

# KOULUOPAS

1. Aloitus
2. Koulun työ- ja loma-ajat
3. Yhteystiedot
4. Wilma
5. Vanhempainillat
6. Poissaolot
7. Kouluruokailu
8. Järjestyssäännöt
9. Välituntikäytännöt
10. Tuntijako
11. Valinnaisaineet
12. Käsityö- ja kielivalinnat
13. Tukiopetus
14. Läsykerho
15. Laaja-alainen erityisopetus
16. Oppilashuolto
17. Kouluterveydenhuolto
18. Hammashuolto
19. Tapaturmat
20. Koulumatkat
21. Oppilaskunta
22. Koti- ja koulu yhdistys
23. Kielikylpy-yhdistys

Gesterbyn koulun kouluopas sisältää tietoa koulumme käytänteistä ja toimintakulttuurista. Koulussamme on oppilaita esiopetuksesta kuudenteen luokkaan asti. Suomenkielisiä luokkia on 15 ja ruotsinkielisiä kielikylpyluokkia 6 sekä kielikyvyn esiopetusryhmä. Koulumme sijaitsee luonnonläheisessä ympäristössä.

Toteutamme opetussuunnitelman mukaista laadukasta perusopetusta oppilaslähtöisesti. Oppilaat ovat mukana tavoitteiden asettamisessa, toiminnan suunnittelussa ja arvioinnissa. Näin oppilaat oppivat ottamaan vastuuta oppimisestaan ja työskentelystään. Koulussamme on mm. kummioppilastoimintaa, oppilasagenttitoimintaa ja aktiivinen oppilaskunta. Olemme mukana kansainvälisessä Erasmus+ -hankkeessa. Yksi koulumme painopisteistä on toiminnallisen ruotsin kielen oppiminen kielikylpyluokilla.

Opetuksemme suunnittelun ja toteutuksen lähtökohtana ovat opetussuunnitelman seitsemän laaja-alaisen osaamisen aluetta. Näitä ovat ajattelu ja oppimaan oppiminen, itsestä huolehtiminen ja arjen taidot, kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu, monilukutaito, tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen, työelämätaidot ja yrittäjyys sekä osallistuminen ja vaikuttaminen.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet eli mokit ovat osana kouluvuottamme. Oppiaineiden rajoja on hälvennetty, oppiminen on entistä enemmän ilmiöpohjaista ja kokonaisuuksien ymmärtämistä. Näin oppilaan on helpompaa hahmottaa opiskeltavien asioiden merkitystä oman elämänsä, yhteisön ja yhteiskunnan kannalta.

Nostamme kouluvuoden tärkeäksi teemaksi toimivan vuorovaikutuksen kuntamme opetussuunnitelman mukaisesti: ”Myönteinen vuorovaikutus on tärkeä oppimista ja hyvinvointia edistävä tekijä. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus myönteiseen ja kunnioittavaan kohtaamiseen koulupäivän aikana.” Jokaisen on tärkeä tunnistaa omia vahvuuksiaan ja kokea oppimisen ja onnistumisen iloa.

Oppimisessa hyödynnämme koulun ulkopuolisia oppimisympäristöjä, mm. lähiympäristöä, liikuntapaikkoja ja kirjastoa. TVT-välineet ovat päivittäisessä käytössä oppimisen edistäjänä ja tukena. Henkilökuntamme on vahvasti työhönsä sitoutuneita ammattilaisia.

Te huoltajat olette tärkeä osa koulumme toimintaa. Toimintaan on helppo osallistua mm. vanhempainiltojen, -yhdistysten, erilaisten tapahtumien ja tilaisuuksien sekä luokkatoimikuntien kautta. Toimiva yhteistyö kodin ja koulun välillä on korvaamattoman tärkeä. Molemminpuolinen luottamus ja kunnioitus koituvat aina lapsen parhaaksi!

Lämpimästi tervetuloa!

## Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 8.8.2019–20.12.2019

Syysloma 14.-20.10.2019

Joululoma 23.12.2019–6.1.2020

Kevätlukukausi 7.1.2020–30.5.2020

Hiihtoloma 17.-23.2.2020

## Päivittäiset työajat

Oppi- tunnit	Kestot
1.	8.00-8.45 välitunti 8.45-9.00
2.	9.00-9.45
3.	9.45-10.30 ruokailu porrastetusti klo 10.30 alkaen välitunti 10.30-11.30
4.	11.30-12.15
5.	12.15-13.00 välitunti 13.15-14.00
6.	13.15-14.00 välitunti 14.00-14.15
7.	14.15-15.00

Iltapäivisin kaksi viimeistä oppituntia voidaan pitää ilman välituntia, jolloin koulupäivä päättyy klo 14.45. Opettaja tiedottaa järjestelystä huoltajille.

