

KIRKKONUMMEN KUNNAN
Torisääntö

- 1 § Toritoimintaa harjoitettaessa on voimassa olevien lakien ja asetusten lisäksi noudatettava torisäännön ja muiden kunnallisten sääntöjen määräyksiä.
- 2 § Yhdyskuntatekniikan lautakunta hoitaa toritoiminnan järjestelyn.
- 3 § Toritoimintaa saadaan harjoittaa ainoastaan Kirkkonummen kunnan keskustan ja Veikkolan (Koskentorin) toreilla. Erityisestä syystä voi kunta osoittaa väliaikaisesti paikkoja toritoimintaan muualtakin kunnan omistamalta, tarkoitukseen sopivalta alueelta.
- Elintarvikkeita tarjotaessa ja myytäessä tulee kuitenkin huomioida, että ulkotarjoilualueen tulee olla asfaltoitu tai muutoin päällystetty pöly- ym. haittojen välttämiseksi. Kapeilla kävelykaduilla ei ruoan valmistus ole sallittua.
- 4 § Ulkomyyntitoiminnan aloittamisesta on jätettävä ilmoitus kunnan terveystarkastajalle neljä (4) viikkoa ennen toiminnan aloittamista. Jos toiminta on jo ilmoitettu johonkin kuntaan, on vierailusta tiedotettava neljä arkipäivää ennen aiottua toimintaa.
- Vähäriskisestä toiminnasta, joka ei ole elinkeinon harjoittamista, ei tarvitse ilmoittaa tai tiedottaa. Tällaisia ovat esimerkiksi myyjäiset ja yksityishenkilöiden satunnainen ulkomyyntitoiminta.
- 5 § Toritoiminnan harjoittaja on velvollinen huolehtimaan toritoimintaan liittyvien toimien asianmukaisuudesta ja turvallisuudesta (kalusteet, sähköjohdot yms.). Toritoimintaan sisältyvien rakennelmien tai muiden vastaavien tulee olla turvallisia ja asianmukaisia. Kunta ei vastaa rakennelmiin kohdistuvasta ilkeväkivallasta tms.
- Myytävät elintarvikkeet on pidettävä riittävän korkealla (etureuna vähintään 70 cm) ja helposti puhtaana pidettävällä myyntipöydällä tai -alustalla, jollei niitä myydä suoraan kuormasta, ja suojattava tarkoituksenmukaisesti kosteus-, pöly-, lämpö-, valo- ja muilta haitallisilta vaikutuksilta. Myyntialueet on suojattava likaantumisesta myynnin aikana.
- Torilla tai tässä torisäännössä tarkoitettulla muulla myyntipaikalla saadaan omalla myyntipaikalla pitää kaupan:
1. Elintarvikkeita, elintarvikelain nojalla annettujen säännösten määräämillä ehdoilla elintarvikkeista.
 2. Kukkia, muita koristekasveja, kasvi- ja puutarhatuotteita sekä taimitarhatuotteita.
 3. Kausiluontoisesti käytettäviä tavaroita ja valmisteita, kuten joulukuusi, koriste-esineitä, seppeleitä yms.
 4. Lyhyttavara- ja tekstiilituotteita, kotiteollisuustuotteita, sekä muita toreilla yleisesti myytäviä luvallisia tavaroita.
- Mikäli myyntivalikoimaan kuuluu helposti pilaantuvia elintarvikkeita, on ne säilytettävä vaatimusten mukaisissa lämpötiloissa. Raat kalat ja muut vastaavat tuotteet voidaan säilyttää kylmälaitteen sijaan myös jäissä (0 - + 2 C). Kuumennetut tuotteet tulee säilyttää vähintään +60 C lämpötilassa. Tuotteet tulee suojata jäätymiseltä. Myytävät elintarvikkeet on myyntiajan ulkopuolella säilytettävä asianmukaisessa tukipisteessä.



KIRKKONUMMEN KUNNAN
Torisääntö

Myyntikalusteiden säilytys myyntiajan ulkopuolella on järjestettävä tiloissa, joissa kalusteiden puhtaanapito ja huolto voidaan suorittaa asianmukaisesti.

Toritoiminnan harjoittaja on velvollinen siivoamaan toritoiminnasta syntyneet jätteet ja kuljettamaan ne pois torialueelta jätteiden keräyspaikkoihin. Jos toritoiminnasta mahdollisesti aiheutuneita roskia ja jätteitä ei ole toritoiminnan harjoittajan toimesta poistettu toiminta päivän jälkeen, kyseiseltä toritoimijalta peritään siivouskustannukset.

Mikäli nestekaasua käytetään, torikauppiaan on nestekaasun käyttöpaikkaan sijoitettava vähintään yksi 6 kg:n 27A 144B C käsisammutin sekä sammutuspeite.

Kunnan asianomaiset viranomaiset ja poliisi voivat rajoittaa edellä tässä pykälässä mainittua oikeutta, mikäli myynnin tai vastaavan toiminnan harjoittamisesta aiheutuu haittaa tai häiriötä.

Torialue on pidettävä siistinä toritoiminnan aikana.

