

# Ohje vanhemmille - näin alkuun Päikkyssä

Päikky-ohjelmaa voit käyttää tietokoneella ja tabletilla.

## Tunnuksen aktivointi - ensimmäinen sisäänkirjautuminen Päikkyyn (vaatii suomalaisen puhelinliittymän)

1. Käynnistä Internet selain, **Chrome, Firefox tai Safari**. Päikyn osoite on: <https://kirkkonummi.paikky.fi>
2. Valitse **Aktivoi tunnus**.
3. Syötä avautuvaan uuteen ikkunaan puhelinnumerosi ilman ”-” merkkiä tai välilyöntejä. Paina **Lähetä** painiketta.
4. Päikky lähettää koodin puhelimeesi. Syötä koodi *Aktivoi tunnus* – ikkunassa. Tämän jälkeen voit tallentaa haluamasi salasanan. Salasanan tulee sisältää vähintään kaksi kirjainta ja yksi numero sekä olla vähintään 7 merkkiä pitkä.

0x01234567

salasana

Kirjaudu sisään

[Unohtuiko salasana?](#)

[Aktivoi tunnus](#)

Suomeksi

Aktivoi tunnus

Lähetämme tunnusta vastaavaan puhelinnumeroon tekstiviestin, jonka avulla voit asettaa salasanasasi.

käyttäjätunnus

Lähetä

Sulje

Aktivoi tunnus

Syötä tekstiviestissä saamasi varmistuskoodi:

Koodi

Valitse sitten uusi salasana:

Uusi salasana

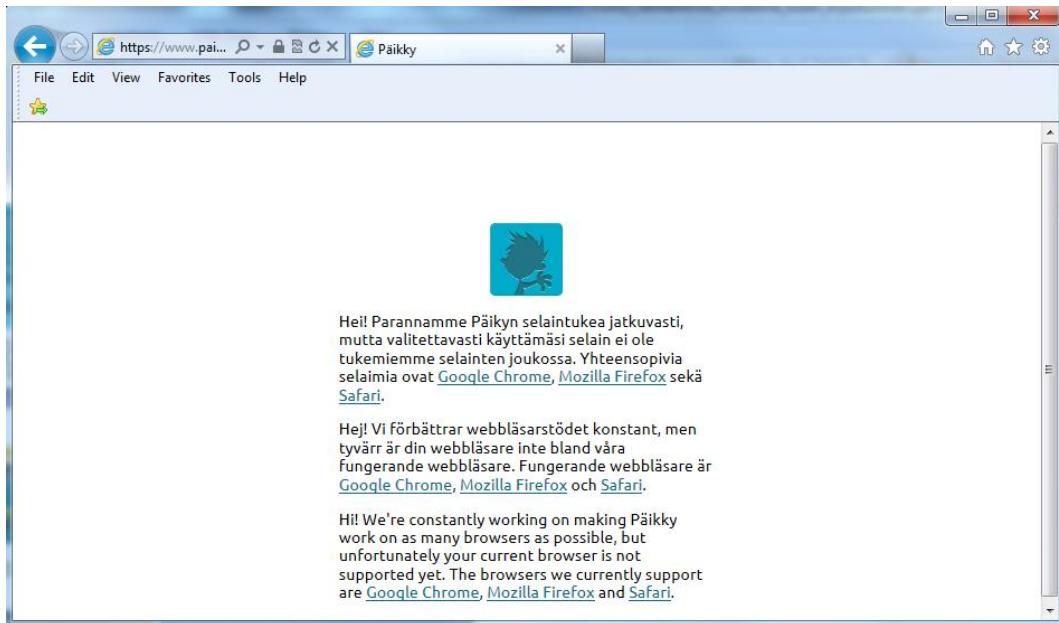
Uusi salasana toistamiseen

Vaihda salasana

Sulje

## Tuetut internet selaimet

Jos törmäät tähän ilmoitukseen, se johtuu siitä, että Internet Explorer ei ole tällä hetkellä tuettujen internet selainten joukossa. Tuetut selaimet ovat tällä hetkellä: *Google Chrome, Mozilla Firefox ja Safari*. Painamalla esimerkiksi 'Google Chrome' tekstiä pääset lataamaan omalle koneellesi Chrome -selaimen.



