

Nuortenideat.fi -palvelun pikaohje

1. Rekisteröityminen

Rekisteröidy-painike löytyy sivuston (nuortenideat.fi) oikeasta ylälaidasta.

Kirjautua voi sähköpostilla tai sosiaalisen median tunnuksilla. Käyttäjätunnuksen voi vahvistaa myös tekstiviestillä. Ensisijaisesti tunnus vahvistetaan sähköpostilla. Puhelinnumeroa kysytään ainoastaan silloin, jos vahvistusviestin toimitustavaksi valitaan tekstiviesti.

Käyttäjältä rekisteröitymisen yhteydessä kysyttävistä tiedoista muille käyttäjille näkyy julkisesti käyttäjätunnus. Etu- ja sukunimi ovat julkisia vain, jos käyttäjä on organisaation yhteyshenkilö. Kun idea lähetetään eteenpäin, kirjoittajan sähköpostiosoite ja nimitiedot menevät yhteyshenkilölle tiedoksi. Tunnuksen aktivoimisen jälkeen käyttäjätietoja pääsee myöhemmin muokkaamaan omalta sivulta.

Jos oman käyttäjätunnuksen haluaa poistaa palvelusta, sen voi tehdä itse omasta profiilista löytyvistä asetuksista Sulje tili -painikkeen kautta.

Julkisessa profiilissa näkyy käyttäjätunnus ja kuva, tilastotiedot ideoiden, kysymysten ja kommenttien määrästä. Lisäksi julkisella profiilisivulla näkyy kaikki käyttäjän julkaisemat ideat, jos niitä ei ole poistettu tai arkistoitu.

2. Idean tekeminen

1. Kirjautu sisään palveluun ja klikkaa Kirjoita idea -painiketta
2. Lisää idealle tarvittavat tiedot ja sisältö. Voit lisätä kuvaukseesi tekstiä, kuvia, upotetun YouTube-videon tai muita liitteitä. Voit kirjoittaa idean samanaikaisesti suomeksi ja ruotsiksi klikkaamalla Kielivalinnat -painiketta.
3. Mahdollinen otsikkokuva ja otsikko näkyvät idealistauksissa. Jos otsikkokuvaa ei lisätä, käyttäjien lisäämät ideat erottaa pinkistä reunuksesta, organisaatioiden sinisestä.
5. On tärkeää valita oikea organisaatio, jotta idea lähtee oikealle yhteyshenkilölle käsittelyyn. Ylläpito tai yhteyshenkilöt voivat muuttaa tarvittaessa organisaation, jos idea on osoitettu väärin.
6. Klikkaa Jatka seuraavaan vaiheeseen -painiketta
7. Idea tallentuu automaattisesti luonnoksena. Tarkista idean tiedot ja tee tarvittavat muutokset ideaan ennen sen julkaisemista Julkaise idea -painikkeella.
8. Muokkaa ideaa -painikkeen kautta voit muokata ideaasi ja sen asetuksia: esimerkiksi sen, kuka saa vastata kyselyyn ja ketkä näkevät vastaukset. Muutokset tehtyäsi klikkaa Tallenna-painiketta.

Kiinnitä huomiota tekstin pituuteen ja muotoiluun, kun lisäät nuorille idean/ kysymyksen. Hyvä idea tai johdantoteksti on tiivis, helppolukuinen ja kysymykset ovat selkeitä. Hyödynnä tekstin lihavoitinta, kappalejakoja ja jäsennystä tehdäksesi tekstistä helppolukuista ja korostaaksesi keskeistä sisältöä.

- Lisää kuvia tai videon upotuskoodi
- Lisää linkit maalaamalla haluttu teksti, klikkaamalla linkin kuviota, ja lisäämällä verkko sivun osoite avautuvaan tekstikenttään.

3. Kyselyn lisääminen

Voit lisätä ideaan liittyvän lyhyen kyselyn klikkaamalla Uusi kysely -painikkeetta.

Kyselyjen tekeminen on yksi tapa osallistaa nuoria kehittämään oman organisaation toimintaa. Kyselyn lisääminen tapahtuu Kirjoita idea -painikkeen kautta samaan tapaan kuin idean lisääminen. Idean kuvauskenttään kirjoitetaan silloin lyhyt johdanto kyselyyn. Kysely voi myös täydentää itse ideaa.

- Lisää kysymys valitsemalla vaihtoehtoista sopivin: tekstikenttä, yksi- tai monivalinta. Täytä tarvittavat tiedot ja tallenna.
- Voit lisätä useita kysymyksiä yhteen kyselyyn.
- Jos kysymyksiä on useita, lisää väliotsikoita.
- Kynän kuvapainikkeen kautta voit muuttaa kyselyn asetuksia:
 - ketkä voivat vastata kyselyyn
 - ketkä näkevät vastaukset (suositeltavaa vain kyselyn omistajille)
 - valinta, että kirjautumaton käyttäjä voi vastata useasti -> tärkeä tilaisuuksissa, jossa yhdeltä laitteelta kerätään vastauksia usealta henkilöltä
 - kyselyn tulosten lataaminen
 - kyselyn poistaminen tai sulkeminen.

4. Julkaiseminen

1. Klikkaa Julkaise idea -painiketta – näkyviin tulee ikkuna, jossa voi valita päivämäärän, jolloin idea lähetetään automaattisesti sen organisaation yhteyshenkilölle, jota idea koskee sekä löytyy sitä koskevan organisaation sivulta idealistauksesta.

2. Valitse kohta ”Ymmärrän, että ...”, jotta Julkaise idea -painike aktivoituu. Idean julkaisijan nimitiedot ja sähköpostiosoite välittyvät organisaation yhteyshenkilölle

3. Palvelu laskee oletuksena kahden viikon osallistumisajan idealle. Tuona aikana sitä voi kannattaa ja kommentoida ja vastata mahdolliseen kyselyyn. Voit muuttaa ajan lyhyemmäksi tai pidemmäksi julkaisuvaiheessa. Ideasivulle päivittyy automaattisesti tieto, kenelle idea on mennyt käsittelyyn.

4. Jaa idea sosiaalisessa mediassa! Tällä tavoin varmistat, että saat kannatuksia, kommentteja ja vastauksia kyselyyn.

Lisätiedot ja palaute: lapsiystavallinenkunta@kirkkonummi.fi