola  
 Puolukkamäki 12  
 02430 MASALA



### **Miksi perheiden kannattaa syödä päivittäin yhteinen ateria?**

Yhdessä syöminen on mukavaa ja useimmat kokevat tarvetta kokoontua yhteen ruuan äärelle. Tiesitkö, että se on lisäksi myös hyvä keino vahvistaa perheenjäsenten välistä yhteenkuuluvuutta?

Itse asiassa yhdessä syöminen on maailmalaajuinen ilmiö: samaa ruokaa yhdessä syövät kokevat kuuluvansa samaan yhteisöön ja yhteinen ateria lähentää ja vahvistaa ihmisten välisiä suhteita. Ruokapöydässä on mahdollisuus kuunnella toisia, osoittaa välittämistä ja kokea yhteenkuuluvuutta. Yhdessä syötäessä voidaan kerrata tapahtumia ja suunnitella tulevaa.

Kouluterveyskyselyssä Kirkkonummelaisten koululaisten kohdalta selvisi, että ainoastaan joka toisessa perheessä syödään päivittäin yhdessä. Syynä lienevät harrastukset ja kiire, mutta ehkä myös se, että aikuiset eivät aina osaa arvostaa oman läsnäolonsa tärkeyttä.

Keinoja löytää aikaa yhdessä syömiselle kannattaa keksiä ja poistaa mahdollisia esteitä. Yhdessä ateriointi on kaikille mieluisaa. Lapset ja nuoret arvostavat rauhaa ja mukavaa yhdessäoloa ruokapöydässä yhdessä vanhempiensa kanssa - paljon enemmän kuin aikuiset monesti tulevat ajatteleksikaan.

Kirkkonummella on kaksi vuotta kestävä Ruoka-teemavuosi ”Syömään”, joka on osa kuntamme Uni-Ruoka-Liikunta-teemavuosia.

Teemavuoden tavoitteena on:

- 1 Koululaiset syövät 4–6 kertaa päivässä.
- 2 Perheessä syödään päivittäin yhteinen ateria.
- 3 Terveellisten välipalojen syöminen lisääntyy.
- 4 Koululaiset syövät koululounaalla aterian kaikki osat.

5 Hampaat harjataan perheissä kaksi kertaa päivässä (painopiste pojissa).

**Teemavuosien tarkoitus on tukea kotien ja koulujen työtä lasten ja nuorten terveyden edistämiseksi.**



## KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään monin eri tavoin. Opettaja ja vanhemmat neuvottelevat yhdessä, miten yhteistyötä tehdään ja tietoja vaihdetaan. Kukin opettaja antaa henkilökohtaisesti yhteystietonsa oppilaidensa huoltajille ja kertoo, millä tavoin hän toivoo käytännössä toimittavan. Säännöllinen keskustelu ja tiedottaminen helpottavat asioiden hoitamista molemmin puolin.

Huoltajien tulee seurata Wilmaa säännöllisesti, sillä se on pääasiallinen yhteydenpitoväline. Opettaja näkee Wilmasta, milloin sitä ei ole luettu.

Kun jokin asia koulutyössä askarruttaa, on ensimmäiseksi aina hyvä ottaa yhteys lapsen omaan opettajaan, joka on asiantuntija luokkaansa ja sen yksittäisiä oppilaita koskevissa asioissa ja käytännöissä. Koulutyöstä kokonaisuutena vastaa rehtori, joten tarpeen tullen myös häneen voi ottaa yhteyttä.

Vanhempainiltoja järjestetään koulutyön päästyä kunnolla vauhtiin ja niistä tiedottaa kunkin luokan oma opettaja tai rehtori erillisellä kutsulla. Varttikeskusteluissa päivitetään oppilaan koulunkäyntitaitoja ja asetetaan tavoitteita oppimiselle ja sosiaalisille taidoille.

Masalan Koti- Ja Kouluyhdistys toimii kodin ja koulun välisen yhteistyön ylläpitämiseksi ja edistämiseksi järjestäen mm. erilaisia tapahtumia. Kaksi kertaa vuodessa KKY osallistuu Masalan koulun johtoryhmän kokoukseen. Silloin yhdessä mietimme koulun vuosikelloon tulevia tapahtumia ja niiden käytännön järjestelyjä.

Opetussuunnitelmauudistus ja uusi oppilashuoltolaki tuovat uusia ulottuvuuksia kodin ja koulun väliseen yhteissuunnitteluun. Monissa toiminnoissa ennaltaehkäistävyys ja oppilaiden osallisuus nousevat enemmän esille.



## "Masalan koti ja koulu -yhdistys ry

Me Masalan koulun oppilaiden vanhemmat olemme pitäneet yhtä jo pitkään. Vuonna 1993 järjestäydyimme virallisesti ja perustimme yhdistyksen. Kaikki Masalan koulun oppilaiden vanhemmat kuuluvat yhdistykseen automaattisesti, mitään liittymistä tai ilmoittautumista ei tarvita.

Masalan koti ja koulu -yhdistys tukee koulua ja koteja hyvän oppimis- ja kasvuympäristön luomisessa lapsille sekä toimii vanhempien yhteistyöverkostonä. Seuraamme koulujen kuulumisia, järjestämme lapsille yhteisiä tapahtumia ja otamme kantaa sellaisiin Kirkkonummen kunnan suunnitelmiin, jotka vaikuttavat koulujen toimintaan. Yhdistys kuuluu Suomen Vanhempainliittoon.

Kunkin kauden toimintasuunnitelma päätetään yhdistyksen vuosikokouksessa, jossa myös valitaan johtokunta oppilaiden vanhempien joukosta alkavalle lukuvuodelle. Tänä vuonna tavoitteenamme on järjestää oppilaille diskoja, urheilupäivä ja kulttuuritapahtumia. Lisäksi pyrimme osallistumaan mahdollisuuksien mukaan koulun avoimien ovien tapahtumaan sekä yhteistyöhön muiden alueen koulujen kanssa. Tarvitsemme tänä vuonna johtokuntaan mukaan noin 2–3 uutta vanhempaa. Johtokunta kokoontuu 6–10 kertaa vuoden aikana n. 1,5 tuntia kerrallaan.

### **Vuosikokous pidettiin ke 5.9.2022 klo. 18:00 Masalan koululla.**

Toimintasuunnitelman käytännön toteutuksesta vastaa johtokunta muiden vanhempien ja oppilaiden kanssa. On erittäin tärkeää, että vanhemmat tulevat mukaan talkoolaisiksi järjestämään diskoja ja muita tapahtumia. Yhdistyksen toiminta rahoitetaan tapahtumien tuotoilla, kannatusmaksuilla ja mahdollisilla avustuksilla. Kannatusmaksun voit suorittaa yhdistyksen tilille FI 537997 7997 8217 44. Suositus on 10 €/oppilas/lukuvuosi.

Lisää tietoa toiminnastamme löydä nettisivuiltamme [www.kotijakoulu.fi/masalan-koti-ja-koulu-yhdistys/](http://www.kotijakoulu.fi/masalan-koti-ja-koulu-yhdistys/). Sivuilta löytyy Yhteydenottolomake, jolla voit ottaa yhteyttä johtokuntaan. Käyttehän liittymässä myös Facebook ryhmäämme: [www.facebook.com/groups/1635137103430029/](https://www.facebook.com/groups/1635137103430029/)

Tervetuloa tutustumaan muihin vanhempiin ja toimimaan koululaisten hyväksi!

Masalan koulun Koti- ja Kouluyhdistys



