

HAKUOHJEET

KIRKKONUMMEN KUNNAN TYÖLLISTÄMISEN JÄRJESTELYTUKI YRITYKSILLE JA YHDISTYKSILLE SYKSY 2020

Kirkkonummen kunnan työllistämisen järjestelytuki

- Järjestelytuki on kunnan työllistämisen tuki yrityksille ja yhdistyksille kirkkonummelaisten pitkään työtä vailla olleiden työllistämiseen työsuhteeseen tai oppisopimuskoulutukseen.
- Pitkään työtä vailla olleella tarkoitetaan tässä henkilöä, joka on saanut vähintään 200 - 300 päivää työmarkkinatukea työttömyyden perusteella.
- Tukea voi hakea yritys tai yhdistys, joka sijaitsee Suomessa.
- Tukea ei myönnetä kunnille, kuntayhtymille, kaupungeille tai valtiolle eikä myöskään yksityistaloudelle, perheelle tai yksityiselle henkilölle.
- Tukea voi saada 6 - 8,5 kuukautta (enintään siihen saakka, kunnes palkattavan henkilön työttömyysturvaan liittyvä työssäoloehto täyttyy).
- Järjestelytuen suuruus on 500 €/kk.
- Tuki on tarkoitettu palkkauksesta syntyviin muihin kuin palkkauskustannuksiin, esim. rekrytointi-, ohjaus-, perehdytys-, työväline- ja työtilakustannuksiin.
- Järjestelytuen hakuaika 1.10. - 30.11.2020.

Hakijan on täytettävä hakuehdot tuen saamiseksi. Kirkkonummen kunta on varannut erillisen määrärahan järjestelytukeen vuodelle 2020 ja tukea myönnetään määrärahan puitteissa.

Tarkemmat työsuhdetta koskevat hakuehdot

- Järjestelytukea voidaan myöntää, mikäli yritys tai yhdistys palkkaa kirkkonummelaisen pitkään työtä vailla olleen työsuhteeseen tai oppisopimustyösuhteeseen vähintään 6 - 8,5 kk:n ajaksi.
 - Mikäli työllistettävän kohdalla on myönnetty palkkatuki, on työsuhteen oltava vähintään 8,5 kuukauden pituinen. Tukiaika on tällöin 8,5 kk.
 - Mikäli palkkatukioikeutta ei ole syntynyt, työsuhteen on oltava vähintään 6 kuukauden pituinen. Tukiaika on tällöin 6 kk.
 - Järjestelytukea voidaan myöntää enintään siihen saakka, kunnes palkattavan henkilön työttömyysturvaan liittyvä työssäoloehto täyttyy (6 - 8,5 kk).
 - Palkattavan henkilön työajan tulee olla vähintään 18 h/vko. Oppisopimuskoulutuksessa työajan tulee olla vähintään 25 h/vko.
 - On suositeltavaa, että työsuhteet alkavat maanantaisin, jotta jokainen työviikko kerryttää työssäoloehto.
 - Oppisopimuskoulutuksessa oppisopimustoimisto voi maksaa työnantajalle koulutuskorvausta, jonka määrä on tapauskohtainen.
- Tuki on tarkoitettu palkkauksesta syntyviin muihin kuin palkkauskustannuksiin, esim. rekrytointi-, ohjaus-, perehdytys-, työväline- ja työtilakustannuksiin. Mikäli työllistämisen järjestelytuki kohdennetaan palkkakuluihin ja työnantaja saa samalla myös palkkatukea, voi järjestelytuki vaikuttaa palkkatuen määrään.
- Järjestelytuki on de minimis -tukea, ns. vähämerkityksinen julkinen tuki (Komission asetus 1407/2013, www.tem.fi/vahamerkityksinen-tuki-eli-de-minimis-tuki). Mikäli de minimis -tuet ylittävät 200 000 euroa kuluvaan ja kahden edellisen verovuoden aikana, ei järjestelytukea voida myöntää.

- Järjestelytukea ei voida myöntää, mikäli palkkakuluihin saadaan 100 %:n tuki muuta kautta. Esim. yhdistyksille myönnettävä 100 %:n palkkatuki palkkauskuluihin 65 %:n työaikaan saakka edellyttää, että työllistettävän työaika lisätään. Palkkatuen ja järjestelytuen kokonaissumma ei kuitenkaan saa ylittää palkkaamisesta aiheutuvia kokonaiskustannuksia. Järjestelytuen määrää vähennetään ylimenevältä osalta.
- Työllistettävälle henkilölle maksetaan työehtosopimuksen mukaista palkkaa tai, jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, tavanomaista ja kohtuullista palkkaa kyseisestä työstä (kokoaikatyön palkan on oltava vähintään 1 236 €/kk vuonna 2020, ks. [TYJ](#)). Palkan tulee perustua muuhun kuin vain työn tulokseen.
- Työnantajalla tulee olla asianmukaiset työtilat ja työnjohdollisissa työtehtävissä vähintään yksi muutoin kuin palkkatuella palkattu työntekijä.
- Tuki ei saa johtaa muiden työntekijöiden lomautuksiin, irtisanomisiin tai osa-aikaistamisiin. Tuki voidaan myöntää, mikäli työnantaja on tarjonnut työsopimuslain mukaisesti työtä työntekijöilleen, jotka on irtisanottu tai lomautettu taloudellisista tai tuotannollisista syistä, sekä työntekijöilleen, jotka tekevät osa-aikatyötä. Irtisanomiset tai lomautukset eivät ole esteenä tuen myöntämiselle, jos työnantajalla ei ole velvollisuutta tarjota työtä irtisanomalleen tai lomauttamalleen työntekijälle.
- Työnantajalla ei saa olla verojen ja muiden lakisääteisten maksujen merkittäviä laiminlyöntejä.

Työllistämisen järjestelytuen hakeminen

- Järjestelytukea haetaan lomakkeella, joka löytyy kunnan verkkosivuilta www.kirkkonummi.fi/jarjestelytuki
- Hakemuksen liitteeksi tulee liittää palkattavan henkilön työsopimus, palkattavan henkilön suostumuslomake sekä TE-toimiston palkkatukipäätös, jos palkkatukea on haettu (huom. TE-toimiston käsittelyaika palkkatukipäätöksen myöntämisessä on n. 2 viikkoa).
- Järjestelytukea tulee hakea viimeistään 30.11.2020.

Työllistämisen järjestelytuen maksatus

- Järjestelytuen maksatusta haetaan erikseen ja sitä on haettava viimeistään 15.1.2021. Saat maksatusohjeet järjestelytukupäätöksen yhteydessä.
- Kaikista muutoksista (esim. työllistetty henkilö ei aloita työtä, keskeyttää työn tai hänet irtisanotaan) on ilmoitettava välittömästi järjestelytuen käsittelijälle. Työnantajan tulee Kirkkonummen kunnan pyytäessä toimittaa työsuhteeseen liittyvät ja järjestelytuen käsittelyyn tarvittavat asiakirjat järjestelytuen käytön seuraamiseksi. Virheellisten tietojen perusteella myönnetty tai tuen vastaiseen käyttötarkoitukseen käytetty järjestelytuki voidaan periä hakijalta takaisin. Tuki voidaan periä takaisin myös, mikäli työnantaja ei toimita pyydettyjä tietoja.
- Palkattomien poissaolojen ym. lomien vaikutukset selvitetään tapauskohtaisesti.

Lisätietoja

Kirkkonummen kunta, kuntakehitys / työllisyysasiat
työllisyyskoordinaattori Johanna Andelmin-Inkinen
puh. 040 1269 860
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi / tyollisyys@kirkkonummi.fi