

# Osallistuvan työnhakijan ohje

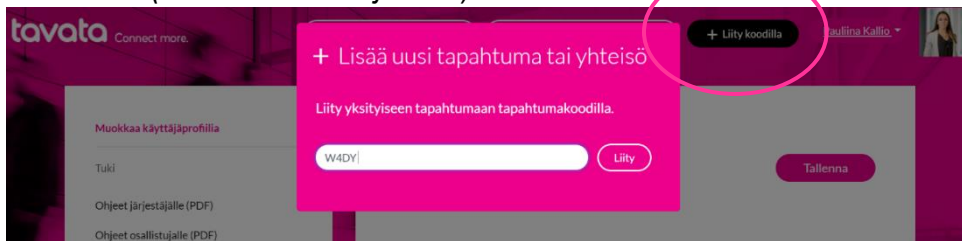
## TOIMI NÄIN:

1. Rekisteröidy osoitteessa: <https://app.tavata.events/signup>
2. Vahvista sähköpostiosoitteesi sähköpostiin tulleesta linkistä.
3. Luo käyttäjäprofiili.
  - Lisää profiilikuvasi
  - Valitse ”yksityishenkilö”
  - Lisää halutessasi yhteystietosi, ja valitse, ovatko ne työnantajien nähtävillä
  - Kirjoita itsestäsi lyhyt esittely (tämä näkyy profiilissasi työnantajille)
  - Lisää halutessasi CV:si kohtaan liitetiedostot.

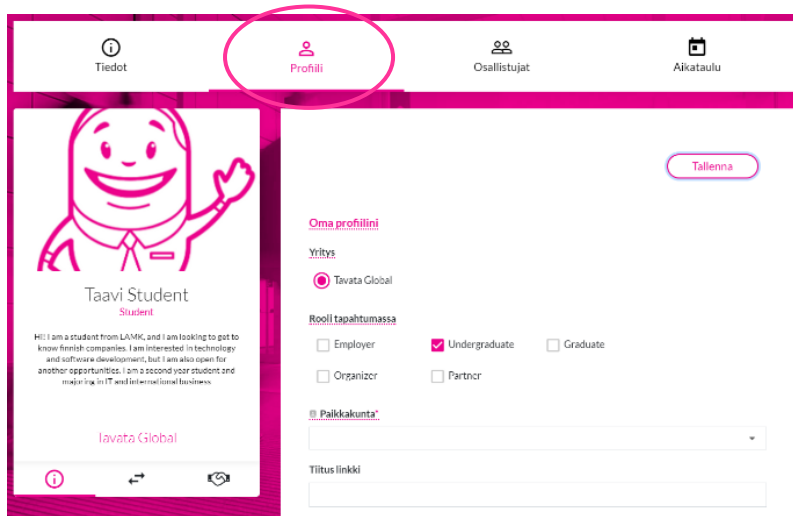
*Muista tallentaa tiedot sivun yläreunasta. Voit myöhemmin muokata profiilin tietoja.*

The screenshot shows the 'Yksityishenkilö' (Individual) profile creation form. It includes sections for 'Oletusprofiili' (Default profile) with a checkbox 'Aseta tämä oletustiedoksi', 'Yhteystiedot' (Contact info) with fields for 'Sähköpostiosoite' and 'Puhelinnumero', and 'Kirjoita lyhyt esittely' (Write a short introduction). A note at the bottom states: 'Tavata tarjoaa sinulle välineet löytää uusia mahdollisuuksia niistä tapahtumista, joihin osallistut. Jos tarvitset apua Tavatan käytössä tai tapaamisten sopimisessa, voit lähettää kysymyksen suoraan profiilini kautta viestillä, tai support@tavata.events.' Below this is a small disclaimer: 'Muut käyttäjät näkevät esittelysi tapahtuman profiilikortissa. Esittelyssä olisi hyvä tuoda esille esimerkiksi mitä tarjoat. Esittelyn pituus enintään 255 merkkiä. Pituus nyt 255 / 255.'

