

## HAKUOHJEET (päivitetty 13.8.2021)

### KIRKKONUMMEN KUNNAN TYÖLLISTÄMISEN JÄRJESTELYTUKI YRITYKSILLE JA YHTEISÖILLE 2021

#### Kirkkonummen kunnan työllistämisen järjestelytuki

- Kirkkonummen kunnan järjestelytuella pyritään parantamaan kirkkonummelaisten pitkään työtä vailla olevien työllistymistä yksityiselle/kolmannelle sektorille.
- Järjestelytukea voidaan myöntää pääsääntöisesti tilanteessa, jossa yritys/yhteisö palkkaa työsuhteeseen tai oppisopimuskoulutukseen kirkkonummelaisen työnhakijan, jolle on maksettu vähintään 200 päivää työmarkkinatukea työttömyyden perusteella tai joka on ollut työttömänä vähintään 12 kuukautta.
- Tukea voi hakea yritys tai yhteisö, joka sijaitsee Suomessa.
- Tukea ei myönnetä kunnille, kuntayhtymille, kaupungeille tai valtiolle eikä myöskään yksityistaloudelle, perheelle tai yksityiselle henkilölle.
- Järjestelytukea voidaan myöntää 6 - 12 kuukauden ajalle. Työsuhteen tai oppisopimuksen tulee kestää vähintään 6 - 8,5 kuukautta riippuen siitä, onko TE-toimisto myöntänyt palkkatukea.
- Järjestelytuen suuruus on enintään 500 euroa kuukaudessa.
- Järjestelytukea voi hakea työsuhteeseen, joka alkaa aikavälillä 1.1. - 31.12.2021.
- Järjestelytukea myönnetään harkinnanvaraisesti, hakemisjärjestyksessä ja määrärahan puitteissa.
- Järjestelytuen vuoden 2021 hakuajat ovat 15.2. - 31.5.2021 ja 15.8. - 30.11.2021.

Hakijan on täytettävä hakuehdot tuen saamiseksi. Kirkkonummen kunta on varannut erillisen määrärahan järjestelytukeen vuodelle 2021 ja tukea myönnetään määrärahan puitteissa.

#### Tarkemmat työsuhdetta koskevat hakuehdot

- Tukea voidaan myöntää yrityksille ja yhteisöille.
  - **Työnantaja, joka harjoittaa elinkeinotoimintaa** (kuten yritykset): tuki on tarkoitettu palkkauksesta syntyviin muihin kuin palkkauskustannuksiin, esim. rekrytointi-, ohjaus-, perehdytys-, työväline- ja työtilakustannuksiin. Järjestelytuki on elinkeinotoimintaa harjoittavalle työntantajalle [de minimis -tukea](#), ns. vähämerkityksinen julkinen tuki (Komission asetus 1407/2013). Mikäli de minimis -tuet ylittävät 200 000 euroa kuluvaan ja kahden edellisen verovuoden aikana, järjestelytukea ei voida myöntää.
  - **Työnantaja, joka ei harjoita elinkeinotoimintaa** (kuten yhdistykset, säätiöt, rekisteröidyt uskonnolliset yhdyskunnat ja seurakunnat): tuki voidaan myöntää osaksi palkkauskustannuksia. Järjestelytuen edellytyksenä on TE-toimiston myöntämä palkkatuki. Järjestelytukea myönnettäessä huomioidaan valtiontukien enimmäismäärärajat. Järjestelytuki ei saa yhdessä muiden palkkauskustannuksiin myönnettyjen tukien ja oppisopimuskoulutuksen perusteella maksettavan koulutuskorvauksen kanssa ylittää valtiontukien enimmäismäärää, eli 100 %

palkkauskustannuksista. Järjestelytuen määrää vähennetään ylimenevältä osalta, jolloin järjestelytuen määrä saattaa olla alle 500 euroa kuukaudessa.