## YHTEYSTIEDOT

### Koulun osoite:

Gesterbyn koulu  
Vilhonkummuntie 4  
02400 KIRKKONUMMI

### Koulun kotisivut:

<http://www.kirkkonummi.fi/gesterbynkoulu>

### Puhelinnumerot kouluun:

040-5743961 rehtori  
050-5774797 kanslia  
040-8237566 apulaisrehtori  
040-1269307 opettajainhuone

040-5689927 vahtimestari

## **Opetushenkilökunta lv. 2019–2020**

Rehtori Raija Vahasalo

Esiop. Maarika Männikkö

1AB Anu Kähkönen ja Joonas Levon  
1K Maarit Isokorpi

1-3C Päivi Boström

2A Pia Engberg  
2B Hanna-Leena Hickey  
2K Arja Kontinen

3A Marjo Vento-Ryynänen  
3B Elina Vahtera  
3K Päivi Moilanen

4A Ilkka Vuori  
4B Ilkka Sahlberg

4C Janne Nuutinen  
4K Mira Karppanen

5A Daria Virrankari  
5B Laura Haapalahti  
5K Hanna Pietiläinen

6A Nina Lindqvist  
6B Sanna Sankala (apulaisrehtori)  
6K Anna Ojapalo

### *Kielten lehtorit*

Marja Eskelinen ja Krista Karlund

### *Erityisopettajat*

Paula Pohjola ja Riikka Sameri

### *Tuntiopettaja*

Petra Dobrev

### *Koulunkäyntiavustajat*

Jaana Holm  
Elina Nieminen  
Monika Flemmich  
Jonna Hussi

Pauliina Kuru,  
Tuija Tyni  
Juulia Turja

Iltapäiväkerho

Soili Hänninen  
Noora Lamberg

### **Oppilashuoltohenkilöstö**

Kouluterveydenhoitaja Eija Kulkki (ma, ti ja ke) p. 040-1269146  
Koulukuraattori Sari Myllynen-Naumanen p. 040-7294907  
Koulupsykologi Hanna Malmivuo ma – to p. 040-7290517

### **Koulun henkilökunta**

Koulusihteeri Marjo Kosunen p. 050-5774797  
Vahtimestari Kari Martiskainen p. 040-5689927  
Iltavahtimestari Matti Huhtala p. 050-3106910  
Keittiöpäällikkö Ing-Mari Lustedt p. 040-1269274  
Vastaava laitoshuoltaja Marina Ruuhonen p. 040-7414637  
Aluehuoltomies Tero Maukonen p. 040-5867285

### **WILMA**

*Gesterbyn koulussa käytetään kodin ja koulun yhteydenpidossa ensisijaisena välineenä Wilmaa. Järjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Kirkkonummella otetaan käyttöön Wilma 1.8.2019, minkä jälkeen huoltajat voivat luoda itse Wilma-tunnukset <https://kirkkonummi.inschool.fi/connect-sivulta>.*

Wilma-tunnusten luominen vaatii vahvan tunnistautumisen. Huoltajan henkilöllisyys varmennetaan mobiilivarmenteen tai pankkitunnusten avulla. Tunnusten luomisen yhteydessä huoltajat valtuutetaan hoitamaan huollettaviensa asioita Wilmassa (suomi.fi-valtuutus).

Kun olet luonut itsellesi tunnukset voit kirjautua Kirkkonummen Wilmaan selaimella osoitteessa [kirkkonummi.inschool.fi](https://kirkkonummi.inschool.fi) Voit myös ottaa käyttöösi Wilma-sovelluksen.

1.luokan oppilaan huoltajat saivat avainkoodikirjeet kotiin keväällä. Mikäli huoltajat loivat Wilma-tunnukset, niillä pääsee kirjautumaan Wilmaan. Ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä järjestelmä vaatii vahvan tunnistautumisen. Jos tunnuksia ei ole luotu, ne luodaan ohjeen mukaisesti.

Vanhat viestit Helmestä

Helmi-järjestelmään pääsee kirjautumaan vielä koko elokuun ajan. Helmi-viestit eivät siirry Wilmaan, jos haluat säilyttää Helmi-viestit pitää ne tallentaa ja/tai tulostaa Helmistä.

Ohessa muutama huomioitava kohta huoltajan kuittauksista.

- POISSAOLOT->KUITTAAMATTOMAT POISSAOLOT. Huoltaja ilmoittaa luokanopettajalle oppilaan äkilliset poissaolot Wilma-viestillä tai puhelimitse. Opettaja merkitsee poissaolot Wilmaan.
- OPINNOT-> MERKINNÄT->KUITTAA MERKINTÖJÄ NÄHDYKSI. Kuitataan opettajalle nähdyksi muu merkintä kuin poissaolo.
- OPINNOT->KOKEET-> Läksyjä ei merkitä. Opettaja merkitsee kokeiden päivämäärät.

Saman huoltajan useat lapset voidaan yhdistää yhden tunnuksen alle riippumatta siitä ovatko nämä samassa koulussa, kunhan ovat Kirkkonummen kunnan kouluissa.

## **VANHEMPAINILLAT**

Syyslukukaudella huoltajat kutsutaan vanhempainiltaan. Vanhempainillan yhteisessä osuudessa käsitellään koulun yleisiä asioita ja sen jälkeen kokoonnutaan luokissa.

## **HUOLTAJIEN TAPAAMINEN**

Opettaja kutsuu oppilaan ja huoltajat vähintään kerran lukuvuodessa tapaamiseen, jossa arvioidaan yhdessä oppilaan oppimista, työskentelytaitoja ja käyttäytymistä koulussa.

