

Sivistyspalvelut

Koulun nimi	Masalan koulu
Yhteystiedot Koulun osoite ja rehtorin yhteystiedot	Hommaksenkuja 5, 02430 Masala Anne Koskeno, p. 040-523 91 59 anne.koskeno@kirkkonummi.fi

Lukuvuosisuunnitelmaa ohjaava säädöspohja ja lukuvuosisuunnitelman käsittely

Perusopetusasetus (20.11.1998/852) 9 §

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta, sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

Opetussuunnitelman perusteet 2014

Kirkkonummen kunnan perusopetuksen opetussuunnitelma on laadittu kaikille kouluille yhteisenä siten, että koulukohtaisesti määriteltävät osiot kirjataan opetussuunnitelmaan perustuviin lukuvuosittaisiin suunnitelmiin. Näillä suunnitelmilla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana.

Opetussuunnitelma ja siihen liittyvä koulukohtainen lukuvuosisuunnitelma toimivat opettajan työvälineinä opetuksen suunnittelussa ja toteutuksessa

Kirkkonummen hallintosääntö 70 § 1. mom. 7. kohta

Opetustoimen johtaja päättää opetussuunnitelmaan perustuvasta lukuvuosittaisesta suunnitelmasta.

Lukuvuosisuunnitelman käsittely oppilaskunnan kokouksessa kevät: _____ syksy:
20.9.2018

Lukuvuosisuunnitelman käsittely koulun henkilökunnan kanssa kevät: _____ syksy:
17.9.2018

Lukuvuosisuunnitelma arvioitu kevät: _____

1. Kuntatason sitovat toiminnalliset strategiset tavoitteet

- 1. Kuntastrategia: Edistämme kuntalaisten hyvinvointia laadukkailla, kuntalaislähtöisillä ja kustannustehokkailla kaksikielisillä palveluilla**

Opetustoimen strategiset painopisteet:

Tulevaisuuteen suuntaava oppiminen

- Muuntojoustavat nykyaikaiset ja vuorovaikutteiset oppimisympäristöt

- 2. Kuntastrategia: Varmistamme, että Kirkkonummen kunta on houkutteleva työnantaja, joka huolehtii henkilöstöstään**

Opetustoimen strategiset painopisteet:

Henkilöstö: osaaminen, uudistuminen, työhyvinvointi

- Koulu on oppiva organisaatio jossa opetusta kehitetään verkostoja hyödyntäen

- 3. Kuntastrategia: Varmistamme, että Kirkkonummen kunta on houkutteleva työnantaja, joka huolehtii henkilöstöstään**

Opetustoimen strategiset painopisteet:

Kehittyvä johtajuus

- Osallistava johtajuus
- Oman johtajuuden kehittäminen

- 4. Kuntastrategia: Edistämme toiminnassamme lasten ja nuorten oikeuksien toteutumista**

Opetustoimen strategiset painopisteet:

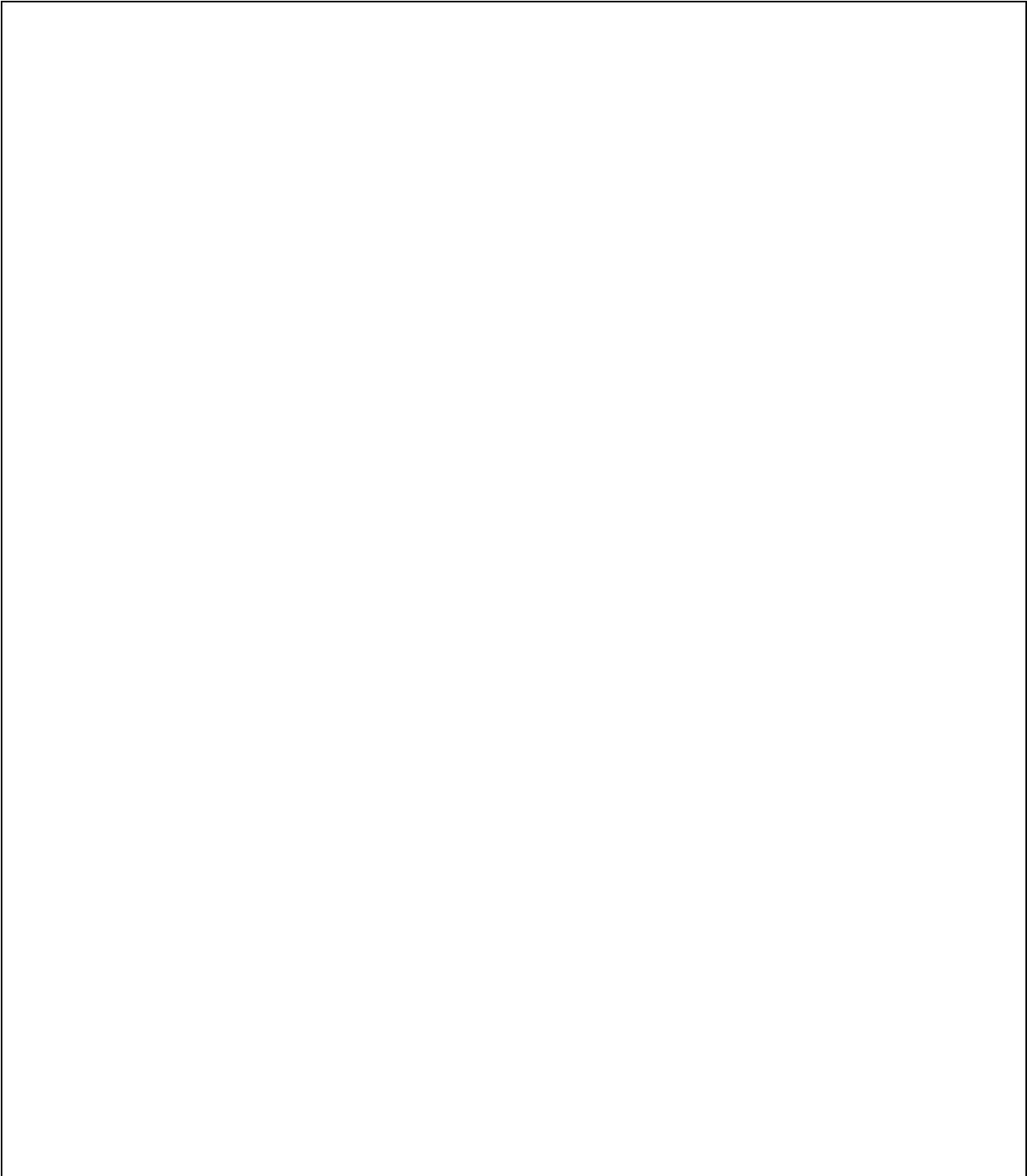
Hyvinvointia edistävä kasvu ja oppiminen

- Lapsen ja nuoren oppimisen tuen tarpeisiin ja kasvun haasteisiin vastaaminen
- Toimiva moniammatillinen yksilöllinen oppilashuolto
- Toimiva moniammatillinen yhteisöllinen oppilashuolto

- 5. Kuntastrategia: Luomme toimivat ja viihtyisät puitteet kunnan vetovoimaa lisääville palveluille. Suunnittelemme tilat monikäyttöisiksi kuntalaisten näkökulmasta**

Opetustoimen strategiset painopisteet:

- Pitkäjänteinen yhteys pedagogisiin suunnitelmiin



2. Kirkkonummen kunnan talousarvioon 2018 kirjatut opetustoimen tavoitteet

Toiminnalliset tavoitteet: (Talousarviokirja s.54-55)

1. Kaikille peruskoulun päättäneille alle 18-vuotiaille tarjottu koulutus-, lisäopetus tai työpajapaikat. Kaikki perusopetuksen päättäneet saavat päättötodistuksen
2. Pedagogisesti osaava ja hyvinvoiva kasvatushenkilöstö esiopetuksessa, perusopetuksessa ja lukiossa
 - a. kehityskeskustelujen kattavuus opetustoimen henkilöstön kanssa 100%
 - b. vähintään 3 koulutuspäivää / opettaja/ lukuvuosi: %-osuus (100%)
3. Tieto- ja viestintäteknologia vastaa opetussuunnitelmien velvoitetta tehokkaasta hyödyntämisestä opetuksessa Hallituksen kärkihankkeen mukaisesti laajennetaan oppimistapoja ottamalla käyttöön digitaalisia oppimisympäristöjä
 - a. Digitalisoinnin edistäminen: Digitaalisia oppimisympäristöjä on otettu käyttöön ainakin seuraavilla osa-alueilla:
 - Teknologiset valmiudet
 - Toimintatavat
 - Asennoituminen
 - Opetuskäyttö
 - TVT –osaaminenMittari: OPEKA-, ROPEKA- ja OPPIKA-kyselyt.
4. Opetuksen hyvä laatu
 - a. Perusopetuksen monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuminen / vähintään yksi vvt per oppilas / lukuvuosi
 - b. Ylioppilaiden tutkintojen riittävän laajuuden ylläpito jatko-opintoihin tähtäävässä lukiokoulutuksessa / vähintään tutkintojen vuoden 2017 taso

Koulun toiminta-ajatus

Koulumme opetuksen ja kasvatuksen tavoitteena on perusopetuslain mukaan tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuukykyiseen yhteiskunnan jäsenyyteen sekä antaa heille elämässä tarpeellisia tietoja ja taitoja. Pyrimme myös osaltamme edistämään sivistystä ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä kehittämään oppilaiden edellytyksiä osallistua koulutukseen ja itsensä kehittämiseen elämänsä aikana.

