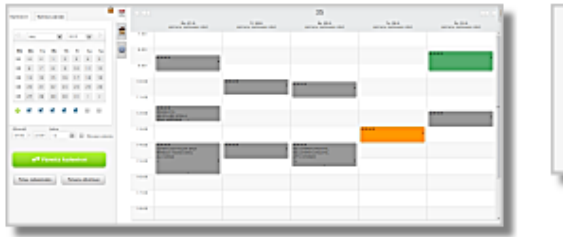


Kirkkonummen kunta/ TIMMI -tilavarausjärjestelmän ohjeet hakemuksen tekemiseen päivitetty 17.2.2020

## Varauskalenterin käyttö ja vuoron varaaminen

Kun olet kirjautunut TIMMI -tilavarausjärjestelmään LISÄÄ OIKEA LINKKI, pääset tarkastelemaan tilojen varauskalenteria ja tekemään varauksia vapaana oleviin vuoroihin klikkaamalla kohtaa **Varauskalenteri**



### Varauskalenteri

Tarkastele ja muokkaa olemassa olevia varauksia tai tee uusia varauksia valitsemiisi resursseihin.

Kun olet klikannut Varauskalenteri, aukeaa näkymä, jossa voit valita kuvakkeista, liukupalkeista seuraavat ominaisuudet näkyviin

### Liukupalkit



Kalenteri – ajankohdan valinta



Resurssit eli tilat ja tilaprofiilit



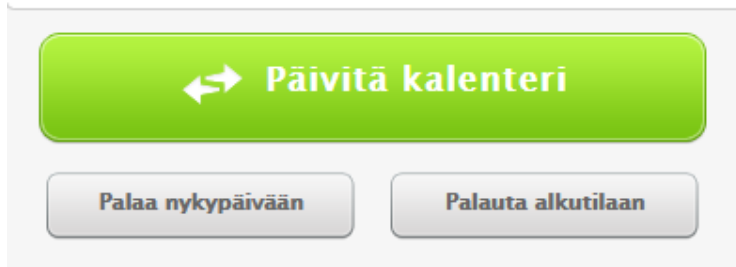
Asetukset (kalenterin koko)

Kalenteri ja Resurssit - välilehdillä toistuvat seuraavat painikkeet:

**Päivitä kalenteri** - valinnat siirtyvät kalenteriin

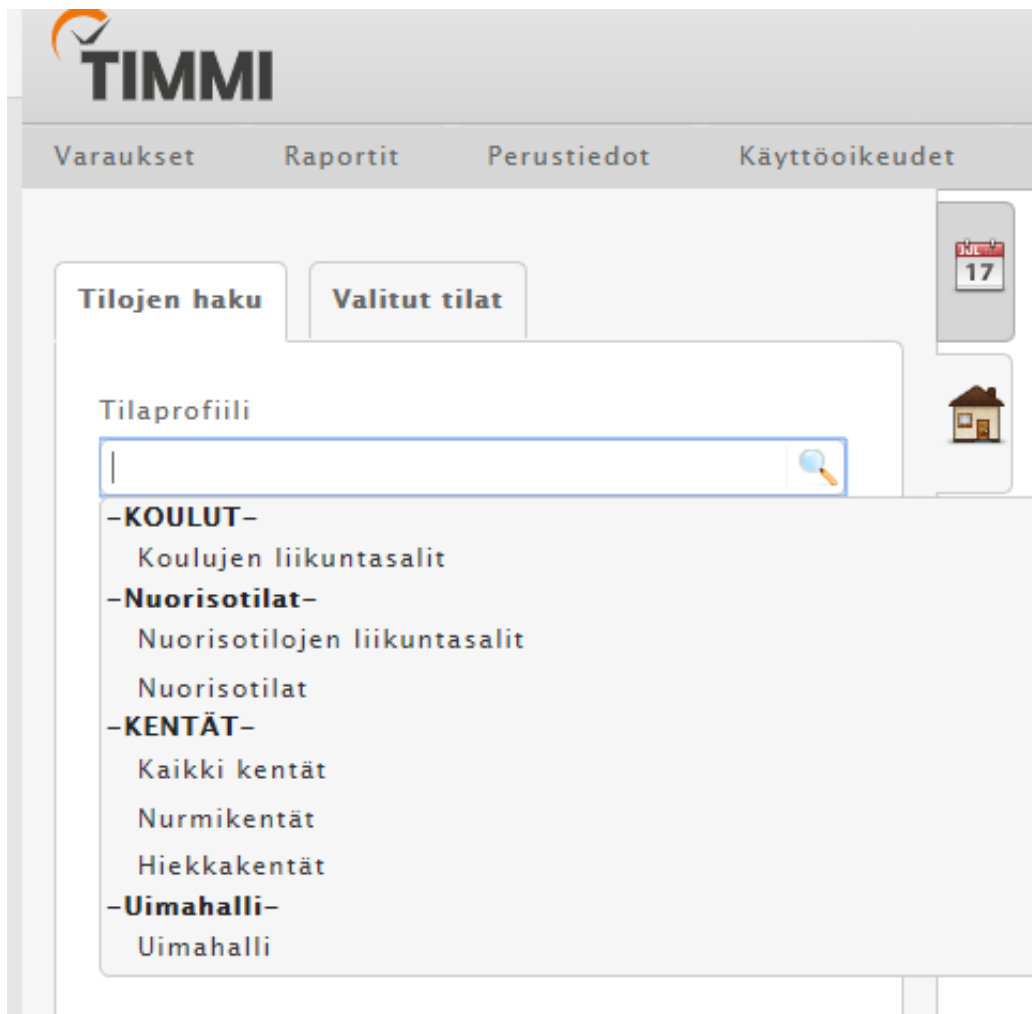
**Palaa nykypäivään** - siirrytään kalenterilla kuluvaan päivään