## **POISSAOLOT**

Huoltajan tulee jo ensimmäisenä poissaolopäivänä ilmoittaa opettajalle oppilaan sairauspoissaolosta. Sairauspoissaolojen aikaisista tehtävistä oppilas huolehtii mahdollisuuksien mukaan. Mikäli oppilas on muun syyn kuin sairauden takia poissa koulusta, tulee huoltajan anoa poissaoloon lupa. Jos poissaolo kestää 1-3 päivää, luvan myöntää luokanopettaja ja kolme päivää pidemmät poissaolot myöntää rehtori. Lomakkeen voi tulostaa koulun kotisivuilta tai hakea koulun kansliasta. Poissaolojen ajaksi oppilaan tulee sopia koulutehtävistä opettajan kanssa. Huoltajan vastuulla on, että oppilas ei jää loman takia jälkeen opiskelussa.

## **KOULURUOKAILU**

Erityisruokavalioprosessia on uudistettu ja kaikki tiedot erityisruokavalion saamiseksi löytyvät [www.kirkkonummi.fi/erityisruokavalio](http://www.kirkkonummi.fi/erityisruokavalio) –sivuilta. Erityisruokavalioilmoitus on nykyisin sähköinen lomake, jonka toki voi myös tulostaa. Kun huoltajat täyttävät lomakkeen, se menee koulun edustajalle, terveydenhoitajalle ja tuotantokeittiöön. Mikäli oppilaan allergiatilanne muuttuu, on asiasta ilmoitettava välittömästi keittiöpäällikölle ( p. 040-1269274).

Erityisruokavalion mukaista ruokaa tarjotaan, mikäli siihen on lääketieteelliset tai eettiset syyt (esim. uskonto). Sairausten vaatimaa erityisruokavalioita varten tarvitaan lääkärintodistus. Pitkäaikaissairauksissa (esim. diabetes, keliakia) lääkärintodistus toimitetaan kerran ja ilmoituslomake vuosittain. Ruoka-allergioiden osalta lääkärintodistus on voimassa korkeintaan yhden lukuvuoden kerrallaan. Poikkeuksena ovat selleri-, pähkinä- ja kala-allergia, joiden todistus on voimassa toistaiseksi. Jos lapsella on vaikea ruoka-aineallergia, toimita lisäksi selkeä lista sallituista ruoka-aineista. Allergiaruokavalioista useimmat helpottuvat iän myötä. Mikäli ruokavalioita voidaan laajentaa, ilmoita siitä kirjallisesti keittiöön. Tarvittaessa ruokavaliosi toteutuksesta neuvotellaan yhdessä keittiön vastaavan ja terveydenhoitajan sekä ravitsemusterapeutin kanssa. Tavoitteena on, että ruokavaliosi olisi monipuolinen ja periaatteiltaan yhtenevät kotiruokailun kanssa. Kasvisruokailu: Kasvisruokailijoille tarjotaan lakto-ovovegetaarista ruokaa. Kasvikunnantuotteiden (vilja, juurekset, kasvikset, sienet, hedelmät, marjat) lisäksi ruoka sisältää vähälaktoosisia maitotuotteita ja kananmunaa. Kasvisruokavalioita noudattavalle ei valmisteta erityisruokavalioannoksia. Kasvisruoan valmistuksessa ei käytetä lihaa, lihavalmisteita tai makkaraa. Liivatetta, eläinrasvaa (esim. margariineissa) ja eläinrasvasta valmistettuja lisäaineita voi ruuissa olla.

Erityisruokavalion mukaan valmistetut ruokalajit tarjoillaan erilliseltä linjastolta. On tärkeää, että oppilas on itse tietoinen omista allergioistaan ja osaa kysyä, onko kyseinen ruokalaji sopiva hänelle.

Mikäli koulupäivä on pitkä, kouluun voi ottaa pienen, terveellisen välipalan. Kunkin luokan opettaja sopii oppilaiden kanssa yhteisen ajankohdan, jolloin välipala syödään.

Kirkkonummen kunnan ruokapalvelu järjestää halukkaille oppilaille maksullista välipalaa kello 13 välitunnilla. Välipala maksetaan välipalakortilla. Kortilla oppilas voi ostaa erilaisia välipaloja ilman käteistä rahaa. Kortissa on eriarvoisia ruutuja (0,50 ja 0,20 euroa), joita "ruksitaan" oppilaan valitsemien tuotteiden mukaan. Tuotteina tarjotaan mm. täytetty kokojyväsämpylä, leikkeleleipä, tortillarulla, hedelmiä, maitoa, tuoremehua yms. Välipalalista tulee elämään kysynnän mukaan, mutta kuitenkin niin, että terveellisyysnäkökulma säilyy.

Välipalakortin saa maksamalla kortin hinnan, 10 euroa, Kirkkonummen kunnan tilille OP FI52 5554 0910 0025 74 OKOYFIHH Huom! Maksun viestikenttään on merkittävä välipalakortti, oppilaan ja koulun nimi sekä Tyk 7501. Samanaikaisesti voi maksaa useampia kortteja.