Edellisen lukuvuoden kehittämiskohteiden arviointi.

Esim. auditoinneista noussut kehittämiskohde / arvioi edellisvuoden koulun painopistealueita tässä

Lukuvuosisuunnitelma

Lukuvuosisuunnitelman laatimiseen on koululla käytössä oma toimintamalli, johon kaikki opettajat osallistuvat OneDriven kautta ja opettajakokouksissa. Onnistuttu tiivistämään asioita, kuten koulun kehittämisen pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma. Aihetiimien rakenne, päätehtävä ja tiimityöskentelyn toimintamalli auki kirjoitettuna. Valinnaisaineiden sisällöt ja arviointi löytyvät lukuvuosisuunnitelmasta.

Koulun valitsema kehittämiskohde:

Opettajien luovat ratkaisut oppilaiden arvioinnin systematisoimiseksi ikäkauden mukaisesti, Kaikilla opettajilla oli oma tapa suorittaa jatkuvaa ja monipuolista arviointia. Osittain opettajat arvioivat yhdessä (esim. luonnontiede, käsityö) luokka-asteittain. Koulu on onnistunut positiivisen palautteen antamisessa, sillä oppilaat kokivat sen tärkeäksi, ja ovat huomanneet, että sitä annetaan.

Muut positiiviset havainnot

Koulu oppimisympäristönä vaikutti rauhalliselta ja kodikkaalta. Koulun käytävillä oli sopivasti kalusteita istumista ja kirjoittamista varten, jolloin käytävien käyttäminen oppimisympäristönä on mahdollista. Luokissa nykyaikaista tekniikkaa käytössä. Lisäksi sisustussuunnittelijan toivomia kalusteita, joille vielä mietittiin sopivaa paikkaa. OPS koettiin tärkeäksi arjen työkaluksi, sekä opetuksen suunnittelun, tavoitteiden asettamisen, että myös oppilasarvioinnin kannalta.

KEHITTÄMISKOHTEET, HUOMIOT JA HAVAINNOT – TIEDOKSI AUDITOINNIN KOHTEELLE

Lukuvuosisuunnitelma

Yhteistyö alakoulu-yläkoulu vaiheessa jäänyt auki kirjoittamatta (käytännöt ilmeisimmin Kirkkonummen nivelvaihe-yhteistyön mukaisesti). Lukuvuosisuunnitelma koetaan tärkeäksi, mutta lukuvuoden aikana siihen tulee harvoin palattua, ilman johdon kehoitusta. Oppilaat eivät tienneet, mikä on lukuvuosisuunnitelma, mutta kokivat, että heiltä kysytään mielipiteitä ja toiveita, ja ovat saaneet osallistua juhlien järjestämiseen. Monialaisista kokonaisuuksista oppilaat tunnistivat vain viimevuotisen ilmiöviikon teemalla Suomi-100. Kokivat opiskelevansa matematiikkaa, äikkää, ympäätä, vaikkakin arvaamme, että monialaisia kokonaisuuksia opettajat käyttävät enemmän.

Koulun kehittämisen pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma

Painopistealueet lv. 2018-2019	Painopistealueet lv. 2019-2020
<ul style="list-style-type: none"> • Auditoitava alue/ Henkilöstö • Auditoitava alue/ Lukuvuosisuunnitelma • TVT-strategian painopistealue <ul style="list-style-type: none"> - osaamisen jakaminen oppimisalustoilla - ohjelmointi - oppilasagenttitoiminta - koulukohtaisen pedagogisen tutor-ohjaajan apu koulun arkityössä • Oppilaiden osallisuus <ul style="list-style-type: none"> - sisämuraali ja Sana on vapaa 	<ul style="list-style-type: none"> • Auditoitava alue/ Oppilaiden osallisuus/lapsioikeusperusteinen toimintamalli • Koulun valitsema viimevuotinen auditoinnin kohde: <ul style="list-style-type: none"> - nivelvaiheiden eskari- 1lkn ja 6.-7.-luokkien siirtymävaiheen tehostettu huomioiminen • TVT-strategian painopistealue • Mahdollinen koulukohtainen omakehittämiskohde Kestävä kehitys

1. JOHTAMINEN LV 2018-2019	
Rehtori:	Anne Koskeno
Apulaisrehtori:	Sirkka Glöersen
Rehtorin sijaistaminen apulaisrehtorin poissa ollessa:	Johtoryhmän jäsenet aakkosjärjestyksessä vuorollaan sijaistavat Karlsson, Perälä ja Remula
Johtoryhmä:	Sirkka Glöersen, Mariliisa Karlsson, Anna Perälä ja Saana Ramula aakkosjärjestyksessä Jos koko johtotiimi on poissa, nimetään vararehtori virkavuosiltaan opettajakunnan kokenein opettaja.
Tiimit, niiden vetäjät ja vastualueet:	<p>Turvallisuus-tiimi: Sirkka Glöersen, päävastuuna koulun turvallisuusasioiden ajan tasalla pitäminen (pelastussuunnitelma, kriisisuunnitelma, turvallisuuskävelyt, poistumisharjoitukset, ensiapukoulutus, päivittäinen tilojen tarkastelu ja puutteiden korjaaminen yhdessä muun henkilökunnan kanssa)</p> <p>Hyvinvointi-tiimi (yhdistetyt peuhu- ja liikuntatiimit) päävastuuna tapahtumien järjestäminen oppilaille ja henkilökunnalle Anna Perälä ja Katri Turtola.</p>

	<p>TVT-tiimi: Jyri Raanta, päävastuuna koulun tvt-asioiden suunnittelu ja kehittäminen.</p> <p>Erkkatiimi: Nina Frost, pääalueena erityisopetuksen koordinointi ja kehittäminen</p> <p>Ideoita tiimityöskentelyyn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> tutustu koulun vuosikelloon <input type="checkbox"/> jotain oppilaille; liikunta-, kulttuuri tai kansainvälisyystapahtuma <input type="checkbox"/> jotain henkilökunnalle; tyky-juttu, teatteri tms. <input type="checkbox"/> juhla; joulukuuhla (parilliset luokat) tai kevätkuuhla (parittomat luokat), muu tempaus <input type="checkbox"/> yhteistyö kumppaneiden kanssa; srk (esirukoilijat, soittajat ym.), Koti- ja kouluyhdistys <input type="checkbox"/> vastuutehtävät; aamunavaukset, oman tiimin vastuutehtävät, tiedottaminen, henkilökohtaiset vastuutehtävät <input type="checkbox"/> luokkatasokäytännöt, selvitys vanhempainilloissa <input type="checkbox"/> tiedottaminen muille tiimeille opekokouksissa <input type="checkbox"/> jaksosuunnitelma valmiiksi <p>Tiimien vuosikello liite 3b Lisäksi koulussa toimivat luokkatasotiimit.</p>
<p>Muu koulun johtamiseen liittyvä toiminta:</p>	<p>Aluetiimikokoukset ja rehtorikokoukset ovat kerran kuukaudessa.</p> <p>Viikkopalaveri apulaisrehtorin kanssa on ke-aamuisin. Jory kokoontuu tiistaisin klo 8.05–8.50. Keskusteltavat asiat kirjataan muistioon, joka on kaikkien luettavissa.</p> <p>Info-välitunti on maanantaisin klo 12-12.15, (kiertävä valvontavuoro) asiat kirjataan vihkoon, joka on myös kaikkien luettavissa</p> <p>Yt-kokoukset pidetään noin kerran kuussa. klo 14.12-15.12. Esityslista lähetetään etukäteen ja pöytäkirja taltioidaan OneDriveen, josta se on kaikkien luettavissa. Lisäksi pöytäkirjojen paperiversiot ovat opehuoneessa ilmoitustaululla luettavissa.</p> <p>Rehtorin vetämät avustajapalaverit ovat kerran viikossa keskiviikkoisin klo 10.30–11.00.</p> <p>Iltapäiväkerhovastaavan kanssa tehdään yhteistyösuunnitelmat ja tarkastellaan kerhon toimintaa kouluarjen kokonaisuudessa.</p> <p>Tvt-tiimin kanssa tuetaan Edison oppimispohjan käyttöönottoa.</p> <p>Alueellinen esi- ja alkuopettajien yhteistyö saa uutta suuntaa Ops 2016 myötä. Ensimmäinen pedagoginen kahvila on 5.9.2018. Seuraavat ovat marraskuussa ja kevätlukukaudella on tapaamisia kaksi kertaa. Opettajien ja oppilaiden tapaamisia on vähintään neljä kertaa lukuvuodessa.</p>