**Palauta alkutilaan** - tyhjenee kaikki käyttäjän tekemät valinnat ja ohjelma siirtyy varauskalenterin alkunäkymään.



## Tilojen valinta

Haluttu tila valitaan Talo -kuvakkeesta kohdasta Tilaprofiili. Klikkaamalla haluttua tilaprofiilia esim. Nuorisotilojen liikuntasalit valitset ko. tilat kalenteriin ja ne siirtyvät Valitut tilat -välilehdelle.



Kaikki valitun profiilin tilat valitaan oletuksena päivitettäväksi kalenteriin. Punaisesta ruksista voit poistaa ne tilat, joita et halua päivittää kalenteriin. Päivitä kalenteri -painike päivittää valitut tilat kalenteriin nykypäivään, ellei muuta ajankohtaa valita.

The screenshot shows the TIMMI web application interface. At the top, there is a navigation bar with the TIMMI logo and menu items: Varaukset, Raportit, Perustiedot, Käyttöoikeudet, Laskutus, and Omat tiedot. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Tilojen haku' and 'Valitut tilat'. The 'Valitut tilat' tab is active, showing a list of selected rooms with checkboxes and red 'X' marks. The list includes:

- Valitse kaikki
- Masalan nuorisotila » Masala nuorisotila liikuntasali
- Veikkolan nuorisotila » Veikkolan nuorisotila liikuntasali

Below the list is a large green button labeled 'Päivitä kalenteri' with a double-headed arrow. Underneath are two smaller buttons: 'Palaa nykypäivään' and 'Palauta alkutilaan'. To the right of the list is a calendar grid showing time slots from 7:00-8:00 to 12:00-13:00. The grid is currently empty, and the header shows 'Masala nuorisotila liikuntasali'.

## Yksittäisen tilan/ rakennuksen valitseminen

Hae tiloja- painikkeella pääset selaamaan kaikkia selattavia tiloja, kun klikkaat kohtaa Rakennus. Valitse luettelosta haluamasi rakennus merkkäämällä täppä ruutuun kyseisen tilan kohdalle, paina Valitse ja Päivitä kalenteri.