Välipalakortin saa lunastettua kuittia vastaan maanantaisin klo 13 välitunnilla koulun ruokasalista, välipalan myyntipisteestä. Henkilökunta tarkistaa maksutapahtuman oppilaan tuomasta kuitista ennen välipalakortin luovutusta

## JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

### Gesterbyn koulu

#### 1 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Perusopetuslaki POL 29§ 4 mom

#### 2 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluun ja oppimisympäristöön. POL 29§ 1 mom

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. POL 35§ 1,2mom

#### 3 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

##### Hyvä käytös

- Noudatan koulun yhteisiä sääntöjä ja kaikkien aikuisten ohjeita.
- Noudatan hyviä käytös- ja ruokailutapoja.
- Otan toiset huomioon.
- En kiusaa.
- Kielenkäyttöni on ystävällistä ja kohteliasta.
- Pidän yllä työrauhaa, pyydän puheenvuoron ja kuuntelen toisia.
- Tulen ajoissa kouluun ja odotan ulkona, kunnes kello soi.
- Poissaolostani ilmoitetaan ensimmäisenä poissaolopäivänä.
- Käytän mobiililaitteita opettajien antamien yhteisten ohjeiden mukaan, en viihdekäytössä.

##### Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Teen läksyni huolellisesti ja minulla on tarvittavat koulutarvikkeet mukamani.
- Otan kengät jalasta sisään tullessani. Jätän ulkovaatteet naulakkoon.
- Pidän hyvää huolta yhteisestä omaisuudesta.
- Pidän huolen ja vastaan omista tavaroistani.
- Koulu ei vastaa oppilaan yksityisen omaisuuden katoamisesta tai särkyemisestä koulussa.
- Korvaan aiheuttamani vahingot.

- Pidän ympäristön siistinä, siivoan jälkeni, en roskaa.

### Turvallisuus

- Kävelen käytävillä ja rapuissa rauhallisesti.
- En heittele lumipalloja, kiviä tai hiekkaa.
- En tuo kouluun vaarallisia esineitä tai haitallisia aineita.
- Poistun piha-alueelta vain opettajan luvalla.
- Talutan pyörää koulun piha-alueella.
- Noudatan koulumatkalla liikennesääntöjä.
- Koulun alueella on kameravalvonta.

Oppilasta, joka rikkoo järjestyssääntöjä, rangaistaan POL 36-36h§:ssä mainittujen seuraamusten ja menettelyjen mukaisesti.

### VÄLITUNTIKÄYTÄNTEET

**Skeittaus ja rullaluistelu:** vain omalla välineellä välituntien aikana klo 10.45 alkaen  
 alue: erityisopetuksen siiven ja liikuntasalin välinen alue ja koulun pääty. Kypärän käyttö on suositeltavaa. Jokainen käyttää vain omia välineitä.

### Välituntivälineet

Välituntivälinevarasto toimii liikuntasalin eteisessä ja toiminnasta vastaavat 5.-6. luokkien oppilaat. He merkitsevät vihkoon lainatut välineet ja tarkistavat, että ne palautetaan. Liikuntavälinevarasto toimii ruokavälitunneilla, ja luokilla on omat lainauspäivänsä.

### Metsävälitunti

Välituntisin käytämme osana välituntialuetta koulun päädyssä olevaa merkittyä metsäaluetta. Metsässä leikitään luontoa kunnioittaen. Turvallisuuden vuoksi puihin ei kiivetä eikä kepeillä hoidota. Metsään mennään välituntivalvojan kanssa.

### TUNTIJAKO

Suomenkielisten luokkien tuntijako

OPPIAINE	1.lk	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk	6.lk	yhteensä
äidinkieli	7	7	5	5	4	4	32
A-kieli			2	2	3	2	10
B1-kieli						2	2
matematiikka	3	3	4	4	4	3	21
ympäristöoppi	2	2	2	2	3	3	11
uskonto/et	1	1	2	1	1	1	7
historia ja yhteiskuntaoppi				1	2	2	5
musiikki	1	1	2	2	1	2	9
kuvataide	2	2	2	2	2	2	12
käsityö	2	2	2	2	2	2	12
liikunta	2	2	2	3	2	2	13
valinnaiset aineet *					1	1	2
<b>TUNNIT</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	



<b>YHTEENSÄ</b>							
vapaaehtoinen A-kieli **				2	2	2	6

Kielikylpyluokkien tuntijako

**lihavoitu teksti = ruotsinkielinen opetus**      normaali teksti = suomenkielinen opetus

oppiaine	1.lk	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk	6.lk	yhteensä
äidinkieli	2	2	3	3	2	3	15
A-kieli (ruotsi)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	19
A-kieli (englanti)			2	2	3	2	9
matematiikka	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3+1</b>	3	21
ympäristöoppi	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	14
bg & maant.							
fy & kemia							
uskonto/et	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1+1</b>	1	1	1	7
historia				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	5
musiikki	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	9
kuvataide	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	12
käsityö	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	12
liikunta	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	13
valinnaiset aineet *					1	1	2
ruotsiksi	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	
suomeksi	2	2	6	6	8	10	
vapaaehtoinen A-kieli **				2	2	2	6
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	

\* Valinnaiset aineet tarkennettu koulun opetussuunnitelmassa

\*\* Vapaaehtoisen A-kielen tunnit lasketaan lisäksi pakollisten aineiden tuntimäärään

## VALINNAISAINEET

Valinnaisten aineiden tehtävä on syventää ja laajentaa oppilaan osaamista oppilaan valinnan mukaisesti. Soveltavat valinnaiset aineet voivat sisältää aineksia useasta eri oppiaineesta tai laaja-alaisesta osaamisesta.