	<p>Opettajilla on TVA- ja muita itsekehitettyjä koulun toimintaa tukevia vastuutehtäviä, joilla hoidetaan koulun arkirakenteita ja ylläpidetään yleistä viihtyvyyttä.</p> <p>Kaksi kertaa lukukaudessa on talopalaveri, johon osallistuvat kaikkien palveluntuottajien talossa olevat henkilöt.</p>
Toimintakulttuurin kehittäminen koulussa:	Johtoryhmä ja tiimit vastaavat asioiden eteenpäin menemisestä koulussa.
ARVIOINTI:	
2. HENKILÖSTÖ	
Opetushenkilöstön rakenne: (opettajat/avustajat): Opettajien ja avustajien tunnit liite 2 ja 3	rehtori, 13 luokanopettajaa, 3 erityisluokanopettajaa, 6 avustajaa/ip-ohjaajaa, 1 lehtori, 1 erityisopettaja ja tuntiopettaja ortodoksi- ja katolisessa uskonnossa opettajien ja avustajien tunnit liitteet 1 ja 2
Opetushenkilöstön rakenne: (muu henkilöstö): palkkaperusteryhmien määrä:	kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori (kaikki osaviikkoisesti) vahtimestari (kokopäiväinen), kolmepäiväinen koulusihteeri, 2 laitoshuoltajaa, 2 ruokahuoltovastaavaa
Henkilöstön osaamisen kehittäminen:	<p>Uutta opetushenkilökuntaa perehdytetään suunnitelman mukaan edellisen kevään suunnittelukokouksesta lähtien. Uusille opettajille on nimetty tutor-opettajat, jotka avustavat kaikissa uusissa käännteissä. Koulutustoiveita kuunnellaan ja niihin kannustetaan ja osallistutaan mahdollisuuksien mukaan. Työkulttuuri on osaamisen kehittämiseen kannustavaa sekä opettajille että muulle henkilökunnalle.</p> <p>Henkilöstökehittämisen tavoitteena on uuden opetussuunnitelman mukaisten toimintamallien tiedostaminen ja soveltaminen omaan työkuvaan. Tärkeää on myös tarvittavien tv-taitojen kehittäminen ja ylläpito. Unicef-pilotti on tuonut lapsioikeusperusteista otetta kaikkien työhön. Hanke on kaksivuotinen ja tällä hetkellä kehittämiskohteet on valittu ja toimintasuunnitelmaa laaditaan.</p> <p>Kaikki vesot ja koulutukset tallennetaan Webbiin. Kehityskeskustelut käydään tammi-huhtikuussa. Osaamistarpeen arviointi käydään läpi joka kevättalvi kehityskeskusteluiden yhteydessä. Tiiminvetäjät pitävät syys- ja kevätlukukaudella omat vapaamuotoiset kehityskeskustelut omille tiimeilleen.</p>

	Lukuvuoden vesot ja yt:t liite 3a
Työhyvinvoinnin kehittäminen:	<p>Koulun Hyvinvointitiimi vastaa koulun aikuisten ja oppilaiden hyväksi järjestettävästä toiminnasta. Aikuisille on kaksi kertaa vuodessa oma tyhy-meno illansuussa ja keväällä maaliskuussa järjestämme tyhy-iltapäivän koko henkilökunnalle.</p> <p>Henkilökuntaa kannustetaan puhumaan avoimesti mieltä painavista asioista ja havaittuihin epäkohtiin puututaan pikimmiten. Opettajainkokoukset ovat henkilökunnalle avoimia, jos niissä on kaikkia koskevia asioita.</p> <p>Työyhteisö panostaa yhdessä tekemiseen luokka-astetiimien ja aihetiimien pohjalta. Tiimeissä arvioidaan keskustellen myös koulun työhyvinvoinnin tilaa.</p> <p>Toukokuussa on lukuvuoden arviointikeskustelu, jossa käydään läpi vuoden tapahtumat ja niiden onnistuminen.</p>
YS-aika suunnitelma	<p>13. Yhteistyö koulussa</p> <p>a) Opettajakokoukset pidetään YT aikana keskiviikkoisin noin kerran kuussa klo 14.10 – 15.10 alkaen 15.8., 5.9., 26.9., 24.10., 14.11., 5.12., 9.1.,30.1., 27.2., 20.3., 10.4., 8.5. ja 22.5. Avustajat mukana opettajakokouksissa lisää yhteistyötä ja osallisuutta työyhteisön kesken. Rehtori koordinoi avustajien tunnit. Rehtorilla ja avustajilla 20min tapaaminen joka viikko. Koulunkäyntiavustajan työnkuva, oppilaslähtöisyys pääperiaatteena; avustajat ovat oppilaita varten.</p> <p>b) Jory kokoontuu tiistaisin klo 8.05 - 9 Jorylaiset: Anne, Sirkka (3), Anna (1), Mariliisa (2), Saana (3-4)</p> <p>c) luokkatiimit alkavat ke 8.8.klo 14.10 29.8., 12.9., 3.10, 31.10., 21.11., 12.12., 16.1., 6.2., 6.3., 27.3., 17.4. ja 15.5.</p> <p>d) aihetiimit jatkavat; vuosikellon päivitys parin viikon sisällä, tiimityöskentelyaikaa myös keskiviikkoisin (kokouspäivinä ennen tai jälkeen) ja tiimin omana sopivana aikana Tiimi valitsee vetäjän, joka välittää tapahtumia/tietoja johtoryhmälle. 22.8., 19.9., 10.10., 7.11., 28.11., 19.12., 23.1., 13.2., 13.3., 3.4., 24.4. ja 29.5.</p> <p>e) Juhla- tiimit (lkt 2,4,6) joulukuun ja (lkt 1,3,5) kevät, yhdessä pakolliset juhlat, tänä vuonna Masalan koulun 60 v-juhla joulukuun alussa.</p> <p>Lukuvuoden vesot ja kiky ja yt:t Ys -aikaa on koko vuodelle 114h (à 60 min/3h vko x 38). Vesoihin lisäksi menee 6h (6.8.18)+6h+3h +3h (arviointi tms.), kikyilyä lisäksi tuli 6h (yhteissuunnittelu 7.8.) + 6h (arviointiin).</p>

	<p>Siis käyttämättä on 6h veso ja 2 x 3h vesot ja 6h kikyilyä</p> <p>Kevätlukukaudella arviointi vaatii kokoontumisia. Odotamme myös kunnan ohjeistusta.</p>
ARVIOINTI:	
3. TALOUDELLISET RESURSSIT	
Taloudellisten resurssien painopisteet opetuksessa ja muussa koulun toiminnassa:	Kirkkonummen kunnan talousarvioon 2017 kirjatut opetustoimen tavoitteet
	<p>Toiminnalliset tavoitteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisesti osaava ja hyvinvoiva kasvatushenkilöstö • esiopetuksessa, perusopetuksessa ja lukiossa • kehityskeskustelujen kattavuus opetustoimen henkilöstön kanssa 100% • vähintään 3 koulutuspäivää / opettaja/ lukuvuosi: • Digitalisoinnin edistäminen: Digitaalisia oppimisympäristöjä on otettu käyttöön ainakin seuraavilla osa-alueilla <ul style="list-style-type: none"> Teknologiset valmiudet Toimintatavat Asennoituminen Opetuskäyttö TVT –osaaminen • Mittari: OPEKA-, ROPEKA- ja OPPIKA-kyselyt. • Opetuksen hyvä laatu • Perusopetuksen monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuminen / vähintään yksi vvt per oppilas / lukuvuosi • Ylioppilaiden tutkintojen riittävän laajuuden ylläpito jatko-opintoihin tähtäävässä lukiokoulutuksessa / vähintään tutkintojen vuoden 2016 taso <p>Toiminnan painopistealueet <i>lukuvuonna 2017-2018</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uusien opetussuunnitelmien mukaisten pedagogisten ratkaisujen, ilmiöpohjaisen opetuksen ja arvioinnin käyttöönoton aloittaminen • Henkilöstön osaamisen ja hyvinvoinnin kehittäminen: yhteistyö, jakaminen ja koulutus • Porkkalan lukion osallistuminen valtakunnalliseen tuntijakokokeiluun <p>Masalan koulussa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetussuunnitelman jalkauttaminen edelleen omaan työarkeen