4. Valitse sivun yläreunasta (+) Liity koodilla. Tapahtuman liittymiskoodi on **REH9MJ** (huomioi isot kirjaimet).



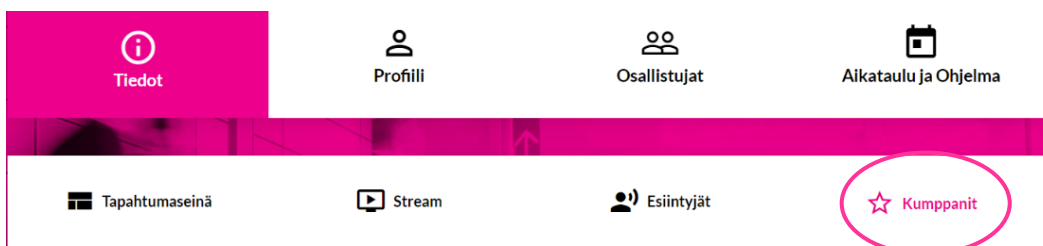
## 5. Täytä tapahtumakohtaisen profiilisi tiedot.



- Valitse roolisi tässä tapahtumassa (työnhakija)
- Valitse, millaista työtä olet etsimässä
- Voit muokata esittelytekstiäsi (lyhyt napakka esittely osaamisestasi ja koulutuksestasi)
- Etsitään ja tarjotaan - kohdassa valitse **Etsitään** niiden alojen kohdalta, jotka sinua kiinnostavat (oikeanpuoleinen +-merkki)

Tietosi tulevat näkyviin profiilikorttiin, jonka näet kuvassa vasemmalla. Voit muokata tietojasi tarvittaessa tapahtuman aikana.

## 6. Tutustu kaikkiin yrityksiin Kumppanit - välilehdellä.



Täältä löydät lisätietoa yrityksistä ja heidän tarjoamistaan työpaikoista. Voit ottaa yhteyttä rekrytoivan yrityksen edustajiin lähettämällä heille viestiä tai ehdottamalla tapaamista. Pääset lähettämään viestiä tai ehdottamaan tapaamista yrityksen edustajan profiilikortin alalaidan painikkeesta



Voit ehdottaa aikaa tapaamiselle, jos yrityksen edustaja on valinnut tapaamismahdollisuuden. Viestikentässä voit kertoa, miksi olet kiinnostunut juuri tästä yrityksestä ja voit pyytää lisätietoja avoimista olevista työpaikoista.

Tapahtuma järjestetään virtuaalisesti, ja kaikki tapaamiset ovat videotapaamisia.

Yritys joko hyväksyy tai peruuttaa ehdotetun ajan. Yritys saattaa myös ehdottaa sinulle toista aikaa, josta saat viestin sähköpostiin. Tarkista myös roskapori, sillä joidenkin sähköpostien kohdalla viestit saattavat mennä roskapostiin!

Jos yritys ehdottaa aikaa sinulle, **hyväksy tai peruuta tapaamispyyntö** tai ehdota uutta aikaa peruuttamalla se ja lähettämällä uusi pyyntö.

Tapaamisia hallinnoidaan ja niihin osallistutaan Oma aikataulu -välilehdeltä.

**Tapahtuman tarkemman ohjelman ja tapahtumapäivän puheenvuorot löydät tapahtuma-alustalta ohjelma-välilehdeltä.**

***Desktopilla** videotapaamisiin käytettävä selain on **Chrome**. Käyttäessäsi **mobiililaitetta** videotapaamiseen, sinun on ladattava Jitsi Meet-sovellus puhelimeesi etukäteen. Lataa Jitsi Meet sovelluskaupastasi, muita toimenpiteitä ei vaadita. Siirry tapaamiseen normaalisti omasta aikataulustasi.*