Valinnaisaineita on yksi vuosiviikkotunti, joka voi toteutua myös kaksoistuntina tiistaisin klo 13.00-15.00. Valinnaisaineryhmät ja -päivämäärät ilmoitetaan syyslukukauden alussa.

## KÄSITYÖ- JA KIELIVALINNAT

Käsityötä opetetaan kaikille oppilaille yhteisenä oppiaineena vuosiluokilla 1-6. Vuosiluokilla 3-6 opetuksessa kaikki oppilaat työskentelevät kovien ja pehmeiden materiaalien kanssa.

Kirkkonummen suomenkieliset varhaiskasvatus- ja opetuspalvelut on ollut syksystä 2017 alkaen mukana kielten varhennuksen hankkeessa, jonka tavoitteena on

varhentaa, kehittää ja lisätä kielten opiskelua. Hanke on osa hallitusohjelman Osaamisen ja koulutuksen kärkihanketta, ja sille on saatu Opetushallituksen valtionavustusta. Hanke jatkuu lukuvuoden 2019-20.

Alakoulussa alkava pitkä kieli eli A1-kieli on Kirkkonummen kunnassa ollut englanti. Vuoden 2020 alkaen A1-kielivalinta tehdään jo 1. luokalla, jolloin kielen (englanti tai ruotsi) opiskelu alkaa. Toisen vapaaehtoisen pitkän kielen eli A2-kielen voi valita neljänneltä luokalta lähtien. Valittavia kieliä ovat ruotsi, saksa ja ranska. Kielen opetusryhmä muodostuu, jos valinnan tekee 12 oppilasta. Valinta on vapaaehtoinen, mutta opiskelun alettua valinta on sitova. A2-kielen valinta lisää oppilaan kokonaistuntimäärää kahdella tunnilla. Tunnit sijoittuvat lukujärjestyksessä yleensä aamuun tai iltapäivään.

## **TUKIOPETUS**

Tukiopetusta annetaan tilapäisesti opetuksesta jälkeen jääneelle tai muutoin erityistä tukea tarvitsevalle oppilaalle. Tilapäinen opetuksesta jälkeen jääminen voi johtua sairaudesta tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneesta poissaolosta. Tukiopetukseen kutsutaan opettajan tekemien havaintojen pohjalta tai tukiopetusta voi pyytää oppilas tai hänen huoltajansa.

## **LÄKSYKERHO**

Opettaja voi ohjata oppilaan läksykerhoon, mikäli hänellä on toistuvia läksyynohduksia. Tällöin oppilas jää koulun jälkeen tekemään annetut tehtävänsä koulun läksykerhoon. Opettaja ilmoittaa oppilaan vanhemmille läksykerhoon jäämisestä.

Oppilas voi tulla läksykerhoon myös vapaaehtoisesti koulupäivän jälkeen tekemään läksynsä tai kertaamaan kokeeseen aikuisen ohjauksessa. Läksykerhojen ajankohdat täsmentyvät lukuvuoden alussa.

## **LAAJA-ALAINEN ERITYISOPETUS**

Laaja-alaisen erityisopetuksen avulla tuetaan oppilaan oppimista ja oppimisedellytyksiä niin, että hän selviäisi opiskelusta saavuttaen perusopetuksen tavoitteet.

Laaja-alaista erityisopetusta annetaan kaikilla tuen tasoilla. Sitä annetaan oppilaille, joilla on esimerkiksi lukemisen, kirjoittamisen tai matematiikan oppimiseen liittyviä vaikeuksia. Oppimisvaikeus voi liittyä johonkin oppiaineeseen tai se voi myös olla seurausta puutteellisista opiskelutaidoista.

Laaja-alaista erityisopetusta annetaan muun opetuksen ohessa samanaikaisopetuksena, pienryhmässä tai yksilöllisesti, ja se nivelletään tavoitteellisesti oppilaan muuhun opetukseen. Kielikykyoppilaille annetaan erityisopetusta pääsääntöisesti oppilaan opetuskielellä eli ruotsin kielellä.

Laaja-alaisen erityisopettajan tehtäviin kuuluvat erilaiset kartoitukset, arvioinnit ja konsultaatiot, jatkotutkimuksiin ohjaamiset ja tiedottamiset vanhemmille. Yhteistyö vanhempien, opettajien ja oppilashuollon työntekijöiden kanssa on olennainen osa erityisopettajan työtä. Laaja-alainen erityisopettaja toimii yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän ja pedagogisen tukitiimin jäsenenä.

Koulussamme toimii kaksi yleisopetuksen pienryhmää oppilaille, jotka tarvitsevat vahvempaa tukea opiskelussa.

## **Kolmiportainen tuki**

Koulussa annettava koulunkäynnin ja oppimisen tuki noudattaa uuden perusopetuslain mukanaan tuomaa kolmiportaisen tuen mallia. Kolmiportaisessa mallissa tuen muodot vahvistuvat ja laajenevat asteittain oppilaan tarpeen mukaan yleisestä tehostettuun ja erityiseen tukeen.