	<ul style="list-style-type: none"> • Edisonin aktiivinen käyttöönotto osaksi kouluarkea • Ops 2016 painopistealueiden mukainen toiminta • Oppivan yhteisön hyvinvointi • Laaja-alaiset taidot • Yhtenäinen oppimispolku • Kestävä tulevaisuus • Oppilaiden osallisuus 	
ARVIOINTI:		
4. TOIMINNAN ARVIOINTI		
Koulun oman toiminnan arviointi (Miten koulun omaa toimintaa arvioidaan):	<p>Rehtori, apulaisrehtori ja johtoryhmä arvioivat ja kuulostelevat koulun tilaa koko ajan. Tiiminvetäjinä johtoryhmän jäsenet tuovat ilmenneitä kantoja esiin ja niitä pohditaan yhdessä viikoittain. Arviointi on jatkuvaa ja säännöllistä.</p> <p>Kaikkien isompien tilaisuuksien/tapahtumien jälkeen varataan palauteaikaa yt-kokouksiin mielipiteille tapahtuman läpiviennistä ja otetaan opiksi seuraavaa kertaa varten.</p> <p>Palautetta annetaan ja otetaan myös maanantaisin info-välitunnilla. Rehtorin pitämät kehityskeskustelut pidetään tammi-huhtikuussa. Toukokuussa arvioidaan vuoden toimintaa keskustellen opekokouksessa. Yhteisöllinen oppilashuolto suunnittelee ja arvioi neljä kertaa lukuvuodessa koulun toimintaa oppilaslähtöisestä näkökulmasta. Käynnissä oleva lapsioikeusperusteinen Unicef-pilottihanke entistä tarkemmin määrittelee oppilaslähtöisyyden koko koulun toiminnassa</p>	
Opettajan arviointisuunnitelman laadinta arvioinnin vuosikellolomakkeeseen:	<p>Opettajien arviointisuunnitelmat laadittiin luokkatasoiteissa ja jokainen opettaja laati oman henkilökohtaisen suunnitelmansa sekä palautti sen sähköisesti rehtorille.</p>	
Osallistuminen koulun ulkopuoliseen arviointiin:	<p>Koulu osallistuu kunnan järjestämään keskitettyyn auditointisuunnitelmaan. Apulaisrehtori ja johtoryhmän jäsen toteuttavat sen. Eri luokka-asteet osallistuvat valtakunnallisiin kokeisiin vuosittain. Pyritään järjestämään oppilaskysely keväällä 2019.</p>	
ARVIOINTI:		
5. OPETUSSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN		

<p>Kuntakohtaisten painopistealueiden toteuttaminen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppilaan osallisuus • Kestävä tulevaisuus • Laaja-alainen osaaminen • Yhtenäinen oppimispolku • Oppivan yhteisön hyvinvointi 	<p>Oppilaiden osallisuus: Oppilaiden osallisuutta pyritään vahvistamaan erilaisten toimintamallien kautta. Vastuu omasta käyttäytymisestä ja omien asioiden hoidosta ovat lähtökohtia. Oman sisäisen yrittäjyyden löytäminen on tärkeää. Oppilas osallistuu oman koulutyön suunnitteluun enenevässä määrin ja vertaisoppimista ja –arviointia lisätään taitojen karttuessa. Koulussa toimii Hyvä minä, Hyvä sinä- oppituntikokonaisuus kaikille neljäs- ja viidesluokkalaisille. Tänä vuonna kokonaisuuden vetäjinä ovat luokanopettajat.</p> <p>Lisäksi pyrimme huomioimaan vahvuuspedagogiikkaa, jossa keskitymme vahvuuksien tunnistamiseen ja niistä kiittämiseen sekä positiivisten tuntemusten ylläpitoon.</p> <p>Koulussa toimii oppilaskunta, ohjataan oppilasagentti-toimintaa ja Välkkäri-toiminta jatkuu syksyllä 2018.</p> <p>Kestävä tulevaisuus: Koulun arjessa kiinnitetään huomiota säästäväiseen toimintaan, kierrätykseen ja yhteisestä ympäristöstä huolehtimiseen. Tavoitteena on saada paperisammiot koulun käytäville paperinkeräystä varten. Ruokailussa pyritään ottamaan vain sen verran ruokaa, että kaikki tulee syödyksi.</p> <p>Laaja-alainen osaaminen: Laaja-alaisten taitojen (L1-L7) oppiminen integroituu oppiaineisiin ja oppisisältöihin. Laaja-alaisia taitoja harjoitellaan ja vahvistetaan myös kahden monialaisen oppimiskokonaisuuden avulla.</p> <p>Yhtenäinen oppimispolku: Yhtenäinen oppimispolku toteutuu siirtymävaihemallin mukaisesti. Yhteistyö esiopetuksen ja yläkoulun kanssa on kiinteää ja tiedonsiirtoon kiinnitetään erityistä huolellisuutta.</p> <p>Oppivan yhteisön hyvinvointi: Masalan koulussa pyritään ylläpitämään kaikille sosiaalisesti, henkisesti ja fyysisesti turvallista ympäristöä, jossa toimitaan yhteisesti sovittujen sääntöjen ja toimintamallien mukaisesti.</p> <p>Kiusaamista ehkäistään suunnitelmallisesti (VasKi) ja siihen puututaan yhteisen toimintamallin mukaisesti. Kun epäkohtia havaitaan, niiden korjaaminen aloitetaan välittömästi. Koko henkilöstöä kannustetaan jakamaan omaa osaamistaan muille sekä kertomaan hyvistä käytänteistä ja toimintamalleista koko yhteisölle.</p> <p>Ohjaussuunnitelma liite 4</p>
---	---

Oppilasarvioinnin toteuttaminen:	
Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja opetuksen ilmiöpohjaisuus:	<p>Tähän mokkien aiheita: 1-2-luokat 3-6-luokat, voi olla eri aiheita eri luokka-asteilla joko isosta kokonaisuudesta tai ihan suppea. 1-2-luokilla 20h, 3lk 23h, 4lk 24h, 5lk 25h ja 6lk 26h, samat tunnit keväällä</p> <p>Syksyllä 2018 Masala 60v. Keväällä 2019 Ihminen ja ympäristö.</p>
Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa: <ul style="list-style-type: none"> • Esi - alkuopetuksen toiminnallinen vuosikello • alakoulu - yläkoulu • yläkoulu - toinen aste 	<p>Masalan koulu osallistuu kunnan nivelsuunnitelman mukaiseen yhteistyöhön. Ensimmäisen luokan opettajista kaikki osallistuvat Yhteisiin aluetapaamisiin.</p> <p>Esi- ja alkuopetuksen vuosikello liite 5</p>
Opetushenkilöstön osallisuus opetussuunnitelmatyösä koulussa:	<p>Opettajakunta osallistui aktiivisesti ops 2016 suunnittelu- ja työstövaiheeseen ja asioiden jalkauttaminen osaksi omaa työskentelyä on käynnissä.</p> <p>Opettajien arviointisuunnitelmat ovat valmistuneet.</p>
Opetussuunnitelmasta tiedottaminen: <ul style="list-style-type: none"> • oppilaille • huoltajille 	<p>Yhteinen huoltajailta pidettiin 28.9. messutyypillisesti, jossa esiteltiin keskeisiä koulun toimintoja opetussuunnitelman pohjalta. Ilta jatkui luokkakohtaisina oman opettajan johdolla. Lisäksi tiedotetaan opetussuunnitelmasta Helmi-viestein rehtorin kuukausikirjeellä ja luokkakohtaisilla viesteillä. Netissä on Masalan koulun lukuvuositiedotteessa myös keskeiset kohdat opsin uudistuksista.</p>
Opetussuunnitelman toteuttamisen arviointi ja kehittäminen <ul style="list-style-type: none"> • koulujen välinen yhteistyö • yhteistyö huoltajien kanssa • yhteistyö muiden tahojen kanssa 	<p>OPS -2016 jalkauttaminen koulun arkityöhön:</p> <ul style="list-style-type: none"> • yhteistyö alueen koulujen kanssa opetussuunnitelman aiheiden hengessä/ aluerehtoritapaamiset • Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö Masalan alueella ja toiminnan arviointi • yhteistyö huoltajien kanssa yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä • yhteistyö huoltaja-johtoryhmä suunnittelu koulun tapahtumista, • opettajajäsen osana Kky:n toimintaa • yhteistyö muiden alueen toimijoiden kanssa: srk, yhdistykset, urheiluseurat

