

**KIRKKONUMMEN KUNTA
SIVISTYS- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA**

Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Puh 040-753 8906, Fax 2976 044

LIIKUNTAPALVELUT

Vuosi _____

HAKEMUS

___ Toiminta-avustushakemus

___ Kohdeavustushakemus

1. HAKIJA	Seura / yhdistys / ryhmä		
	Lähiosoite ja postitoimipaikka		
	Sähköposti	Internetosoite	
	Puhelin	Pankkitilinumero	
	Kotipaikka	Rekisteröintivuosi	Keskusjärjestö
KIRKKONUMMELAISET HENKILÖJÄSENET	Kirkkonummelaisia henkilöjäseniä	Ei-kirkkonummelaisia henkilöjäseniä	Henkilöjäsenmäärä yhteensä
2. TOIMIHENKILÖT	Puheenjohtaja		Puhelin koti / työ
	Lähiosoite ja postitoimipaikka		
	Sihteeri		Puhelin koti / työ
	Lähiosoite ja postitoimipaikka		
	Rahastonhoitaja		Puhelin koti / työ
	Lähiosoite ja postitoimipaikka		
	Sääntöjen mukaiset nimenkirjoittajat _____		
3. YHTEYSHENKILÖ Avustusasioiden käsittely ja postitus	Nimi		Puhelin koti / työ
	Lähiosoite ja postitoimipaikka		
	Sähköposti		
4. LIITTEET HUOM! Kopiot todistettava oikeiksi	4.1.		Edellisen vuoden kohdeavustusten käyttötilitys
	4.2.		Edellisen toimintavuoden toimintakertomus
	4.3.		Edellisen toimintavuoden tilinpäätös
	4.4.		Edellisen toimintavuoden tilintarkastuskertomus
	4.5.		Yhdistyksen toiminnan erittely mittarilomakkeelle
	4.6.		Toimintasuunnitelma sille kaudelle, jolle avustusta haetaan
	4.7.		Talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan
	4.8.		Pöytäkirjanotteet tai oikeaksi todistetut kopiot niiden kokousten pöytäkirjoista, joissa on hyväksytty toimintakertomus, tilinpäätös, toimintasuunnitelma ja talousarvio
	4.9.		Yhdistyksen säännöt (uuden hakijan ollessa kyseessä, myöhemmin tulee ilmoittaa muutoksista)
	4.10.		Muut liitteet (esim. kohdeavustushakemukseen liittyvä suunnitelma, erittely kustannuksista ja rahoitussuunnitelma, selvitys avustuskohteesta, tositteita)
	KÄÄNNÄ	4.11.	

5. HAETTAVA AVUSTUS	AVUSTUSLAJI	Muualta saatu avustus €	Haetaan lautakunnalta €
	5.1. TOIMINTA-AVUSTUS Liitteet 4.2 – 4.8 pakolliset		
	5.2. KOHDEAVUSTUS SUUNNITELMAN PERUSTEELLA LIIKUNTAPAIKAN PERUSTAMISEEN / PERUSPARANNUKSEEN Suunnitelma, erittely kustannuksista ja rahoitussuunnitelma esitettävä erillisellä liitteellä		
	5.3. KOHDEAVUSTUS SUUNNITELMAN PERUSTEELLA ERITYISEN JA TIETTYNÄ AIKANA TOIMEENPANTAVAN TAPAHTUMAN TOTEUTTAMISEEN Suunnitelma, erittely kustannuksista ja rahoitussuunnitelma esitettävä erillisellä liitteellä. Avustus maksetaan tilitystä vastaan		
	5.4. KOHDEAVUSTUS TOSITTEIDEN PERUSTEELLA KARTANVALMISTUSKULUIHIN Tarkempi selvitys avustuskohteesta ja tositteet / oikeaksi todistetut kopiot liitettävä hakemukseen		
	5.5. KOHDEAVUSTUS TOSITTEIDEN PERUSTEELLA KOULUTUSTOIMINNAN KULUIHIN Tarkempi selvitys avustuskohteesta ja tositteet / oikeaksi todistetut kopiot liitettävä hakemukseen		
	5.6. KOHDEAVUSTUS TOSITTEIDEN PERUSTEELLA LIIKUNTAPAIKKOJEN VUOKRAKUSTANNUKSIIN (alle 20 v. toiminta) Tarkempi selvitys avustuskohteesta ja tositteet / oikeaksi todistetut kopiot liitettävä hakemukseen		
6. PALAUTUS-SITOUMUS	Yhdistys sitoutuu palauttamaan myönnetyt avustukset, mikäli avustuspäätökset oikaisuvaatimuksen tai valituksen takia muuttuvat, tai jos avustuksen myöntänyt viranomainen muusta syystä (avustusohjesääntö, lainsäädäntö) niin perustellusti vaatii.		
7. ALLEKIRJOITUKSET Huomioitava yhdistyksen säännöt ja yhdistyslain määräykset	Paikka _____ pvm _____ Allekirjoitukset ja nimen selvennykset _____ Allekirjoittajien asema yhdistyksessä _____		