

Tämä on Kirkkonummen kunnan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016 12-22, 30 ja 34 artikla) mukainen rekisteröidyn informointiasiakirja. Laadittu 3.9.2019. Viimeisin muutos 3.9.2019.

1. Rekisterinpitäjä

Kirkkonummen kunta
Sivistys- ja vapaa-ajan lautakunta
PL 20
02401 Kirkkonummi

Henkilötietojen käsittelijä: Koulutuksen tutkimuslaitos, Jyväskylän yliopisto, Y-tunnus 0245894-7

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö/yhteyshenkilöt

Suunnittelu- ja tiedotuskoordinaattori
PL 20
02401 Kirkkonummi
Vaihde (09) 29671
kirjaamo@kirkkonummi.fi

Henkilötietoja käsittelevät ryhmän kasvattajat, lasten huoltajat omien lastensa osalta, järjestelmän ylläpitäjät.

3. Rekisterin nimi

Kirkkonummen kunnan varhaiskasvatuksen sähköinen työskentely-ympäristö (Peda.net)

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Peda.net on sähköinen työskentely-ympäristö, jota käytetään varhaiskasvatuslain 540/2018 sekä Perusopetuslain (628/1998) mukaisen toiminnan järjestämiseen. Peda.net sisältää sähköisiä työvälineitä sisältöjen tuottamiseen, käyttäjien väliseen vuorovaikutukseen ja viestintään sekä sisältöjen julkisuuden hallintaan.

Henkilötietoja käytetään:

1. Käyttäjän tunnistamiseen Peda.net palvelussa
2. Käyttöoikeuksien hallintaan
3. Käyttäjien välisen viestinnän ja vuorovaikutuksen mahdollistamiseen
4. Käyttäjälle kohdistetun tiedon välittämiseen

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Tietosisältö

1. Käyttäjän nimi (oppilas, opiskelija, opettaja, muu henkilökunta, huoltaja)
2. Käyttäjän itse tuottamat sisällöt tai lisäämät tiedot

Käyttäjän itse tuottamalla tai lisäämällä sisällöillä tarkoitetaan organisaation Peda.net sivuille lisättyjä kuvia, videoita, tekstejä, linkkejä ja äänitiedostoja.

Lapsen henkilökohtaisille portfoliosivuille tallennettua materiaalia säilytetään Kirkkonummen kunnan varhaiskasvatuksen organisaation Peda.net-sivuilla siihen saakka, kunnes huoltajat siirtävät lapsen portfoliosivut oman käyttäjätunnuksensa taakse (OmaTila).

Huoltajia ohjeistetaan tekemään portfolion siirto asiakkuuden päättyessä, esimerkiksi lapsen siirtyessä esiopetuksesta kouluun. Jos huoltajat eivät pyynnöstä huolimatta ole siirtäneet lapsen portfoliota itselleen päiväkodista ilmoitetun aikarajan puitteissa, lapsen portfolio poistetaan.

Huoltajien luvalla päiväkotiryhmän sivuille tallennetut kuvat ja videot, joissa lapset esiintyvät tunnistettavasti, poistetaan ryhmän sivuilta toimintavuoden vaihtuessa. Ryhmän yhteisten sivujen sisältö voidaan kopioida kokonaan tai osittain osaksi kunkin lapsen henkilökohtaista portfoliota.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan käyttäjiltä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta muille tahoille.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä Peda.net-palvelun käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle (tai muu rekisterinpitäjän määrittelemä toimintatapa. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

[Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).]