Toritapahtuman järjestäjä on velvollinen huolehtimaan siitä, että tässä pykälässä yllä mainitut velvoitteet toteutuvat kaikkien tapahtumaan osallistuvien toimijoiden osalta.

6 §

Kunnan hallintosäännön mukaan kuntatekniikkapäällikkö päättää torimyyntipaikkojen vuokraamisesta. Vuosi- ja kuukausimyyntipaikan veloitus sisältää sähkömaksun.

Vuosi- ja kuukausimyyntipaikka on mahdollista varata edellisen kuukauden 15. päivä alkaen seuraavaksi kuukaudeksi. Varaus on voimassa vasta, kun se on maksettu ennen varatun kuukauden alkua. Kunta vuokraa kuukausimyyntipaikat tilausjärjestyksessä.

Yleishyödyllisiltä tapahtuman järjestäjiltä ja alueelliselta toimijoilta sekä poliittisilta järjestöiltä (esim. kulttuuri-, liikunta-, nuoriso-, terveys-, vammais-, veteraani-, eläkeläis-, asukas-, kylä-, koti- ja koulu -järjestöiltä sekä kunnassa sijaitsevien koulujen luokilta, aatteellisilta yhdistyksiltä ja vapaapalokunnilta) ei veloiteta maksua, kun paikkojen vuokraus liittyy ei-kaupalliseen toimintaan. Hyväntekeväisyystapahtumat ovat maksuttomia.

7 §

Toritoimija on oikeutettu luovuttamaan torin vuokraoikeutensa toiselle ainoastaan kunnan suostumuksella.

8 §

Torialuetta saadaan käyttää kunakin arkipäivänä ja lauantaisin kello 8.00-17.00 välisenä aikana. Kalusteita, tavaroita, niiden kuljetuksessa käytettäviä ajoneuvoja, myyntikojuja tai -pöytiä saa tuoda torille aikaisintaan kello 4.00.

Kesäkaudella 1.4. - 31.10 välisenä aikana toritoimintaa saadaan lisäksi harjoittaa erikseen vahvistamina arkipäivinä kello 17.00-20.00.

Myyntivalikoiman tuomista ja tavaravalikoiman täydentämistä varten saa ajoneuvon hetkellisesti ajaa torialueelle. Muutoin ajoneuvot on säilytettävä pysäköintialueilla. Mikäli toritoimija ei noudata kunnan antamia ohjeita esim. ajoneuvojen suhteen, voi kunta, annettuaan kerran kirjallisen huomautuksen, kieltää toritoiminnan harjoittamisen.

Torijajan päätyttyä on kaikki tavarat, rakenteet, ajoneuvot ja myyntivälineet viipymättä, kuitenkin viimeistään yhden tunnin kuluessa, vietävä pois paikalta siivouksen mahdollistamiseksi. Myyntivaunuja tai laitteita ei saa säilyttää keskusta-alueen



KIRKKONUMMEN KUNNAN
Torisääntö

pysäköintialueilla.

Erityisestä syystä voi kunta tilapäisesti rajoittaa tai pidentää myyntiaikaa taikka kokonaan kieltää toritoiminnan.

- 9 § Toritoiminnan harjoittaminen sillä tavoin (esim. liian voimakas musiikki), että asiakkaille tai toisille kaupan harjoittajille aiheutuu haittaa tai häiriötä, on kielletty. Yleisen järjestyksen häiritseminen tai turvallisuuden vaarantaminen yleisellä paikalla on kielletty.
- 10 § Toritoimijan tulee noudattaa järjestyslakia, elintarvikelain, terveysuojelulain ja -asetuksen määräyksiä samoin kuin myös niitä lähempiä ohjeita, joita terveys-, pelastus- ja poliisiviranomaiset sekä kunnan edustajat antavat.
- 11 § Kunta voi, toimitettuaan asiasta tiedon toritoiminnan harjoittajille kaksi viikkoa ennen tapahtumaa, rajoittaa tietynä ajanjaksona myyntiaikaa tai kokonaan kieltää toritoiminnan.
- 12 § Tämän torisäännön määräyksistä poiketen kunta voi vuokrata torilta myynti- tai mainospaikkoja sekä myöntää lupia erilaisten tapahtumien tarvitsemien tilapäisten rakenteiden pystyttämiseen sekä vuokrata torimyyntipaikkoja tavanomaisen toriajan ulkopuolella.
- 13 § Kunta voi myöntää käyttöluvan (esim. tapahtumat, markkinat, juhlat ja muut toimenpiteet) torialueeseen tai muuhun yleiseen (esim. katu- tai puisto-) alueeseen. Yhdyskuntauntatekniikan lautakunta vahvistaa yleisten alueiden käytöstä perittävät maksut. Kunnan hallintosäännön mukaan kuntatekniikkapäällikkö päättää käyttöluvista hyväksytyjen taksaperusteiden perusteella. Erillisistä toimenpiteistä (esim. katu- ja liikennevalojen sammuttaminen sekä liikennejärjestelyt) aiheutuneet kustannukset veloitetaan tapahtuman järjestäjältä.