ARVIOINTI:	
6. OPETUS JA OPETUSJÄRJESTELYT	
Opetuksen työ- ja loma-ajat: <ul style="list-style-type: none"> • poikkeukset viikoittaisista työajoista 	Syyslukukausi keskiviikko 8.8.2018 - perjantai 21.12.2018 Syysloma lauantai 13.10.2018 - sunnuntai 21.10.2018 Vapaapäivä perjantai 7.12.2018 Joululoma lauantai 22.12.2018 - sunnuntai 6.1.2019 Kevätlukukausi maanantai 7.1.2019 - lauantai 1.6.2019 Hiihtoloma lauantai 16.2.2019 - sunnuntai 24.2.2019 Esikouluopetus seuraa koulujen työ- ja loma-aikoja, paitsi viimeinen työpäivä on perjantai 31.5.2019
Päivittäiset työajat <ul style="list-style-type: none"> • poikkeukset päivittäisistä työajoista 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.-2. -luokat <ul style="list-style-type: none"> 8.00–8.45 1. oppitunti 8.45–9.00 välkkä 9-10.45 2. ja 3. oppitunti (sis. ruokailun) 10.45–11.15 pitkä välkkä 11.15–12.00 4. Oppitunti 12.00–12.15 välkkä 12.15–13.00 5. Oppitunti • 3.-6. -luokat <ul style="list-style-type: none"> 8.00–8.45 1. oppitunti 8.45–9.00 välkkä 9.00–10.30 2. ja 3. oppitunti 10.30–11.00 pitkä välkkä 11.00–12.00 4. oppitunti (sis. ruokailun) 12.00–12.15 välkkä 12.15–13.00 5. oppitunti 13.00–13.15 välkkä 13.15–14.45 6. ja 7. oppitunti
Lukuvuoden toimintakalenteri: <ul style="list-style-type: none"> • teemapäivät • juhlatilaisuudet • muut tilaisuudet 	Tapahtumakalenteri liite 6
Työtavat ja oppimisympäristöt: <ul style="list-style-type: none"> • tilat • välineet ja materiaalit • palvelut 	Masalan koulussa käytetään monipuolisia työtapoja; yksilö-, pari- tai ryhmätyön muodoissa. Opetus ja oppiminen voi olla opettajajohtoista, oppilasjohtoista, yhteissuunnitelmallista, luokka-, aine- ja ikärajoja rikkovaa, eri välineillä tapahtuvaa oppimista. Välineitä ja materiaaleja on kohtuullisen hyvin käytössä ja niiden esille laitolla muistutetaan opetusvälineiden olemassa olosta.

	<p>Opetuskenttänä on koko Masalan koulun piha-alue ja muut koulun lähialueet. Liikuntapaikkana käytetään myös Nissnikun Framia. Masalan kirjastoa käytetään mahdollisuuksien mukaan. Kirjastoauto käy tiistaisin koululla. Kirkkonummen uimahallia käytetään uimaopetukseen. Kky:n tuella koulun liikuntapäivää vietetään Kirkkonummen alueella.</p>
<p>Opetusjärjestelyt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valinnaisaineiden sisältö ja arviointi • katsomusaineiden opetus • uimaopetus 	<p>5.-6. –luokilla järjestetään syyslukukautena maanantaisin klo 13-15 valinnaisainekursseja. Jokainen oppilas osallistuu kahdelle kurssille. Ensimmäinen kurssi alkaa elokuussa ja kestää syyslomaan, seuraava kurssi alkaa syysloman jälkeen ja kestää joulukuun.</p> <p><u>Leikkaus suomalaiseseen taiteeseen</u> Tutustutaan suomalaiseen kuvataiteeseen: perehdytään suomalaisiin kuvataiteilijoihin sekä erilaisiin tekniikoihin töiden toteutuksessa. Omia töitä tehdään käyttäen hyväksi vaihtelevia materiaaleja sekä metodeja.</p> <p><u>Hyvinvoivana Suomessa</u> Tutustutaan keinoihin, jolla oppilas voi lisätä omaa hyvinvointiaan. Perehdytään liikunnan ja elintapojen merkitykseen nuoren elämässä.</p> <p><u>Leikkaus suomalaiseseen musiikkiin</u> Tutustutaan suomalaiseen musiikkiin: esim. lyriikka, äänitallenteet, musiikkivideot, säveltäjät, tyylilajit.</p> <p><u>Tieto- ja viestintätekniikka</u> TVT on sekä oppimisen kohde, että väline. TVT-valinnaisaineryhmässä oppilaalla on mahdollisuus kehittää tieto- ja viestintäteknologisia taitojaan. Oppilasta ohjataan ymmärtämään tieto- ja viestintäteknologian keskeisiä käsitteitä sekä kehittämään käytännön TVT-taitojaan omien tuotosten laadinnassa. Oppilaita opetetaan myös käyttämään TVT-taitojaan luovassa työskentelyssä. Tieto- ja viestintäteknologia tarjoaa välineitä työstää omia ajatuksia ja ideoita näkyväksi monin eri tavoin sekä siten myös kehittää ajattelun ja oppimisen taitoja.</p> <p><u>Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu</u> Tutustutaan kestävään kehitykseen: psyykkinen, fyysinen ja sosiaalinen näkökulma. Pohditaan omien tekojen vaikutuksia sekä mahdollisuutta osallistua ja vaikuttaa myönteisellä tavalla kestävään tulevaisuuteen. Arviointi: suoritettu</p> <p>ET-opetus järjestetään kahdessa ryhmässä. 1-2-luokkien ryhmää opettaa erityisopettaja Soile Riihimäki ja 3-6-luokkien ryhmää opettaa Shanti Harini. Markku Kinkki opettaa 1 vvt ortodoksista ja katolista uskontoa.</p> <p>Uimaopetus: Kunnan opetussuunnitelman mukaisesti uinnin opetus järjestetään kaikille oppilaille lukuvuoden aikana.</p>

Monikieliset oppilaat: <ul style="list-style-type: none"> • valmistava opetus • S2-opetus • oman äidinkielen opetus 	S2-opetusta antavat erityisopettaja Soile Riihimäki (1h) ja luokanopettaja Shanti Harini (1h).
Koulun ulkopuolinen toiminta: <ul style="list-style-type: none"> • opintoretket • leirikoulut • TET-toiminta • kansainvälinen toiminta (Lukuvuoden aikana lukuvuosisuunnitelman täydentyvät retket, leirikoulut ja opintoretket päätetään ja hyväksyy rehtori)	<p>Opintoretkiä tehdään lukuvuoden aikana lähiympäristöön ja kevätpuolella yleisesti pääkaupunkiseudulla. Kaikki retket ovat vakuutuksen piirissä. Rehtorille tulee tiedottaa retkistä kolme viikkoa etukäteen. Rehtori hyväksyy retkisuunnitelmat.</p> <p>Koulu ottaa vastaa TET-harjoittelijoita ja Omnian ammattikoulutus-opiskelijoita. Koulussa on vajaa kymmenen ammattitutkinnon vastaanotto-opettajaa lähinnä lähihoitajaopiskelijoille ja koulunkäyntiavustaja-opiskelijoille.</p>
Yhteistyö muiden tahojen kanssa: <ul style="list-style-type: none"> • kirjastotoimi • nuorisotoimi • liikuntatoimi • kulttuuritoimi • poliisi • seurakunnat • järjestöt • yritykset • museot, luontokoulut ym. 	<p>Kirjastoauto käy koululla tiistaisin. Masalan kirjastoon tehdään kirjastovierailuja ja kirjasto vierailee kirjavinkkari säännöllisesti useimmilla luokilla.</p> <p>Nuorisotoimi pitää 6.luokkalaisille päihdevalistusta.</p> <p>Paikalliset liikuntaseurat esittelevät toimintaansa koulussa mahdollisuuksien mukaan.</p> <p>Evangelisluterilainen seurakunta pitää koululla päivänavauksen salissa noin kerran kuukaudessa sekä koulukinkerit syyslukukaudella. Muihin uskontokuntiin tutustutaan opetussuunnitelmaan liittyen.</p> <p>Liikuntatoimen kanssa on yhteisiä liikuntaan liittyviä projekteja esim. Välkkäri-toiminta.</p> <p>Järjestöjen ja yritysten kanssa tehdään lyhyelläkin varoitusajalla yhteistyötä, jos se sopii opetussuunnitelmaan.</p> <p>Masalan alueelle on avattu ja järjestetty Masalan polku – rastireitistö Masalan asukas yhdistyksen toimesta ja koulu hyödyntää sitä monialaisissa opinnoissa.</p> <p>Tarjonnan mukaan pitkin vuotta otamme osaa mielenkiintoisiin ja oppimista tukeviin hankkeisiin opetussuunnitelmaan.</p>
ARVIOINTI:	