**Yleisellä tuella** tarkoitetaan jokaiselle oppilaalle suunnattua tukea ja se on ensisijainen tuen järjestämisen muoto. Tavoitteena on tuen tarpeen havaitseminen mahdollisimman varhain sekä tuen järjestäminen oppilaan yksilöllisten tarpeiden mukaan yleisen tuen tukitoimien avulla.

**Tehostettuun tukeen** siirtyminen on tarpeellista silloin, kun oppilas tarvitsee oppimisessaan ja koulunkäynnissään säännöllistä tukea ja samanaikaisesti useita eri tukimuotoja esim. säännöllistä tukiopetusta ja erityisopetusta.

**Erityisen tuen päätös** tehdään oppilaalle silloin, kun oppilas tarvitsee kokoaikaista luokkamuu- toista erityisopetusta tai kun opiskeltava oppimäärä jossain oppiaineessa on yksilöllistettävä.

**Vanhemmat ja oppilas** ovat mukana pedagogisten asiakirjojen käsittelyssä ja oppimista koskevien suunnitelmien, tehostetun tuen vaiheessa tehdyn oppimissuunnitelman ja erityisen tuen vaiheessa tehdyn henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) laadinnassa.

## OPPILASHUOLTO

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä.

Oppilashuoltoa toteutetaan ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevanan yhteisöllisenä oppilashuoltona ja oppilasta tukevanan yksilökohtaisena oppilashuoltona.

Uuden lain hengen mukaista on, että lapsen asioita hoidetaan entistä vahvemmin yhteistyössä lapsen itsensä ja huoltajan kanssa.

Oppilashuollon toteutus Gesterbyn koulussa:

OPPILASHUOLTORYHMÄ vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtorin ja apulaisrehtorin lisäksi laaja-alainen erityisopettaja, koulupsykologi, koulukuraattori ja terveydenhoitaja sekä sovitusti myös oppilaiden, opettajien ja huoltajien edustajat.

PEDAGOGINEN TUKITIIMI kokoontuu säännöllisesti kerran viikossa ja käy läpi oppilaiden pedagogisen tuen tarpeen ja toteutumisen. Tukitiimin kokoontumisissa ovat mukana rehtorin ja apulaisrehtorin lisäksi laaja-alainen erityisopettaja ja opettaja sekä tarvittaessa muita oppilashuollon työntekijöitä. Työskentelyn tavoitteena on oppiaan oppimisen tukeminen.

MONIALAINEN ASIANTUNTIJARYHMÄ kootaan hoitamaan tapauskohtaisesti oppilaan oppilashuollollista asiaa. Ryhmän kokoonpano ja kokoontuminen sovitaan kirjallisesti oppilaan ja huoltajan kanssa.

## PSYKOLOGI- JA KURAATTORIPALVELUT

Koulukuraattorityön tavoitteena on oppilaiden sosiaalisen hyvinvoinnin, myönteisen kokonaiskehityksen ja koulunkäynnin tukeminen sekä hyvinvoinnin edistäminen kouluyhteisössä sosiaalityön keinoin. Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä esimerkiksi jos oppilaalla on vaikeuksia ihmissuhteissa, kiusaamista, käyttäytymisongelmia tai tunne-elämän vaikeuksia. Myös kotona tapahtuvissa elämäntilanteen muutoksissa voi hakea tukea kuraattorilta. Kuraattorin kanssa voi käydä keskusteluja, joissa tavoitteena on etsiä yhdessä ratkaisuja ja selvittää tarvittavia tukitoimia.

Koulupsykologityön tavoitteena on auttaa oppilaita oppimis- ja motivaatio-ongelmissa sekä tunne-elämän vaikeuksissa yhteistyössä opettajien ja vanhempien kanssa. Koulupsykologit tekevät tarvittaessa oppimisvaikeustutkimuksia koulunkäynnin tukitoimien suunnittelemisen avuksi. Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä, jos oppilaan oppiminen tai käyttäytyminen huolestuttaa tai oppilas ja/tai vanhemmat kaipaavat tukea antavaa keskustelua ja tilanteensa yhdessä miettimistä.

Kuraattori ja psykologi työskentelevät yksilöiden tai ryhmien kanssa ja antavat konsultaatiota oppilaan huoltajille, opettajille ja yhteistyötahoille. Yhteyttä psykologiin tai kuraattoriin voi ottaa oppilas itse, huoltaja, opettaja tai yhteistyötaho. Käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Tavoitteellinen työskentely edellyttää yhteistyötä ja vuorovaikutusta huoltajien, opettajien ja muiden lapsen tai nuoren psykososiaalisen verkostoon kuuluvien kanssa. Tarvittaessa oppilas ja perhe ohjataan muiden tukipalvelujen piiriin. Työskentelyssä pyritään varhaiseen tukeen ja lapsen omien mielipiteiden huomioimiseen.

Yhteyttä voi ottaa puhelimitse tai Wilman kautta:

koulukuraattori Sari Myllynen-Naumanen p. 040 729 4907 (ma-pe)  
koulupsykologi Hanna Malmivuo p. 040 729 0517 (ma-to)

## KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuollon keskeisiä tehtäviä ovat oppilaiden kasvun ja kehityksen seuraaminen ja tukeminen sekä terveysneuvonta, kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja terveydellisten olojen valvonta.

Oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän tai tapaturman sattuessa koulussa huolehditaan ensiavusta, mutta vanhemmilla on vastuu oppilaan saattamisesta jatkohoitoon.

Terveydenhoitaja tapaa kaikki oppilaat joka kouluvuosi. Koululääkärintarkastus on 1. ja 5. luokkien oppilaille.

Kouluterveydenhoitaja on Eija Kulkki, puh. 040-1269146. Hän on koululla pääsääntöisesti maanantaisin, tiistaisin ja keskiviikkoisin. Koululääkäri on Maria Matova, ja häneen saa yhteyden kouluterveydenhoitajan kautta.

## HAMMASHUOLTO

Gesterbyn koulun oppilaiden hampaat hoidetaan koulun yhteydessä olevassa hammashoitolassa. Oppilaille lähetetään tarkastusaika kirjeitse.

Tarkastuskäynnillä oppilas saa suun terveydentilasta kirjallisen tiedotteen, johon merkitään seuraava mahdollinen tarkastuskäynti. Tarvittaessa hän saa ajan hammashoitotoimenpiteisiin. Osa tarkastus- ja hammashoitokäynneistä voi olla suuhygienistille.

Kouluaikana tehtävistä hammashoitokäynneistä ovat vastuussa oppilaiden huoltajat. Halutessaan huoltaja on tervetullut mukaan. Huoltajien tulee huolehtia ajan peruutuksesta ja uuden ajan varaamisesta.

<http://www.kirkkonummi.fi/hammashuolto>

Yhteyshenkilöt:

- Hammaslääkäri Nina Erikson
- Hammashoitaja Nina Koskinen 040-1269171

## TAPATURMAT

Kirkkonummen kunnalla on vapaaehtoinen oppilaiden ryhmätapaturmavakuutus (Fennia), mikä korvaa päiväkodissa ja koulussa tapahtuneen tapaturman hoitokulut sekä yksityisessä että julkisessa hoitolaitoksessa. Vakuutus korvaa potilaalle tai hänen vanhemmilleen sen kustannuksen, minkä potilas on maksanut saamastaan hoidosta. Kirkkonummen terveystieteiden keskuksessa alle 18-vuotiailla ei oteta asiakasmaksua. Ryhmätapaturmavakuutuksen piiriin kuuluvat myös ulkopaikkakuntalaiset oppilaat, jotka käyvät Kirkkonummen kunnan päiväkotia tai koulua.

Koulussa tai päivähoidossa sattuneena tapaturmana pidetään tapaturmaa, joka tapahtuu opetustyön aikana tai muussa koulun järjestämässä tilaisuudessa. Myös retkillä ja leirikoulussa sattuneet tapaturmien hoitokulut korvataan, mikäli toiminta on suunnitelman mukaista toimintaa. Vakuutus ei korvaa punkin puremisesta johtuvaa vammaa tai muuta seurausta, kuten borrelioosi tai aivotulehdus eikä muun hyönteisen kuin ampiaisen, mehiläisen tai kimalaisen puremasta tai pistosta aiheutuvaa sairautta, kuten allerginen reaktio.

Koululla tehdään vakuutusyhtiölle ilmoitus tapaturmasta, jonka jälkeen vakuutusyhtiö lähettää käsittelytunnuksen huoltajan puhelimeen tai sähköpostiin. Hoitokulut pitää maksaa ensin itse ja saatuaan käsittelytunnuksen huoltaja hakee vakuutusyhtiöltä korvausta.

Pienet haavat ja tapaturmat hoitaa ja kirjaa terveystieteiden keskuksen nykyisen käytännön mukaan päivystävä sairaanhoitaja/terveydenhoitaja eikä potilas välttämättä käy lääkärissä ollenkaan. Vakuutusyhtiön pyynnöstä tapaturmasta tehty sairauskertomusmerkintä toimitetaan vakuutusyhtiölle. Vakuutusyhtiö hyväksyy Kirkkonummen terveystieteiden keskuksen toimintatavan eli tapaturman kohdannut lapsi ohjataan vamman vakavuuden mukaan joko hoitajalle tai lääkärille. Korvauskäsittelyä varten vakuutusyhtiö pyytää tarvittavat lääketieteelliset selvitykset joko hoitolaitokselta tai huoltajalta.

Lääkärinlausuntoja tai sairaanhoitajan lausuntoja vakuutusyhtiö ei tässä vaiheessa tarvitse lukuun ottamatta hammastapaturmia. Vakuutusyhtiö tarvitsee aina hoitaneen hammaslääkärin lausunnon tapaturmassa vaurioituneista hampaista.

Vakuutusyhtiö korvaa myös yksityisten lääkäriasemien palvelut koulu- ja päiväkotitapaturmissa.

## KOULUMATKAT

Koulukuljetusten yleiset periaatteet

Kirkkonummella 1.-3. -vuosiluokkien oppilaille järjestetään koulumatkakuljetus, mikäli koulumatkan pituus on yli kolme kilometriä, 4.-6. -vuosiluokilla jos koulumatka on yli viisi kilometriä. Lyhyempikin matka oikeuttaa kuljetukseen tai avustukseen silloin, jos matka on todettu oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen liian vaaralliseksi. Oppilaan koulumatkakuljetusta ei ole välttämätöntä järjestää koko pituudeltaan, vaan koulumatka voi osittain muodostua oppilaan itse kulkemasta osasta.

