

Muokkaamispäivä
1.1.2018

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 2. Rekisterinpitäjä | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö | 14. Tarkastusoikeus |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 19. Muu informaatio |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 20. Rekisterihallinto |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | |

1 Rekisterin nimi	Kirkkonummen kunnan rakennusinventointi
2 Rekisterinpitäjä	<small>Nimi</small> Kirkkonummen kunta, Kuntatekniikan lautakunta
	<small>Osoite</small> PL 20, 02401 KIRKKONUMMI
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> Vaihde (09) 29671
3 Rekisterin vastuhenkilö	<small>Tehtävänimike</small> Kunnanarkkitehti
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<small>Tehtävänimike</small> Paikkatietoinsinööri
	<small>Osoite</small> PL 20, 02401 KIRKKONUMMI
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> Vaihde (09) 29671
5 Kunnan tietosuojavastaava	<small>Tehtävänimike</small> Kunnan tietosuojavastaava
	<small>Osoite</small> PL 20, 02401 KIRKKONUMMI
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> tietosuojavastaava@kirkkonummi.fi

6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Rakennusinventointi on viranomaiskäytössä, josta henkilö ei voi pyytää tietojensa poistamista. Rakennuksen omistajatiedot säilyvät rekisterissä siitä alkaen, kun inventoitava rakennus lisätään rakennusinventointirekisteriin. Omistajatietoja ei päivitetä.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Järjestelmän tarkoituksena on toimia työvälineenä kaavoituksen ja rakennusvalvonnan tehtävissä. Rekisterinpitäjä tallentaa rakennusinventointitiedot perustuen julkiseen valtaan ja yleiseen etuun.
8 Rekisterin tietosisältö	Järjestelmä sisältää kunnan alueella tehtyjen rakennusinventointien tiedot. Omistajasta tallennetaan nimi.
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriä päivitetään alue kerrallaan, kaavoitusohjelman mukaan.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteritietoja käytetään kaavoituksessa. Tietoluovutuksia ei tehdä. Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella. Toimintakertomuksia ja tilastoja yms. varten järjestelmästä kerätään kiinteistökantaa kuvaavia tilastotietoja. Ne eivät sisällä henkilötietoja.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri on kunnan viranomaiskäytössä.
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa.
14 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, Kirkkonummi. Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista eli tietojen oikaisemista.

<p>16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Rekisteröity ei voi kieltää tietojen käyttöä viranomaistoiminnassa. Järjestelmästä ei luovuteta tietoja viranomaiskäytön ulkopuolelle kuten suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleita eikä sukututkimuksia varten.</p>
<p>17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröity ei voi kieltää tietojen käyttöä viranomaistoiminnassa. Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleita eikä sukututkimuksia varten.</p> <p>Rekisterin piiriin tuleville ei ilmoiteta erikseen rekisterin piiriin tulemisesta.</p>
<p>18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.</p>
<p>19 Muu informaatio</p>	<p>Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla (www.kirkkonummi.fi/tietosuoja) sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Ervastintie 2, Kirkkonummi).</p>
<p>20 Rekisterihallinto</p>	<p>Kuntatekniikan lautakunta käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa.</p> <p>Rekisterin vastuuhenkilö vastaa rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä, rekisteröidyn informoinnista ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta, rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta, rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä sekä rekisterin pääkäyttäjien nimeämisestä ja heidän vastuistaan.</p> <p>Asian valmistelija ja päätöksentekijä määrittelevät salassa pidettävät tiedot.</p> <p>Rekisteritoimintoja toteuttavat kunnan palveluksessa olevat henkilöt käyttöoikeuksiensa puitteissa.</p>