7. OPPIMISEN, KASVUN JA HYVINVOINNIN TUKI

<p>Tuen järjestäminen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • yleinen tuki • tehostettu tuki • erityinen tuki 	<p>Masalan koulussa noudatetaan kolmiportaisen tuen mallia. Pääpaino on yleisessä tuessa. Oppilasta vahvistetaan laajasti yleisen tuen tukimuodoilla. Jos apu ei riitä, siirrytään pedagogisen arvion saattelemana tehostettuun tukeen, jossa oppilashuoltoryhmän jäsenet ovat tarvittaessa mukana.</p> <p>Tehostetun tuen oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma. Huoltaja otetaan aina mukaan prosessiin, kun oppilaan tukeminen vaatii lisävahvistusta.</p> <p>Eriyisen tuen oppilaalle laaditaan HOJKS. Tarpeen mukaan jokin oppiaineista yksilöllistetään, ennen sitä kokeillaan opiskelemista oppiaineen erityisen painoalueen mukaisesti. Joillekin oppilaille pienluokka on kotiluokka, mutta pienluokille voi siirtyä pitkin vuottakin, jos avun tarve sitä vaatii. Vastaavasti pienluokalta voi siirtyä yleisopetuksen luokkaan, jos tuen tarve näyttää vähentyneen. Pienluokalla voi opiskella tarvittaessa vain tietyt tunnit ja pienluokalta voi integroitua yleisopetuksen ryhmiin.</p>
<p>Tukiopetus:</p>	<p>Jokainen opettaja voi lähtökohtaisesti antaa tukiopetusta 1h/vko. Mikäli oppilaan tarve on suurempi, neuvotellaan rehtorin kanssa lisätunneista.</p>
<p>Avustajaresurssi:</p>	<p>Avustajaresurssi on jakautunut lukuvuosisuunnitelman lopussa olevan taulukon mukaisesti. Pääpaino on alkuopetuksessa sekä tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden tukemisessa. Tarve määritellään joka vuosi luokkakohtaisesti.</p>
<p>Oppilashuollon toiminta: Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma</p>	<p>Oppilashuoltosuunnitelma liite 7 Oppilashuollon toimintatavat ja kokoontumiset 8 Syksyn ohr- aikataulu liite 9</p>
<p>Oppilaanohjaus:</p>	<p>Oppilaan ohjauksessa on tärkeää huomioida oppilaan omat vahvuudet ja kiinnostuksen kohteet. Opettajien tulee ohjata oppilasta käyttämään vahvuuksiaan ja löytämään omat yksilölliset tapansa oppia. Oppilas kannustetaan oman yrittäjyyden löytämiseen.</p>
<p>Kouluruokailun järjestäminen ja ruokailuvuorot:</p>	<p>Kouluruokailu tapahtuu klo 10.15 ja klo 12.00 välisenä aikana noin viiden minuutin välein koulun omassa ruokasalissa.</p>
<p>Kasvatuskeskustelut ja kurinpito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vahingonkorvaukset 	<p>Koulussa tapahtuu ajoittain myös asiointia käytöstä, jota aikuinen joutuu ohjaamaan oikeaan suuntaan. Masalan koulussa käytetään kasvatuskeskustelua koulupäivän aikana tai koulun jälkeen. Pyrimme ratkaisukeskeisyyteen, jossa oppilas ohjataan oikeaan toimintamalliin ja ottamaan vastuuta omista teoistaan. Perinteistä jälki-istuntoa annetaan hyvin harvoin.</p> <p>Jos oppilas tahallisesti vahingoittaa koulun omaisuutta, on hän</p>

	<p>korvausvelvollinen. Jokainen tapaus katsotaan yksilöllisesti.</p> <p>Masalan Koulun oppilaiden järjestyssäännöt liite 10 Sääntöjen tarkoitus liite 13</p>
ARVIOINTI:	
8. OSALLISUUS JA VAIKUTTAMINEN	
<p>Oppilaan osallisuus toimintakulttuurissa: oppilaskuntatoiminta a KiVa- tai Verso-toiminta tukioppilastoiminta kummiluokkatoiminta ta oppilasparlamentti/nuorisofoorumi muu vastaava toiminta (Millä tavalla edistetään oppilaan osallisuutta koulussa?)</p>	<p>Oppilaskunnan vetäjä osallistuu yhteisölliseen oppilashuoltoryhmän tapaamiseen kaksi kertaa lukuvuodessa. Masalan koulun oppilaskunnan hallitukseen valitaan lukuvuonna 2018-2019 yksi varsinainen jäsen ja yksi varajäsen jokaiselta luokalta. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu kaksi kertaa kuukaudessa tai tarvittaessa. Oppilaskunnan Hallitukseen valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja.</p> <p>Oppilaskunnan tavoitteena on antaa oppilaille aito osallisuuden kokemus ja tunne siitä, että he voivat vaikuttaa koulun toimintaan sekä mahdollisuus luoda kouluun yhteisöllisen toiminnan kulttuuria. Käytännössä tämä tarkoittaa esimerkiksi toiminta- ja teemapäivien sekä yhteistapahtumien järjestämistä lukuvuoden aikana.</p> <p>Lisäksi oppilaskunta käsittelee kokouksissaan koulun arkea ja käytäntöjen kehittämistä oppilaan näkökulmasta. Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii Saana Remula.</p> <p>Oppilaskuntatyö haastaa oppilaskunnanhallituksen jäseniä arvioimaan koulun toimintaa kriittisesti ja viemään omia ajatuksiaan ja näkemyksiään eteenpäin vuorovaikutuksessa muiden oppilaiden kanssa.</p> <p>Koulussa jatketaan turvallista ja häiriötöntä olemista teemalla Vastustamme kiusaamista (VasKi). Koulu oli KiVa-koulu -ohjelmassa edelliset vuodet, mutta koska opetushallituksen tuki hankkeelle on loppunut, luovuimme KiVa-koulusta ja käytämme omaa ohjelmaamme VasKi:a. Kiusaamiseen puuttuminen ja sen ennalta ehkäisy on yhtä lailla esille kuin aikaisemminkin.</p> <p>Turvallinen oppimisympäristö on Masalan koulussa ensisijainen asia ja tämän ylläpitämiseen on koko henkilökunta sitoutunut. Tarvittaessa VasKi-tiimi selvittää kiusaamista kolmen nimetyn opettajan voimin. Oppilaita ohjataan osallistumaan osallisuutta edistäviin toimintoihin, kuten esim. oppilaskuntatyö, oppilasagentit, välkkäritoiminta ja kummiluokkatoiminta. Vahvuuspedagogiikalla tuemme jokaisen oppilaan omia vahvuuksia ja pyrimme antamaan positiivista palautetta mahdollisimman paljon.</p> <p>Kummiluokkatoimintaa tapahtuu ykkös- ja nelosluokkien, kakkos- ja viitosluokkien sekä kolmos- ja kuutosluokkien välillä.</p>