Yleisten alueiden käyttöluva varataan sähköisen palvelun kautta (www.lupapiste.fi -palvelu). Yleisten alueiden käyttöluvut myönnetään hakujärjestyksessä. Käyttöluvan voi hakea aikaisintaan 18 kuukautta ennen tapahtuman järjestämistä.

Yleishyödyllisiltä tapahtuman järjestäjiltä ja alueellisilta toimijoilta sekä poliittisilta järjestöiltä (esim. kulttuuri-, liikunta-, nuoriso-, terveys-, vammais-, veteraani-, eläkeläis-, asukas-, kylä-, koti- ja koulu -järjestöiltä sekä kunnassa sijaitsevien koulujen luokilta, aatteellisilta yhdistyksiltä ja vapaapalokunnilta) ei veloiteta maksua, kun tapahtuma liittyy ei-kaupalliseen toimintaan. Hyväntekeväisyystapahtumat ovat maksuttomia.

- 14 § Limnellin aukion kaupallinen käyttö on sallittu vain Limnellin aukion ympärillä sijaitseville yrityksille.
- 15 § Limnellin aukion ympärillä sijaitsevat yritykset voivat vuokrata enintään 30 m² alueen välittömästi yrityksensä ulkopuolelta (esim. kukkamyyntiä tai terassitoimintaa varten). Alue voidaan vuokrata kesäkaudelle 1.4.-31.10. kausi kerrallaan. Vuokrattavan alueen rakennelmat tai muut vastaavat tulee olla turvalliset ja asianmukaiset. Kunta ei vastaa rakennelmiin kohdistuvasta ilkeväkivallasta tms.
- 16 § Limnellin aukiolla saa järjestää ei kaupallisia tapahtumia.



KIRKKONUMMEN KUNNAN
Torisääntö

- 17 § Kunta voi myöntää Limnellin aukion käyttöluvan (esim. tapahtumat, markkinat, juhlat ja muut toimenpiteet). Yhdyskuntatekniikan lautakunta vahvistaa yleisten alueiden käytöstä perittävät maksut. Kunnan hallintosäännön mukaan kuntatekniikkapäällikkö päättää käyttöluvista hyväksytyjen taksaperusteiden perusteella. Sähkön käyttö Limnellin aukiolla ei ole mahdollista kunnan toimesta.
- Limnellin aukion käyttöluva varataan sähköisen palvelun kautta (www.lupapiste.fi -palvelu). Yleisten alueiden käyttöluvat myönnetään hakujärjestyksessä. Käyttöluvan voi hakea aikaisintaan 18 kuukautta ennen tapahtuman järjestämistä.
- Yleishyödyllisiltä tapahtuman järjestäjiltä ja alueellisilta toimijoilta sekä poliittisilta järjestöiltä (esim. kulttuuri-, liikunta-, nuoriso-, terveys-, vammais-, veteraani-, eläkeläis-, asukas-, kylä-, koti- ja koulu -järjestöiltä sekä kunnassa sijaitsevien koulujen luokilta, aatteellisilta yhdistyksiltä ja vapaapalokunnilta) ei veloiteta maksua, kun tapahtuma liittyy ei-kaupalliseen toimintaan. Hyväntekeväisyystapahtumat ovat maksuttomia.
- 18 § Galleriakäytävän vitriinien vuokrasopimus solmitaan vuodeksi kerrallaan ja se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, ellei jompikumpi sopijapuolista irtisano sopimusta kirjallisesti kolme kuukautta ennen vuokrauden päättymistä.
- 19 § Galleriakäytävän vitriinien käytön ehdot:
- 1 Esitelty aineisto tulee olla hyvän tavan mukaista.
 - 2 Vitriiniä ei saa käyttää ilmoitustauluna.
 - 3 Vitriini tulee somistaa näyteikkunan omaisesti.
 - 4 Vuokralainen vastaa vitriinien puhtaudesta.
- Mikäli vuokralainen rikkoo jotakin edellä mainituista säännöistä, eikä kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa asiaa, vuokralle antaja voi peittää ko. vitriinin kunnes virhe on korjattu. Ellei virhettä ole korjattu kuukauden kuluessa kirjallisen ilmoituksen lähettämisestä, vuokrasopimus katsotaan näiltä osin purkautuneeksi. Maksettuja vuokria ei palauteta.
- 20 § Yhdyskuntatekniikan lautakunta vahvistaa Galleriakäytävän vitriinien vuokrauksesta perittävät maksut. Kunnan hallintosäännön mukaan kuntatekniikkapäällikkö päättää vuokrasopimuksista hyväksytyjen taksaperusteiden perusteella.
- 21 § Vitriinit on luovutettava vuokrauden päättyessä siinä kunnossa, kun ne ovat vuokrauksen alkaessa. Mikäli vuokralle antajalle aiheutuu kuitenkin siivous tai muita kustannuksia vuokralainen sitoutuu korvaamaan ne kaikki.
- 22 § Vuokralainen kehoitetaan ottamaan näyteikkunavakuutus vuokraamalleen vitriinille.