## Ohjeet Pääkyn käyttöön

Sisäänkirjaututtuasi voit ladata Pääkyn käyttöohjeet itsellesi painamalla vasemmassa alareunassa olevaa 'Voit ladata käyttöohjeen PDF-muodossa.' tekstiä

The screenshot shows the Pääkky user interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'MEDDELANDEN', 'KALENDER', 'EGNA UPPGIFTER', and 'LOGGA UT'. Below this, there are user avatars for Jeppe, Lassi, Leevi, Liisu, and Nelli, each with a status indicator (e.g., 'Planerad frånvaro', 'Ej närvarande'). The main area displays a grid of messages from various users, including Vili Holappa and Annina Holopainen. At the bottom, there is a footer with the text 'Behöver du hjälp? Du kan ladda ner instruktionerna i PDF-format.' circled in red, and the copyright notice '© mukavaIT'.

## Hoitoaikavarausten tekeminen

Hoitoaikavaraukset tehdään kahta viikkoa ennen maanantaihin kello 23:59 mennessä, jolloin suunnittelu lukkiutuu. Muistutus hoitovarausten tekemisestä tulee vanhemmille tekstiviestinä perjantaiamuna klo 8:00. (Esim. viikon 25 hoito lukkiutuu viikon 23 maanantaina klo:23.59)

1. Kirjaudu Päikkyyn. Jos kirjoitat salasanan 5 kertaa väärin, lukkiutuu tunnus 15 minuutin ajaksi.
2. Valitse **Kalenteri** näytöllä ylhäällä oikealla.
3. Hoitoaikavaraukset tehdään lapsikohtaisesti avoimelle kalenteriviikolle. Suunnittele päivän hoitotarve painamalla **Lisää suunnitelma** jokaisen päivän kohdalla. Jokaiselle päivälle tulee valita joko "Hoidossa" tai "Vapaa". Hoitopäiville tulee antaa tulo- ja lähtöaika. Esioppilaille varataan päivän aikana tarvittava hoito yhtenäisesti ja ohjelma pilkkoo päivän esiopetuksiksi ja hoidoksi automaattisesti. Tallenna suunnitelma. Muutoksia voi tehdä aina suunnitelman lukkiutumispäivään saakka.
4. Suunnitelmilla ja toteutumilla on eri värikoodit kalenterissa. Suunnitelma on **vihreä** ja toteutuminen **lila**.
5. **Tallenna oletussuunnitelmaksi**, jos tämä viikko kuvastaa tavanomaista viikkoasi. Halutessasi kopioi suunnitelma myös muille lapsille.  
Kopioi suunnitelma lapsille toimii, jos seuraavat ehdot täyttyvät:
  - Lapsien ryhmillä on samat aukioloajat
  - Esikoulu lapsen suunnitelmaa ei voi kopioida ei-esikoulu lapselle
  - Ei-esikoulu lapsen suunnitelmaa ei voi kopioida esikoulu lapselle
 Muutokset, kuten lomat ja muut poissaolot pitää muistaa viedä ohjelmaan.
6. Jos haluat muuttaa suunnitelmaa, valitse suunnitelma (näpäytä palkkia), tee tarvittavat muutokset ja tallenna.

Muutokset lukittuun suunnitelmaan tehdään Päikyssä **Ilmoita muutos suunnitelmaan** toiminnon avulla, jos lapsi on sairastunut tai muuten poissa. Samalla yhteydessä voidaan lähettää ilmoitus hoitopaikkaan.

Lukitussa suunnitelmassa poissaolevaksi suunniteltuja päiviä ei voi muuttaa hoitopäiviksi Päikyn kautta vaan asiasta tulee ilmoittaa suoraan hoitopaikan kanssa.

**Jos olet jostain syystä unohtanut salasanasi**, niin uuden salasanan saat painamalla **Unohtuiko salasana?**-tekstiä. Tämän jälkeen avautuu uusi ikkuna, johon syötät puhelinnumerosi ja paina **Lähetä** - painiketta. Päikky lähettää koodin puhelimeesi, jonka avulla voit tallentaa uuden salasanan.

Päikyn kautta voidaan lähettää ja vastaan ottaa viestejä ja kyselyitä. Jatkossa lomakyselyt ja tiedotteet lähetetään Päikyn kautta.