	<p>Koulu on mukana Unicefin pilottihankkeessa, jossa koulun toimintaa tarkastellaan lapsilähtöisyydestä käsin. Hanke käynnistyi keväällä 2017 alkukartoituksella ja nyt on valittu kehittämiskohteet koululle. Alkukartoituksen ja kyselyn tuloksena oppilaiden ja henkilökunnan valitsimiksi aiheiksi valikoitui:</p> <p>Kiusaaminen ja syrjintä (1.) Oppilaiden keskinäinen ystävällisyys ja ilmapiiri (2). Kolmanneksi kehittämishankkeeksi valittiin Taidot toimia lapsen oikeuksien edistämiseksi Suomessa ja maailmalla. (3)</p> <p>Hankeesta tehdään toimintasuunnitelma ja työ jalkautetaan koko kouluun uuden OPS:n hengessä ja jokainen aikuinen koulussa toteuttanee sitä oman toimenkuvansa mukaisesti. Unicef-hankkeessa on tulossa loppuarviointi syyslukukaudella 2018.</p> <p>Kouluyhteisön jäsenet saavat ilmaista mielipiteensä Sana on vapaa – tilaisuuksissa, joka järjestetään kerran kuussa liikuntasalissa. Tapahtuma kestää 20 minuuttia ja siinä on mahdollisuus tuoda esiin joko etukäteen ilmoitettuja asioita tai spontaanisti kertoen mielen päällä olevista asioista. Rehtori kirjaa esiin tulleita asioita, ja parannusehdotuksia sovelletaan koulun arkeen mahdollisuuksien mukaan.</p>
Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa ja arvioinnissa:	<p>Rehtori esittelee lukuvuosisuunnitelman oppilaskunnan hallitukselle sisällön ja oppilaskunnan oppilaskunnanhallitus hyväksyy sen kokouksessaan. Keväällä 2019 hallitus tulee arvioimaan suunnitelman toteutumista ja antaa aloitteita uuden lukuvuoden suunnitteluun. 5.-6. luokan oppilaat ovat valinneet useammasta valinnaiskursista neljä, joista kahteen pääsevät syyslukukauden aikana. Keväällä 2019 tulevat 5.-6. -luokkalaiset valitsevat seuraavan vuoden valinnaiset kurssit.</p> <p>Masalan koulussa toimii: Välkkäritoiminta Oppilaskuntatoiminta Oppilasagentit Kummiluokkatoiminta</p>
ARVIOINTI:	
9. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	
Vanhempainyhdistysten yhteystiedot:	Masalan Koti ja Koulu -yhdistys ry, pj Stiina Vuorio www.kotijakoulu.fi/masala , masala@kotijakoulu.fi
Kodin ja koulun välinen tiedottaminen:	Rehtori vastaa yleisestä tiedotuksesta koulun ulkopuolelle. Rehtori tekee kuukausitiedotteita kaikkia koskevista asioista ja opettajat lähettävät luokkakohtaisia tiedotteitaan huoltajille ja kopiona rehtorille. Rehtori välittää

	<p>Helmin kautta Koti- ja koulu yhdistyksen tiedotteita huoltajille tarvittaessa. Allekirjoituksia vaativissa tiedotteissa posti kulkee reppupostina.</p> <p>Vanhempainilta pidettiin tiistaina 28.8.2018 klo 18. Tilaisuuden aluksi Kky:n edellinen puheenjohtaja Wera Sinkkonen piti pienen alustuksen yhdistyksen toiminnasta ennen yhteisille esittelypisteille siirtymistä. Ilta jatkui luokkakohtaisesti oman opettajan johdolla.</p> <p>Kky avustaa koulua järjestämällä liikuntatapahtumia, kulttuuritapahtumia ja diskoja eri teemoilla.</p> <p>Yksi opettajista toimii yhdyshenkilöinä Kky:n kokouksissa.</p>
Vanhempainillat:	Ensimmäisten luokkien opettajat pitivät huoltajaillan ke 15.8.2018 ja iso yhteinen vanhempainilta oli tiistaina 28.8.2018. Opettajat tapaavat huoltajia vähintään kunnan arviointikellon mukaisesti arviointikeskusteluissa.
Luokkatoimikunnat:	Joka luokalla on luokkatoimikunta, jossa yksi huoltajista toimii yhteyshenkilönä. Yhteyshenkilöllä on luokkansa huoltajien sähköpostitiedot, joiden välityksellä Kky ja luokkien huoltajat pitävät yhteyttä toisiinsa ja tiedottavat huoltajia tarpeen tullen.
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö:	<p>Huoltajajäsen osallistuu yhteisölliseen oppilashuoltoryhmän kokoukseen (4 kertaa lukuvuodessa), jossa arvioidaan, seurataan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilaiden hyvinvointia. Koulu ympäristön turvallisuus, terveellisyys ja esteettömyys ovat erityisen tarkastelun kohteena.</p> <p>Kky avustaa koulua järjestämällä liikuntamahdollisuuksia sekä tarjoamalla kulttuurielämyksiä varojensa puitteissa. Kky järjestää myös Halloween-diskon 1.-4. luokille ke 31.10.2018.</p> <p>Kaksi kertaa vuodessa KKY:n edustajat osallistuvat johtoryhmän aamukokoukseen suunnittelemaan vuoden toimintaa.</p>
Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen ja arviointi:	
ARVIOINTI:	
10. FYYSINEN OPPIMISYMPÄRISTÖ	
Oppimisympäristö ja työtavat:	Tällä hetkellä koulun viheralueet ovat hyvässä kunnossa ja niitä voidaan käyttää oppituntien pitoon. Koulun uudisosa on valmistunut ja sen myötä osa piha-alueesta on huoliteltu parkkipaikoiksi. Koulun välitunti alueeseen ei tullut juurikaan muutoksia, syyslukukauden alussa parkkipaikan ja yläpihan välille rakennettiin aita. Uudishankkeen myötä koulun sisätiloja on varustettu sopiviksi erilaiseen oppimiseen ja kaikki koulun tilat ovat opetuskäytössä niin haluttaessa.
<ul style="list-style-type: none"> • opetusvälineet ja laitteet 	<p>Koulun tvt -opetuslaitteet ovat kohtalaisen hyvät. Kaikki luokat ovat asianmukaisesti varustettuja, joskin osa laitteista alkaa olla käyttöikänsä päässään. Koulussa on 40 iPadiä ja niiden käyttöaste on hyvä. Langattomaan verkkoon on</p>

	saatu vahvistusta ja se toimii kohtalaisesti. Läppärikantaa on uusittu kiitettävästi ja uusintatyö jatkuu tänäkin lukuvuonna.
Tilajärjestelyt:	Koulurakennus on kuusi vuotta vanha. Liikuntasali ja ruokala-keittiö valmistuivat viime keväänä aivan koulun yhteyteen. Koulun pihalle saatiin ulkovälinevarasto, joka helpottaa tilan ahtautta koulun sisällä.
Kestävän kehityksen mukainen toiminta:	Oppikirjoja kierrätetään säännöllisesti, kopiointia vältetään. Vihot täytetään loppuun asti, vajaat vihot kerätään talteen uusiokäyttöä varten. Jämäpaperit käytetään piirustus- tai harjoituspaperina. Matematiikan kirjat ovat isommilla oppilailla monivuotisia, jos kustantajalta on sellaisia mahdollisuus tilata. Ennen tilauksia koulun tarvikkeet inventoidaan ja tilaukset tehdään tarpeen pohjalta. Kirjoja vaihdetaan naapurikoulujen kanssa tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.
ARVIOINTI:	
11. OPPIMISYMPÄRISTÖN TURVALLISUUS	
Välitunti- ja muut valvonnat:	<p>Välitunneilla on valvojia 2-4 kerrallaan. Valvojilla on keltaiset huomioliivit. Oppilaat tulevat jonoissa sisälle ruuhkan välttämiseksi. Jos opettaja päästää luokkansa ulos ennen kellon soittoa, hän menee itse valvomaan luokkaa. Jos opettaja on koulutuksessa/retkellä eikä pysty hoitamaan välitunti valvontaa, hän vaihtaa sen toisen opettajan kanssa hyvissä ajoin. Maanantain info-välitunnilla on kiertävä valvontavuoro.</p> <p>Opettaja valvoo luokkansa ruokalassa. Jos opettaja lähtee ruokailusta ennen kuin kaikki ovat syöneet, valvonta siirretään toiselle opettajalle. Opettajat poistuvat opehuoneesta kellon soidessa. Opettaja valvoo luokkaansa käytävällä tuntien alussa sekä lopussa. Jos opettaja poistuu luokasta kesken tunnin, hän ilmoittaa siitä viereisen luokan opettajalle.</p> <p>Sijaiskansiot ovat opehuoneessa. Sijaiskansiossa on ohjeet ja säännöt uusille opettajille ja sijaisille. Uusilla opettajilla on perehdytysjakso, mikä kestää koko syyslukukauden.</p> <p>Uimahallissa on valvojat sekä tyttöjen että poikien puolella. Retkien valvojamäärät suunnitellaan retkikohdittain.</p> <p>Kriisisuunnitelma liite 11 Pelastussuunnitelma liite 13 Suun. oppilaiden suojaamiseksi väkiv, kiusaamis. ja häirinnältä liite 14</p> <p>Rehtori vastaa koulun turvallisuudesta. Yhteistyöllä muun henkilökunnan kanssa omavalvonta toimii hyvin. Palo-ovet pidetään kiinni. Turvallisuuskävelyt pidetään tiimeissä tai ajallisesti sopivissa kokoonpanoissa. Poistumisharjoitukset pidetään 2 kertaa lukuvuodessa, luokan omia poistumisharjoituksia tehdään muina aikoina. Välitunti alueen rajat ovat selvät ja ne käydään heti koulun alussa oppilaiden kanssa läpi. Koulussa on yhteiset säännöt, ja luokat ovat tehneet vielä tämän lisäksi omat lisäsäännöt luokkaansa.</p>

