

Anvisning till deltagande arbetssökande

GÖR SÅ HÄR:

1. Registrera dig på appen: <https://app.tavata.events/signup>
2. Bekräfta din e-postadress via länken i e-postmeddelandet.
3. Skapa en användarprofil.
 - Lägg till din profilbild.
 - Välj "privatperson".
 - Om du vill, lägg till dina kontaktuppgifter och välj om arbetsgivarna kan se dem
 - Skriv en kort presentation om dig själv (denna syns i din profil för arbetsgivarna)
 - Om du vill, bifoga ditt CV under bilagor.

Kom ihåg att spara uppgifterna överst på sidan. Du kan redigera dina profiluppgifter senare.

4. Klicka på (+) Anslut med kod högst upp på sidan. Anslutningskoden till evenemanget är:

REH9MJ (observera versaler).

5. Fyll i information i din evenemangsspecifika profil.

Tiedot Profilini Osallistujat Aikataulu

Tallenna

Oma profilini

Yritys

Tavata Global

Rooli tapahtumassa

Employer Undergraduate Graduate

Organizer Partner

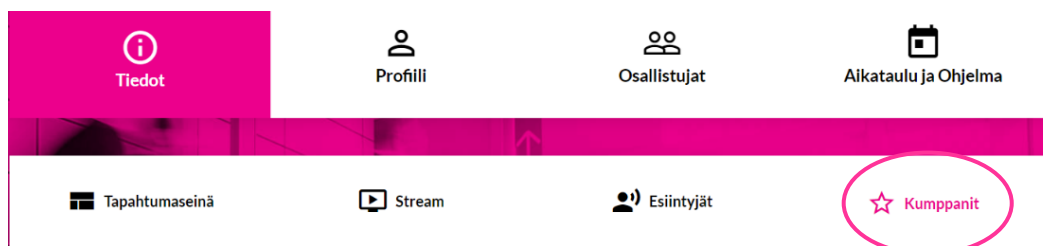
Paikkakunta

Tittus linkki

- Välj din roll i detta evenemang (arbetssökande)
- Välj hurdan arbete du söker
- Du kan redigera din presentationstext (en kort och koncis presentation om ditt kunnande och din utbildning)
- Välj de branscher som intresserar dig (+ till höger) under **Sökes** under Sökes och erbjuds

Dina uppgifter kommer att synas på profilkortet, som du ser på bilden till vänster. Du kan vid behov redigera dina uppgifter under evenemanget.

6. Bekanta dig med alla företag under fliken Partner.



Här hittar du ytterligare information om företag och de arbetsplatser som de erbjuder. Du kan kontakta representanterna för det rekryterande företaget genom att skicka dem ett meddelande eller föreslå dem en träff. Du kan skicka meddelande eller föreslå träff via knappen nederst på profilkortet för företagets representant



Du kan föreslå tid för träffen, om företagets representant har valt möjligheten att träffa. I meddelandefältet kan du berätta varför du är intresserad av just detta företag och begära mer information om lediga arbetsplatser.

Evenemanget ordnas virtuellt, och alla träffar är videoträffar.

Företaget antingen godkänner eller avslår den föreslagna tiden. Företaget kan också föreslå dig en annan tid, vilket du får meddelande om per e-post. Kontrollera också din skräpkorg, för vissa e-postmeddelanden kan hamna i skräpkorgen!

Om ett företag föreslår dig en tid, **godkänn eller avslå begäran om träff** eller föreslå någon annan tid genom att avslå den och skicka en ny begäran.

Man administrerar och deltar i träffarna under fliken Egen tidtabell.

Mer detaljerat program och inläggen på evenemangsdagen finns under fliken Program på evenemangsplattformen.

Chrome är den webbläsare som används för videoträffar på **desktop**. Om du använder en **mobilenhet** för en videoträff ska du på förhand ladda ner programmet Jitsi Meet på din telefon. Ladda ner Jitsi Meet från din appbutik, inga andra åtgärder krävs. Gå till träffen som normalt via din egen tidtabell.