

## **Hinnasto: Asiakirjoista ja toimenpiteistä perittävät maksut**

Hinnasto koskee Kirkkonummen kunnan keskusarkistossa ja kirjaamossa säilytettävistä asiakirjoista ja digitaalisista tiedostoista annettavista kopiaista ja tulosteista perittäviä maksuja.

### **1. Maksuttomat asiakirjat**

Hinnasto koskee Kirkkonummen kunnan keskusarkistossa ja kirjaamossa säilytettäviä asiakirjoja ja digitaalisia tiedostoja.

Asiakirja on julkisuuslain (621/199) mukaan maksuton, kun:

1. asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
2. asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
3. julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse,
4. sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse,
5. pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusveloitteen piiriin.

Näiden lisäksi maksua ei peritä seuraavissa tapauksissa:

6. asiakirja on lain mukaan annettava toiselle viranomaiselle,
7. asiakirja annetaan kunnan sisäiseen käyttöön,
8. asiakirjasta, jolla viranomaisen päätös annetaan asianosaiselle tiedoksi,
9. Kirkkonummen kunnan palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä palvelu- tai työtodistuksesta, palkkatodistuksesta tai asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten,
10. Kirkkonummen kunnan luottamushenkilöltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten,
11. lain tai asetuksen mukaan siitä ei kuulu periä maksua.

### **2. Paperikopiot ja tulosteet**

Kunnan päätearkistossa tai kirjaamossa säilytettävistä asiakirjoista otettavista paperikopioista ja tulosteista veloitetaan 0,80 € A4-kokoiselta sivulta tai 1,60 € A3-kokoiselta sivulta.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) nojalla annetuista paperikopioista ja tulosteista ei peritä arvonlisäveroa.

### **3. Skannatut asiakirjat**

Mikäli sähköpostitse lähetettävä asiakirja ei ole alun perin sähköisessä muodossa, peritään maksu kultakin skannatulta sivulta 1,00 €.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) nojalla annetuista skannatuista asiakirjoista ei peritä arvonlisäveroa.

#### 4. Muut toimeksiannot

Toimeksiannosta tehtävistä selvityksistä ja tiedonhauista peritään 50 euroa työhön käytetyltä tunnilta sekä toimeksiannosta aiheutuvat mahdolliset muut välittömät kustannukset. Maksu peritään puolen tunnin tarkkuudella. Vähimmäisveloitus on yhden tunnin työ.

Maksu peritään vain, jos toimeksiantoon käytettävä aika ylittää puoli tuntia. Asiakkaan kanssa sovitaan aina etukäteen, mikäli toimeksiantoon tarvittavan työmäärän arvioidaan ylittävän puoli tuntia.

Maksu peritään myös sähköisesti tallennetusta ja sähköisesti asiakkaalle toimitetusta asiakirjasta, mikäli tiedon etsiminen sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä edellyttää poikkeuksellista tiedonhakua.

Mikäli toimeksianto on kiireellinen, voidaan veloittaa kaksinkertainen hinta. Kiireellisenä toimeksiantona pidetään pyydetyn tiedon toimittamista alle kahden päivän kuluessa toimeksiannon saamisesta.

Lisäksi veloitetaan asiakirjoista otetuista kopiaista tai skannatuista asiakirjoista kohtien 2 ja 3 mukaisesti.

Kaikkiin kohdassa 4 eriteltyihin hintoihin lisätään arvonlisävero (24 %), myös asiakirjoista otetuista kopiaista tai skannatuista asiakirjoista veloitettuihin maksuihin.

#### 5. Toimitusmaksu ja postikulut

Edellä mainittujen asiakirjojen lähettämisestä postitse peritään 3 euron toimitusmaksu. Mikäli lähetettävä asiakirja on verollinen, toimitusmaksuun lisätään arvonlisävero (24 %).

Toimitusmaksun lisäksi veloitetaan todelliset postikulut.

Mikäli asiakirja on kohdan 1 kohtien 1–5 mukaisesti maksuton, ei peritä toimitusmaksua eikä postikuluja.