	<p>Riskien ennakointi ja ilmoittaminen kuuluu rehtorille ja apulais- rehtorille, joka toimii myös koulun turvallisuusvastaavana. Kaikki työyhteisön aikuiset pitävät silmällä koulussa liikkujia (ovet auki koko ajan) ja vierailijoilta tarkistetaan vierailun tarkoitus.</p> <p>Huoltajan tulee mahdollisimman pian, jo ensimmäisen poissaolopäivän aamuna klo 10 mennessä ilmoittaa opettajalle oppilaan poissaolosta, esim. tekstiviestillä tai soittaen. Opettaja ei kuittaa viestiä takaisin. Näin takaamme, että oppilas on jatkuvasti kontrollin alla koulupäivän aikana. Sijaista ohjeistetaan myös ottamaan yhteyttä kotiin, jos oppilaasta ei ole tullut poissaolotietoa.</p> <p>Oppilaan poissaoloon koulusta (esim. lomamatkan vuoksi) tulee pyytää lupa. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää oppilaan opettaja. Yli kolme päivää kestäviin poissaoloihin luvan myöntää rehtori huoltajan kirjallisen (vapaamuotoisen) hakemuksen perusteella esim. sähköpostitse tai Helmin kautta.</p> <p>Päätös tulee takaisin vastaanotetussa järjestelmässä.</p>
<p>Koulukuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odotustuntien valvonta 	<p>Oppilaat kulkevat kunnan koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti maksuttomilla koulukuljetuksilla pääsääntöisesti HSL:n linjaliikenteen busseilla. Bussioppilaita on 74. Tällä hetkellä pitkiä odotusaikoja ei oppilailla ole.</p> <p>Jos bussiliikenne ei käy, oppilas saa perustellun taksikyydin. Taksioppilaita on 34.</p> <p>Poikkeustapauksissa, esim. jos oppilas myöhästyy linja-autosta tai liikenteen häiriötapauksissa, oppilas voi odottaa kuljetusta valvotusti koulun iltapäiväkerhon yhteydessä.</p>
<p>Opetussuunnitelman mukaiset turvallisuuden liittyvät suunnitelmat</p>	<p>Ruokailuun ja välitunneille on laadittu omat aikataulunsa. Osa opettajista syö oman luokkansa kanssa, osa vain valvoo. Tiskien laittamisen helpottamiseksi on pohdittu korotettua liuskaa, sillä pienille oppilaille lautasten ym. laittaminen on vaikeaa. Keittiön puolelle ei keittäjiä lukuun ottamatta saa kukaan hygieniasyistä johtuen mennä. Linjastolla on erikseen nimetty allergikkojen ruoat.</p> <p>Jos tarve niin vaatii, opetushenkilökunnasta yksi jää saliin valvomaan hitaammin syöviä oppilaita.</p> <p>Retkiä varten tehdään retkisuunnitelmat, jotka lähetetään rehtorille syyslukukauden alussa.</p> <p>Teknisen työn ja käsityön tunneilla käydään kone- ja työskentelyturvallisuuden liittyvät asiat läpi. Vaaraa aiheuttavat esineet ja työvälineet pidetään lukkojen takana (?). Kemikaalit säilytetään niille tarkoitettussa tilassa (esim. fiksatiivi).</p> <p>Turvatiimi tekee syyslukukauden alussa kirjalliset turvallisuuskartoitukset liittyen koulun pihaan, ruokailuun, liikuntatiloihin sekä koulun muihin tiloihin.</p> <p>Välituntilista liite 15 Ruokailuvuorolista liite 16</p>

Oppimisympäristön turvallisuutta lisäävät toimenpiteet: (esim. poistumisharjoitusten ajankohdat)	<p>Koulurakennuksen tilaa tarkastellaan jatkuvasti. Talokokous pidetään neljä kertaa lukuvuodessa. Siihen osallistuvat rehtori, sihteeri, vahtimestari, laitoshuoltajat, ruokahuoltaja ja huoltomies. Asioiden sujuvuudesta keskustellaan ja korjaustoimenpiteet kirjataan jatkokäsittelyä varten.</p> <p>Kriisisuunnitelma kts edellä Pelastussuunnitelma</p>
Henkilöstön ja oppilaiden turvallisuuden osaamisen kehittäminen.	<p>Opettajat käyvät koulutuksessa mahdollisuuksien mukaan. Syksyllä koulun kolme aikuista käy Mapa-koulutuksen. Tilanteita pyritään ennakoimaan ja mahdollisiin riskitilanteisiin lisäämään aikuisia, sekä ennakointia. Syksyllä luokat ryhmytyvät Hyvä minä, hyvä sinä-sisältöjen sekä Unicefin materiaalien puitteissa. Oppiaineissa käydään sisältöjen puitteissa turvallisuutta läpi, esim. Liikenneturvallisuusviikon aikana. Opettajat ovat käyneet ensiapukoulutuksen sekä palosammutuskoulutuksen. Kunta järjestää erillisiä ensiapukoulutuksia, joihin on mahdollisuus päästä mukaan.</p> <p>Oppilaita on kannustettu kertomaan aikuiselle, jos he huomaavat koulussa rikkimenneitä korjattavia asioita, tavaroita tai kohteita.</p> <p>Haastavien vuorovaikutustilanteiden (oppilas tai oppilaan huoltaja) jälkeen koulun aikuista ei jätetä yksin, vaan ns. epävirallisesta vertaistuesta pyritään huolehtimaan. Syksyllä muutama opettaja sekä avustaja saa työnohjausta. Vaikeissa tapaamisissa pyritään siihen, että koulun puolelta perheitä kukaan ei kohtaa yksin, eikä virka-ajan jälkeen.</p>
ARVIOINTI:	
12. PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA	
Toimintasuunnitelma:	<p>Masalan koulun iltapäiväkerhon toimintasuunnitelma liite 17 Masalan koulun iltapäiväkerhon yhteistyösopimus liite 18 Masalan koulun iltapäiväkerhon viikkosuunnitelma liite 19 Rangers iltapäiväkerhon toimintasuunnitelma ja yhteistyösopimus Masalan koulun kanssa liitteet 20-21</p> <p>Muita liitteitä: Infovälitunnit liite 22 Aamunavaukset ja Sana on vapaa liite 23 Kunnan toimintasuunnitelma ip liite 24 Tasa-arvosuunnitelma liite 25 Tvt-strategia liite 26 Oppilasagenttitoiminta liite 27</p>
APIP-toiminnan ohjaajat ja yhteyshenkilöt :	<p>Anne Koskeno</p>

ARVIOINTI:	
13. KOULUN KERHOTOIMINTA	
Oppilaille tarjottavat kerhot ja niiden vetäjät:	Masalan koulu sai 15 kerhotuntia. Materiaalirahaksi muutettuna 1h vastaa 33 euroa. Syksyllä koulun kerhoja ei järjestetä
Koulun ulkopuolisen tahon tarjoama kerhotoiminta:	Masalan koulussa toimii seuraavat ulkopuolisten vetämät kerhot: ti klo 15-16 kunnan Moto-kerho ke klo 16-17 huoltajan vetämä sählykerho 11-15-vuotiaille
Kerhotoiminnan yhteyshenkilö:	Anne Koskeno
ARVIOINTI:	