The screenshot shows the TIMMI web application interface. At the top, there is a navigation bar with the TIMMI logo and menu items: Varaukset, Raportit, Perustiedot, Käyttöoikeudet, Laskutus, and Omat tiedot. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Tilojen haku' and 'Valitut tilat'. The 'Tilojen haku' tab is active, showing a list of rooms with checkboxes and red 'X' marks. The list includes:

- Valitse kaikki
- Masalan nuorisotila » Masala nuorisotila liikuntasali
- Veikkolan nuorisotila » Veikkolan nuorisotila liikuntasali
- Kantvikin nuorisotila » Kantvik nuorisotila aula
- Kantvikin nuorisotila » Kantvik nuorisotila bänditila
- Kantvikin nuorisotila » Kantvik nuorisotila bänditila » Koko nuorisotila
- Kantvikin nuorisotila » Kantvik nuorisotila bänditila » Muut tilat

Below the list is a large green button labeled 'Päivitä kalenteri' with a double-headed arrow. Underneath are two smaller buttons: 'Palaa nykypäivään' and 'Palauta alkutilaan'. To the right of the list is a calendar grid showing time slots from 7:00-8:00 to 16:00-17:00. The grid is currently empty, and the header shows 'Budosali', 'Kokoustila', and 'Kenttä 1'.

## Ajankohdan valinta

Kalenteri-kuvakkeen kautta voit valita tietyn päivän tai viikon klikkaamalla ko. ajankohdan numeroa. Kuukaudesta toiseen voit siirtyä suoraan valikosta tai yläkulmissa olevista nuolista. Lopuksi klikkaa "Päivitä kalenteri"



Varaukset   Raportit   Perustiedot   Käyttöoikeudet   Laskutus   Omat tiedot

**Kalenteri**   Valitut päivät

Helmi 2020

Vk	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
5	27	28	29	30	31	1	2
6	3	4	5	6	7	8	9
7	10	11	12	13	14	15	16
8	17	18	19	20	21	22	23
9	24	25	26	27	28	29	1

Aikaväli: 07:00 - 22:00   Jakso: 01 : 00    Päivien valinta

**↔ Päivitä kalenteri**

Palaa nykypäivään   Palauta alkutilaan

	Masala	Veikko	Budosa
7:00-8:00			
8:00-9:00			
9:00-10:00			
10:00-11:00			
11:00-12:00			
12:00-13:00			
13:00-14:00			
14:00-15:00			
15:00-16:00			

## Varauksen tekeminen

Valittuasi oikean tilan ja ajankohdan vie hiiri haluamasi vapaan ajankohdan päälle (valkoinen) ja klikkaa yhden kerran hiirellä. Kyseinen ajankohta avautuu varaushakemus-näkymään, jossa sinun tulee täyttää kaikki pakolliset kentät.

Varaustieto -kenttään kirjoitetaan mistä varauksesta on kyse. Esim. karateharjoitukset, pojat 2006. Huomioithan, että hakemukset tehdään AINA jokaisen ryhmän osalta erikseen. Jos olet hakemassa esimerkiksi karateharjoitukset pojat 2006 vain yhtä vuoroa, niin tee silloin vain yksi hakemus.

17.2.2020 - 14:32:56

### Uusi varaus

Varauksen tiedot Lisätiedot Oheisvarattavat Liitetiedostot i

Varaustieto \*

Masalan nuorisotila - Masala nuorisotila liikuntasali - KOKOTILA - (Sundsbergintie 1, 02430 MASALA)

Ajankohta \* Aikaväli \* Toistuu \*

09:00 - 10:00 Ma 10.2.2020 - Ma 10.2.2020 Vain kerran

Varaaja Nro

Yhteyshenkilö Matkapuhelin

Maksaja Nro

Yhteyshenkilö Maksajan asiakasryhmä

Tilauksen nimi Nro

Tilauksen tyyppi \*

Luokittelu \* Maksutapa Asiakasryhmä

Kävijämäärä 1 Kävijämäärä 2 Tilauksen kävijämäärä

0 0 0

Tallenna Tallenna ja jatka Tyhjennä Peruuta

Ajankohtaan merkitään haettavan vuoron alkamis- ja päättymiskellonaika.

Aikaväliin määritellään päivämääräväli, jolle vuoroja haetaan esim. 15.8.2020-15.5.2021. **Jokaisesta viikosta ei tarvitse tehdä omaa erillistä hakemusta, vaan yksi hakemus riittää koko ajalle.**

Täytä loput pakolliset tiedot ja klikkaa lopuksi Luo hakemus.