

Tiedot ja dokumentit pyydetään lapsen/lasten varhaiskasvatusoikeuden selvittämistä varten. Dokumentit toimitetaan niiltä osin kuin tiedot ovat saatavilla. Hakemuksen käsittelyä varten tarvitaan vähintään rekisteröintitodistus. Lomake liitteineen toimitetaan varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen:

Kirkkonummen kunta
Varhaiskasvatuksen palveluohjaus
PL 20
02401 KIRKKONUMMI

HUOLTAJIEN HENKILÖTIEDOT	
Huoltajan nimi	
Syntymäaika	
Puhelinnumero	
Lähiosoite ja postinumero Kirkkonummella	
Sähköpostiosoite	
Huoltajan nimi	
Syntymäaika	
Puhelinnumero	
Lähiosoite ja postinumero Kirkkonummella	
Sähköpostiosoite	

LASTEN TIEDOT	
Lapsen nimi ja syntymäaika	
Lapsen nimi ja syntymäaika	
Lapsen nimi ja syntymäaika	
Lapsen nimi ja syntymäaika	
Lapsen nimi ja syntymäaika	

OLESKELUOIKEUDEN/ -LUVAN REKISTERÖINTIPROSESSIIN LIITTYVÄT TIEDOT	
Rekisteröintiprosessi	<input type="checkbox"/> Rekisteröintiprosessi vireillä alkaen, pvm: <input type="checkbox"/> kopio liitteenä
Oleskeluoikeus/oleskelulupa Suomessa	<input type="checkbox"/> Oleskeluoikeus/ -lupa ajalle: (pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv) <input type="checkbox"/> kopio liitteenä
Muuttoilmoitus	<input type="checkbox"/> Muuttoilmoitus maistraattiin tehty, pvm: <input type="checkbox"/> kopio liitteenä

TYÖ- JA OPISKELUTIEDOT	
Työpaikka	Työpaikka alkaen, pvm: <input type="checkbox"/> kopio työsopimuksesta tai muu työnantajan todistus liitteenä
Opiskelupaikka	Opiskelupaikka alkaen, pvm: <input type="checkbox"/> kopio opiskelutodistuksesta liitteenä

Vakuutan tiedot oikeiksi

Päivämäärä	
Allekirjoitus ja nimenselvennys	

Asiakirjat kuuluvat kunnan ylläpitämään varhaiskasvatuksen asiakasrekisteriin. Kirkkonummen kunnan tietosuojaselosteet ovat nähtävillä osoitteessa www.kirkkonummi.fi/tietosuoja. Lomake liitteineen säilytetään lapsen varhaiskasvatusajan lisäksi kaksi vuotta, jolloin arkistointiaika päättyy.