- Järjestelytukea voidaan myöntää 6 - 12 kuukauden ajalle. Työsuhteen tai oppisopimustyösuhteen aikana tulee työssäoloehdon täyttyä ja työsuhteen tulee olla vähintään 6 - 8,5 kuukauden pituinen riippuen siitä, onko TE-toimisto myöntänyt palkkatukea.
  - Mikäli työllistettävän kohdalla on myönnetty palkkatuki, on työsuhteen oltava vähintään 8,5 kuukauden pituinen, jotta palkattavan henkilön työssäoloehto täyttyy.
  - Mikäli palkkatukioikeutta ei ole syntynyt, työsuhteen on oltava vähintään 6 kuukauden pituinen, jotta palkattavan henkilön työssäoloehto täyttyy.
- Oppisopimustoimisto voi maksaa työnantajalle koulutuskorvausta, jonka määrä on tapauskohtainen.
- Työllistettävälle henkilölle maksetaan työehtosopimuksen mukaista palkkaa tai, jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, tavanomaista ja kohtuullista palkkaa kyseisestä työstä (kokoaikatyön palkan on oltava vähintään 1 252 euroa kuukaudessa vuonna 2021, ks. [TYJ](#)). Palkan tulee perustua muuhun kuin vain työn tulokseen.
- On suositeltavaa, että työsuhteet alkavat maanantaisin, jotta jokainen työviikko kerryttää työssäoloehto.
- Työajan tulee olla vähintään 18 tuntia viikossa.
- Oppisopimuskoulutuksessa työajan tulee olla vähintään 25 tuntia viikossa.
- Työnantajalla tulee olla asianmukaiset työtilat ja työnjohdollisissa työtehtävissä vähintään yksi muutoin kuin palkkatuella palkattu työntekijä.
- Tuki ei saa johtaa muiden työntekijöiden lomautuksiin, irtisanomisiin tai osa-aikaistamisiin. Tuki voidaan myöntää, mikäli työnantaja on tarjonnut työsopimuslain mukaisesti työtä työntekijöilleen, jotka on irtisanottu tai lomautettu taloudellisista tai tuotannollisista syistä, sekä työntekijöilleen, jotka tekevät osa-aikatyötä. Irtisanomiset tai lomautukset eivät ole esteenä tuen myöntämiselle, jos työnantajalla ei ole velvollisuutta tarjota työtä irtisanomalleen tai lomauttamalleen työntekijälle.
- Työnantajalla ei saa olla verojen ja muiden lakisääteisten maksujen merkittäviä laiminlyöntejä.

## Työllistämisen järjestelytuen hakeminen

- Järjestelytuen vuoden 2021 hakuajat ovat 15.2. - 31.5.2021 ja 15.8. - 30.11.2021.
- Järjestelytukea haetaan sähköisellä verkkolomakkeella, joka löytyy kunnan verkkosivuilta [www.kirkkonummi.fi/jarjestelytuki](http://www.kirkkonummi.fi/jarjestelytuki)
- Hakemuksen liitteeksi tarvitaan palkattavan henkilön työsopimus ja suostumuslomake sekä TE-toimiston palkkatukipäätös, mikäli palkkatukea on haettu (huom. TE-toimiston käsittelyaika palkkatukipäätöksen myöntämisessä on noin 2 viikkoa). Mikäli on solmittu oppisopimus, hakemuksen liitteeksi tarvitaan myös oppisopimuskoulutuksen koulutussopimus.

## Työllistämisen järjestelytuen maksatus

- Työnantaja saa järjestelytuesta päätöksen, joka lähetetään hakemuksessa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen. Samalla työnantaja saa päätöksen liitteenä maksatusohjeet.

- Järjestelytuen maksatusta haetaan erikseen ja sitä on haettava viimeistään 4.1.2022.
- Myönnetty järjestelytuki maksetaan yhdessä erässä. Työnantaja sitoutuu käyttämään järjestelytuen päätöksessä mainittuun käyttötarkoitukseen. Järjestelytuen käyttöä seurataan takautuvasti. Työnantaja on velvollinen lähettämään kopiot työntekijän palkanmaksutositteista järjestelytuen maksatusajanjaksolta tukijakson päättymisen jälkeen.
- Kaikista muutoksista (esim. työllistetty henkilö ei aloita työtä, keskeyttää työn tai hänet irtisanotaan) on ilmoitettava välittömästi järjestelytuen käsittelijälle. Työnantajan tulee Kirkkonummen kunnan pyytäessä toimittaa työsuhteeseen liittyvät ja järjestelytuen käsittelyyn tarvittavat asiakirjat järjestelytuen käytön seuraamiseksi. Virheellisten tietojen perusteella myönnetty tai tuen vastaiseen käyttötarkoitukseen käytetty järjestelytuki voidaan periä hakijalta takaisin. Tuki voidaan periä takaisin myös, mikäli työnantaja ei toimita pyydettyjä tietoja.
- Palkattomilla ajanjaksoilla saattaa olla vaikutusta palkattavan henkilön työssäoloehdon täyttymiseen ja täten myös järjestelytuen maksatukseen. Järjestelytukea ei lähtökohtaisesti makseta ajalta, jolloin työssäoloehto ei kerry. Työnantaja on velvollinen ilmoittamaan palkattomat ajanjaksot. Palkattomien poissaolojen ym. lomien vaikutukset tutkitaan tapauskohtaisesti.
- Järjestelytuen ohjeet ja ehdot ovat voimassa 15.2.2021 alkaen ja koskevat Kirkkonummen kuntaan ko. päivänä tai sen jälkeen saapuneita uusia hakemuksia (kuntakehitysjaosto 19.1.2021 § 7).

## Lisätietoja

Kirkkonummen kunta, kuntakehitys / työllisyysasiat  
työllisyyskoordinaattori Johanna Andelmin-Inkinen  
puh. 040 1269 860  
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi / tyollisyys@kirkkonummi.fi