

HAKUOHJEET (päivitetty 14.2.2022)

KIRKKONUMMEN KUNNAN TYÖLLISTÄMISEN JÄRJESTELYTUKI YRITYKSILLE JA YHTEISÖILLE 2022

Kirkkonummen kunnan työllistämisen järjestelytuki

- Kirkkonummen kunnan järjestelytuella pyritään parantamaan kirkkonummelaisten pitkään työtä vailla olevien työllistymistä yksityiselle tai kolmannelle sektorille.
- Järjestelytukea voidaan myöntää pääsääntöisesti tilanteessa, jossa yritys tai yhteisö palkkaa työsuhteeseen tai oppisopimuskoulutukseen kirkkonummelaisen työnhakijan, jolle on maksettu vähintään 200 päivää työmarkkinatukea työttömyyden perusteella tai joka on ollut työttömänä vähintään 12 kuukautta.
- Tukea voi hakea yritys tai yhteisö, joka sijaitsee Suomessa.
- Tukea ei myönnetä kunnille, kuntayhtymille, kaupungeille tai valtiolle eikä myöskään yksityistaloudelle, perheelle tai yksityiselle henkilölle.
- Järjestelytukea voidaan myöntää 6–12 kuukauden ajalle. Työsuhteen tai oppisopimuksen tulee kestää vähintään 6–8,5 kuukautta riippuen siitä, onko TE-toimisto myöntänyt palkkatukea.
- Järjestelytuen suuruus on enintään 500 euroa kuukaudessa.
- Järjestelytukea voi hakea työsuhteeseen, joka alkaa aikavälillä 1.1.–31.12.2022.
- Järjestelytukea myönnetään harkinnanvaraisesti, hakemisjärjestyksessä ja määrärahan puitteissa.
- Järjestelytuen vuoden 2022 hakuajat ovat 15.2.–31.5.2022 ja 15.8.–30.11.2022.

Ennen järjestelytuen hakemista on hyvä tutustua tarkempiin hakuohjeisiin. Hakijan on täytettävä hakuehdot tuen saamiseksi. Kirkkonummen kunta on varannut erillisen määrärahan järjestelytukeen vuodelle 2022 ja tukea myönnetään määrärahan puitteissa.

Tarkemmat työsuhdetta koskevat hakuehdot

- Tukea voidaan myöntää yrityksille ja yhteisöille.
 - **Työnantaja, joka harjoittaa elinkeinotoimintaa** (kuten yritykset): tuki on tarkoitettu palkkauksesta syntyviin muihin kuin palkkauskustannuksiin, esim. rekrytointi-, ohjaus-, perehdytys-, työväline- ja työtilakustannuksiin. Järjestelytuki on elinkeinotoimintaa harjoittavalle työntantajalle [de minimis -tukea](#), ns. vähämerkityksinen julkinen tuki (Komission asetus 1407/2013). Mikäli de minimis -tuet ylittävät 200 000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana, järjestelytukea ei voida myöntää.
 - **Työnantaja, joka ei harjoita elinkeinotoimintaa** (kuten yhdistykset, säätiöt, rekisteröidyt uskonnolliset yhdyskunnat ja seurakunnat): tuki voidaan myöntää osaksi palkkauskustannuksia. Järjestelytuen edellytyksenä on TE-toimiston myöntämä palkkatuki. Järjestelytukea myönnettäessä huomioidaan valtiontukien enimmäismäärärajat. Järjestelytuki ei saa yhdessä muiden palkkauskustannuksiin myönnettyjen tukien ja oppisopimuskoulutuksen perusteella maksettavan koulutuskorvauksen kanssa ylittää valtiontukien enimmäismäärää, eli 100 %

palkkauskustannuksista. Järjestelytuen määrää vähennetään ylimenevältä osalta, jolloin järjestelytuen määrä saattaa olla alle 500 euroa kuukaudessa.