Oikeus kunnan järjestämään kuljetukseen koskee niitä, jotka käyvät koulua omalla oppilaaksi-ottoalueella. Lisäksi oppilaalla, jonka asuinpaikka vaihtuu kesken lukuvuoden, on oikeus jatkaa koulunkäyntiään lukuvuoden loppuun sen oppilaaksiottoalueen koulussa, johon hän lukuvuoden alussa kuului, tällöin kunta ei korvaa koulumatkakustannuksia. Mikäli oppilas käy vieraan oppilaaksiottoalueen koulua huoltajan hakemuksesta, ei oppilaalle järjestetä maksutonta koulukuljetusta, vaan huoltaja järjestää ja kustantaa kuljetukset itse.

Kunnan kuljetusvelvollisuuden piiriin kuuluville oppilaille järjestetään valvottu kuljetuksen odotus koulun tiloissa. Tästä tiedotetaan erikseen niille oppilaille, joita kuljetuksen odotus koskee.

## Tilapäiskuljetus

Oppilaalla on oikeus tilapäiseen kuljetukseen lääkärintodistuksen perusteella. Äkillisessä tapauksessa on otettava ensisijaisesti yhteys sivistyspalvelukeskukseen, joka vastaa kuljetuksen järjestämisestä (p. 040-1269297). Lääkärintodistus on toimitettava mahdollisimman nopeasti sivistyspalvelukeskukseen.

## OPPILASKUNTA

Oppilaskunnan toiminnassa ovat mukana kaikki luokat esikoulusta alkaen. Lukuvuoden alussa pidettävillä vaaleilla valitaan hallitus, joka myöhemmin valitsee joukostaan sihteerin ja puheenjohtajan. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu viikoittain. Toimintaan kuuluu esimerkiksi Huippuluokka-kilpailun ja Talent-kilpailun järjestäminen sekä Gestis-lehden toimittaminen. Lisäksi oppilaskunta vaikuttaa kouluruokaan ruokaraadissa, pitää aamunavauksia sekä puheen itsenäisyyspäivän juhlassa ja kevätjuhlassa.

## KOTI- JA KOULUYHDISTYS

Gesterbyn koulussa toimii oma vanhempainyhdistys, Gesterbyn Koti ja koulu -yhdistys ry. Yhdistys on avoin kaikille Gesterbyn koulun oppilaiden vanhemmille. Yhdistys tekee yhteistyötä koulun opettajien ja muun henkilökunnan kanssa.

Yhdistys toivoo vanhempia ja lapsia osallistumaan koululla tapahtuvaan toimintaan. Viime vuosina yhdistys on järjestänyt mm. Halloween-tapahtuman, kirpputori- ja myyjäistapahtuman, jouluaskarteluillan sekä ollut hankkimassa koululle dokumenttikameraa ja kevätjuhlassa jaettavat hymypatsaat.

Yhdistyksellä on syksyisin vuosikokous, joka valitsee keskuudestaan johtokunnan. Yhdistyksen tulo-rahoitus muodostuu pääosin vapaaehtoisista kannatusmaksuista sekä yhdistyksen tapahtumista saatavilla tuloilla (askarteluilta, kirpputori ja muut keräykset).

Yhdistyksen toiminnasta voi lähettää ehdotuksia, kysymyksiä tai muuta palautetta sähköpostitse osoitteeseen **gesterbynkotijakoulu@gmail.com**.

Tervetuloa mukaan Gesterbyn Koti ja koulu -yhdistyksen toimintaan!

## KIELIKYLPY-YHDISTYS

Kirkkonummen Kielikylpy ry. toimii kirkkonummelaisen ruotsin kielen kielikylvyn hyväksi. Sen tavoitteena on kehittää Kirkkonummella asuvien suomenkielisten kielikylpylasten ja –nuorten ruotsin kielen taitoa ja tukea kielikylpyryhmien toimintaa. Yhdistys ylläpitää 1.-2.-luokkalaisille suunnattua kielikylpyiltapäiväkerhoa (Eftis) ja järjestää aamupäivisin 3-4 -vuotiaille kielisuihikutuskerhoja. Yhdistys tarjoaa jäsenmaksujen ja varainhankinnan tuotoilla kielikylpykoululaisille ja päiväkotien kielikylpyryhmille ruotsinkielistä kulttuuria (esim. teatteria, konsertteja ja taidepajoja) ja tukee koulujen ruotsinkielisen käsikirjaston täydennyksiä ja kielikylpyopettajien ja –ohjaajien koulutusta sekä jakaa kielikylpykoululaisille vuosittain stipendejä. Lisäksi kielikylpyluokkien/ryhmien vanhempaintoimikunnat voivat hakea tukea luokan omaan, yhdessä opettajan kanssa toteutettavaan ruotsin kieltä ja ruotsinkielistä kulttuuria tukevaan toimintaan. Lisätietoja: [www.kirkkonummenkielikylpy.fi](http://www.kirkkonummenkielikylpy.fi).