

Muokkaamispäivä
22.12.2018

Sisälllys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 2. Rekisterinpitäjä | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö | 14. Tarkastusoikeus |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 19. Muu informaatio |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 20. Rekisterihallinto |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | |

1	Rekisterin nimi	Opetuksen asiakasrekisteri
2	Rekisterinpitäjä	Nimi Kirkkonummen kunta, Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta
		Osoite PL20 02401 KIRKKONUMMI
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde (09) 29671
3	Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike Opetustoimen johtaja / Chef för svensk dagvård och utbildning
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Suunnittelu- ja tiedotuskoordinaattori / hallintopäällikkö
		Osoite PL 20, 02401 KIRKKONUMMI
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde (09) 29671 kirjaamo@kirkkonummi.fi
5	Kunnan tietosuojavastaava	Tehtävänimike Kunnan tietosuojavastaava
		Osoite PL 20, 02401 KIRKKONUMMI

	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojaavastaava@kirkkonummi.fi
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia lakeja ja määräyksiä.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Perusopetuslain mukainen opetuksen ja toiminnan järjestäminen ja toteuttaminen (21.8.1998/628) Lukiolain mukainen opetuksen järjestäminen ja toteuttaminen (21.8.1998/629) Rekisteri sisältää perusopetuslain mukaiset yksittäistä oppilasta koskevat pedagogiset tukitoimet (21.8.1998/628) Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki ne tiedot, jotka syntyvät niiden yhdistysten ja yritysten toiminnasta, joiden kanssa Kirkkonummen kunta on tehnyt toimeksiantosopimuksen perusopetuslain mukaisen toiminnan tuottamisesta Kirkkonummen kunta on tietosuoja-asetuksen mukainen rekisterinpitäjä näissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden lainmukaisesta käsittelystä. Hankkeiden rahoittajien määrittämät tiedot hankkeiden raportoinnissa.
8 Rekisterin tietosisältö	Oppilaan henkilö- ja yhteystiedot Huoltajien henkilö- ja yhteystiedot Koulun henkilökunnan henkilö- ja yhteystiedot Oppilaan sukupuoli, äidinkieli, kansallisuus, uskonto Opetukseen osallistumiseen liittyvä historia, kuten esiopetukseen ja kouluun ilmoittautuminen, päätökset, erityisen tuen päätökset, oppilaan arviointitiedot, oppilaan ainevalinnat niiden suoritustiedot, oppilaan läsnä- ja poissaolotiedot sekä muu opetuksen järjestämiseen liittyvä tiedot. Aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvät tiedot Koulukuljetukseen liittyvät tiedot Valmistavaan opetukseen sekä lisäopetukseen liittyvät tiedot Yksittäistä oppilasta koskevat pedagogisen tuen järjestämiseen liittyvät tiedot ja dokumentaatio. Hankkeiden rahoittajien määrittämät tiedot.
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Lapsen tiedot: Lapsen huoltajilta, hakemuksesta ja väestörekisteristä Huoltajien tiedot: huoltajilta itseltään, hakemuksesta ja väestörekisteristä Koulun ja oppilashuollon henkilöstö Oppilaan koulunkäyntiin liittyvä dokumentaatio Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Yksilöinti-, yhteys- ja koulutietojen siirto tarvittaessa kouluterveydenhuollon, psykologien ja kuraattoreiden asiakassovelluksiin. Yksilöintitietojen reaaliaikainen päivittäminen oppilashallintojärjestelmästä opetusverkon käyttäjähallintaan. Käyttäjähallintaa hyödyntävät opetuksen työpöytä-

	<p>ja oppimisympäristösovellukset kokonaisuudessaan käytössä olevien pilvipalveluiden kautta sekä muut sähköiset opetuksessa käytettävät palvelut.</p> <p>Perusopetuslainsäädännön mukaisesti oppilaan siirtyessä toisen opetuksenjärjestäjän perusopetuslain mukaisesti järjestämään opetukseen tai toimintaan toimitetaan uudelle opetuksenjärjestäjälle järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot.</p> <p>Opintotiedot siirtyvät jatkuvasti kansalliseen KOSKI -järjestelmään (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017)</p> <p>Koulukuljetusten järjestäjät.</p> <p>Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäjät.</p> <p>Hankkeiden rahoittajien vaatimat rahoitukseen liittyvät tiedot, kuten tuntilistat.</p> <p>Kunnan toiminnan kehittämistä, laskutusta, tilastointia ja järjestelmien testausta varten tietoja voidaan yhdistää muihin tietoihin.</p>
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ilman varmistusta siitä, että kyseiset tiedot on suojattu asianmukaisesti ja kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimalla tavalla.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Arkistoitavat asiakirjat säilytetään lukittavissa tiloissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Pääsy järjestelmiin on rajattu käyttäjien tehtävien ja roolin mukaisesti.</p> <p>Järjestelmiä käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuoja- ja tietoturva-vaatimusten mukainen.</p>
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Ei ole.
14 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyillä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa osoitettuaan henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluttua tarkistuspyynnön esittämisestä.</p>

<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista eli tietojen oikaisemista.</p> <p>Korjauspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi.</p> <p>Korjauspyyntö käsitellään pääsääntöisesti neljän viikon kuluttua tarkistuspyynnön esittämisestä.</p> <p>Rekisteröidyn tulee yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on hänen mielestään oikea tieto sekä millä tavalla korjaus pyydetään tekemään. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan.</p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä, mikäli ne eivät ole lakiin perustuvia.</p> <p>Peruutuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, Kirkkonummi</p> <p>Peruutuspyyntö käsitellään pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä.</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojensa poistamista taikka käsittelyn rajoittamista, mikäli ne eivät ole lakiin perustuvia. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Jos toimintaan liittyy tällaista henkilötietojen käsittelyä, tietojen poistopyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, Kirkkonummi</p> <p>Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.</p>
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyen.</p>
<p>19</p> <p>Muu informaatio</p>	<p>Tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla (www.kirkkonummi.fi/tietosuoja) sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Ervastintie 2, Kirkkonummi).</p>
<p>20</p> <p>Rekisterihallinto</p>	<p>Rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen kunnan ohjeiden mukaisesti.</p>