- Järjestelytukea voidaan myöntää 6–12 kuukauden ajalle. Työsuhteen tai oppisopimustyösuhteen aikana tulee palkattavan henkilön työssäoloehdon täytyä ja työsuhteen tulee olla vähintään 6–8,5 kuukauden pituinen riippuen siitä, onko TE-toimisto myöntänyt palkkatukea.
 - Mikäli työllistettävän kohdalla on myönnetty palkkatuki, on työsuhteen oltava vähintään 8,5 kuukauden pituinen, jotta palkattavan henkilön työssäoloehto täyttyy.
 - Mikäli palkkatukioikeutta ei ole syntynyt, työsuhteen on oltava vähintään 6 kuukauden pituinen, jotta palkattavan henkilön työssäoloehto täyttyy.
- Oppisopimustoimisto voi maksaa työnantajalle koulutuskorvausta, jonka määrä on tapauskohtainen.
- Työllistettävälle henkilölle maksetaan työehtosopimuksen mukaista palkkaa tai, jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, tavanomaista ja kohtuullista palkkaa kyseisestä työstä (kokoaikatyön palkan on oltava vähintään 1 283 euroa kuukaudessa vuonna 2022, ks. [TYJ](#)). Palkan tulee perustua muuhun kuin vain työn tulokseen.
- On suositeltavaa, että työsuhteet alkavat maanantaisin, jotta jokainen työviikko kerryttää työssäoloehto.
- Työajan tulee olla vähintään 18 tuntia kalenteriviikossa.
- Oppisopimuskoulutuksessa työajan tulee olla vähintään 25 tuntia kalenteriviikossa.
- Työnantajalla tulee olla asianmukaiset työtilat ja työnjohdollisissa työtehtävissä vähintään yksi muutoin kuin palkkatuella palkattu työntekijä.
- Tuki ei saa johtaa muiden työntekijöiden lomautuksiin, irtisanomisiin tai osa-aikaistamisiin. Tuki voidaan myöntää, mikäli työnantaja on tarjonnut työsopimuslain mukaisesti työtä työntekijöilleen, jotka on irtisanottu tai lomautettu taloudellisista tai tuotannollisista syistä, sekä työntekijöilleen, jotka tekevät osa-aikatyötä. Irtisanomiset tai lomautukset eivät ole esteenä tuen myöntämiselle, jos työnantajalla ei ole velvollisuutta tarjota työtä irtisanomalleen tai lomauttamalleen työntekijälle.
- Työnantajalla ei saa olla verojen ja muiden lakisääteisten maksujen merkittäviä laiminlyöntejä.

Työllistämisen järjestelytuen hakeminen

- Järjestelytuen vuoden 2022 hakuajat ovat 15.2.–31.5.2022 ja 15.8.–30.11.2022.
- Järjestelytukea haetaan sähköisellä verkkolomakkeella, joka löytyy kunnan verkkosivuilta www.kirkkonummi.fi/jarjestelytuki
- Hakemuksen liitteeksi tarvitaan:
 - Palkattavan henkilön työsopimus.
 - Palkattavan henkilön suostumuslomake (löytyy verkkosivulta).
 - TE toimiston palkkatukipäätös, jos palkkatukea on haettu.
 - Oppisopimuskoulutuksen koulutussopimus, jos on solmittu oppisopimus.

Työllistämisen järjestelytuen maksatus

- Työnantaja saa järjestelytuesta päätöksen, joka lähetetään hakemuksessa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen. Työnantaja saa päätöksen liitteenä maksatusohjeet.
- Järjestelytuen maksatusta haetaan erikseen ja sitä on haettava kevään tukihaun osalta viimeistään 16.9.2022 ja syksyn tukihaun osalta viimeistään 4.1.2023.
- Myönnetty järjestelytuki maksetaan yhdessä erässä. Työnantaja sitoutuu käyttämään järjestelytuen päätöksessä mainittuun käyttötarkoitukseen. Järjestelytuen käyttöä seurataan takautuvasti. Työnantaja on velvollinen lähettämään kopiot työntekijän palkanmaksutositteista järjestelytuen maksatusajanjaksolta tukijakson päättymisen jälkeen.
- Kaikista muutoksista (esim. työllistetty henkilö ei aloita työtä, keskeyttää työn tai hänet irtisanotaan) on ilmoitettava välittömästi järjestelytuen käsittelijälle. Työnantajan tulee Kirkkonummen kunnan pyytäessä toimittaa työsuhteeseen liittyvät ja järjestelytuen käsittelyyn tarvittavat asiakirjat järjestelytuen käytön seuraamiseksi. Virheellisten tietojen perusteella myönnetty tai tuen vastaiseen käyttötarkoitukseen käytetty järjestelytuki voidaan periä hakijalta takaisin. Tuki voidaan periä takaisin myös, mikäli työnantaja ei toimita pyydettyjä tietoja.
- Palkattomilla ajanjaksoilla saattaa olla vaikutusta palkattavan henkilön työssäoloehdon täyttymiseen ja täten myös järjestelytuen maksatukseen. Järjestelytukea ei lähtökohtaisesti makseta niiltä kalenteriviikoilta, jolloin työssäoloehto ei kerry. Työnantaja on velvollinen ilmoittamaan palkattomat ajanjaksot. Palkattomien poissaolojen ynnä muiden lomien vaikutukset tutkitaan tapauskohtaisesti.
- Järjestelytuen ohjeet ja ehdot ovat voimassa 15.2.2022 alkaen ja koskevat Kirkkonummen kuntaan ko. päivänä tai sen jälkeen saapuneita uusia hakemuksia (kunnanhallitus 7.2.2022 § 33).

Lisätietoja

Kirkkonummen kunta, kuntakehitys / työllisyysasiat
työllisyyskoordinaattori Johanna Andelmin-Inkinen
puh. 040 1269 860
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi / tyollisyys@kirkkonummi.fi