

Muokkaamispäivä
19.4.2018

Sisällys

- |   |   |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi  | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet                                 |
| 2. Rekisterinpitäjä   | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo               |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö                                   | 14. Tarkastusoikeus   |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa               | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista                                  |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava                                  | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen                          |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste      | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle                |
| 8. Rekisterin tietosisältö                                    | 19. Muu informaatio   |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet                               | 20. Rekisterihallinto   |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset                      |   |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle               |   |

1 Rekisterin nimi	Kirkkonummen kunnan yksityistierekisteri
2 Rekisterinpitäjä	<small>Nimi</small> Kirkkonummen kunta, Kuntatekniikan lautakunta
	<small>Osoite</small> PL 20, 02401 KIRKKONUMMI
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> Vaihde (09) 29671
3 Rekisterin vastuuhenkilö	<small>Tehtävänimike</small> Kunnallistekniikan toimistoinsinööri, kunnallistekniikkapalvelut
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<small>Tehtävänimike</small> Kunnallistekniikan toimistoinsinööri
	<small>Osoite</small> PL 20, 02401 KIRKKONUMMI
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> Vaihde (09) 29671
5 Kunnan tietosuojavastaava	<small>Tehtävänimike</small> Kunnan tietosuojavastaava
	<small>Osoite</small> PL 20, 02401 KIRKKONUMMI
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> tietosuojavastaava@kirkkonummi.fi

<p>6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Kunnan yksityistierekisteri on viranomaiskäytössä, josta henkilö voi pyytää tietojensa poistamista sillä edellytyksellä, että hän ilmoittaa tiekunnan uudet yhteystiedot.</p> <p>Yksityistielain (Laki yksityisistä teistä 358/1962) mukaisten toimitusten toimitusasiakirjat, lukuun ottamatta pysyvästi säilytettävää toimituspöytäkirjaa ja sen liitteitä, säilytetään Lain verojen ja maksujen täytäntöönpanosta (706/2007) 9 §:n mukaan toimituspäivämäärästä lukien viiden (5) vuoden ajan.</p>
<p>7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Yksityistierekisteriä pidetään lakisäätteistä viranomaistoimintaa varten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Yksityistielain mukaisten toimitusten suorittaminen</li> <li>– Kunnan yksityistieavustusten myöntäminen</li> <li>– Kunnallinen tiedottaminen tiekunnille</li> <li>– Tietojen tuottaminen kunnan suunnittelu-, tutkimus- ja tilastotehtäviä varten</li> <li>– Tietojen tuottaminen maan myyntiin, hankintaan ja vuokraukseen ym. sopimuksiin liittyviä tehtäviä varten</li> <li>– Kadun yleiseen käyttöön luovuttamiseen liittyvät selvitykset</li> <li>– Tietojen tuottaminen seudullista tietohuoltoa varten.</li> </ul> <p>Järjestelmässä ylläpidettävät tiekuntien yhteyshenkilöiden tiedot ovat välttämättömiä järjestelmän avulla valmisteltavien lakisäätteisten tehtävien hoitamiseksi.</p>
<p>8 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Järjestelmä sisältää kaikki kunnan alueella sijaitsevat tiekunnat.</p> <p>Järjestelmään merkitään tiekuntien osalta seuraavat pysyvästi säilytettävät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Käyttöoikeusyksikkötunnus</li> <li>– Tiekunnan perustamis-, lakkaamis- ja yhdistämispäivämäärä</li> <li>– Tiekunnan rekisteröity pituus ja leveys</li> <li>– Tiekunnan yhteyshenkilön nimi, osoite ja muut yhteystiedot</li> <li>– Tiekunnan pankkiyhteys niiden tiekuntien osalta, jotka ovat saaneet kunnan yksityistieavustusta</li> <li>– Merkintä, mikäli tiekunta on saanut kunnan tai muun julkisyhteisön avustusta tienpitoon</li> </ul> <p>Yksityistietoimituksessa tiekunnasta tallennetaan lisäksi toimituspäivämäärästä laskien viiden (5) vuoden (Laki verojen ja maksujen täytäntöönpanosta 9 §) ajan seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tiekunnan osakaskiinteistöjen omistajien tai mahdollisten asiamiesten nimet, osoitteet ja muut yhteystiedot</li> <li>– Osakaskiinteistön haltijoiden nimet, osoitteet ja muut yhteystiedot</li> <li>– Tieyksikkölaskelma</li> <li>– Perustietolomakkeet</li> </ul>
<p>9 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiekunnan ilmoitus; uuden yhteyshenkilön nimi, osoite ja muut yhteystiedot.</p> <p>Maanmittauslaitos; maanmittaustoimituksissa perustetut, lakkautetut tai yhdistetyt tiekunnat.</p>
<p>10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Ei luovuteta.</p>
<p>11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Ei luovuteta.</p>

<p>12 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Yksityistielain mukaisissa toimituksissa syntynyt aineisto säilytetään arkistolain (831/1994) 3. ja 4. luvun mukaisesti kunnan arkistossa. Toimituspöytäkirjojen kopiot säilytetään lukittavassa arkistokaapissa rekisterin vastuuhoidajan huoneessa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköinen rekisteri sekä toimituspöytäkirjojen sähköiset kopiot ovat kunnan viranomaiskäytössä ja niihin pääseminen edellyttää henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan.</p> <p>Järjestelmää käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuoja- ja tietoturva vaatimusten mukainen.</p>
<p>13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Yksityistierekisterin tiekunnista voidaan tehdä tilastoja, joissa yksittäisen kiinteistön tai henkilön tiedot eivät nouse esille. Kunnan toiminnan kehittämistä varten tietoja voidaan yhdistää muihin tietoihin. Tällöin tiedot pysyvät kunnan viranomaisten hallinnassa eikä niitä luovuteta kolmasille osapuolille.</p>
<p>14 Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa. Tiekuunnalla on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä tiekuntaa koskevat tiedot.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, Kirkkonummi.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä</p>
<p>15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista eli tietojen oikaisemista.</p>
<p>16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Rekisteröity ei voi kieltää tietojen käyttöä viranomaistoiminnassa. Järjestelmästä ei luovuteta tietoja viranomaiskäytön ulkopuolelle kuten suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleita eikä sukututkimuksia varten.</p>
<p>17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröity ei voi kieltää tietojen käyttöä viranomaistoiminnassa. Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleita eikä sukututkimuksia varten.</p> <p>Rekisterin piiriin tuleville ei ilmoiteta erikseen rekisterin piiriin tulemisesta.</p>
<p>18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvonta- viranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.</p>
<p>19 Muu informaatio</p>	<p>Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla (<a href="http://www.kirkkonummi.fi/tietosuoja">www.kirkkonummi.fi/tietosuoja</a>) sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Ervastintie 2, Kirkkonummi).</p>
<p>20 Rekisterihallinto</p>	<p>Kuntatekniikan lautakunta käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa.</p> <p>Rekisterin vastuhenkilö vastaa rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä, rekisteröidyn informoinnista ja tarkastusoikeuden</p>

toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta, rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta, rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä sekä rekisterin pääkäyttäjien nimeämisestä ja heidän vastuistaan.

Asian valmistelija ja päätöksentekijä määrittelevät salassa pidettävät tiedot.

Rekisteritoimintoja toteuttavat kunnan palveluksessa olevat henkilöt käyttöoikeuksiensa puitteissa.