

Sisälllys

- |   |   |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi  | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet                                 |
| 2. Rekisterinpitäjä   | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo               |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö                                    | 14. Tarkastusoikeus   |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa               | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista                                  |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava                                  | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen                          |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste      | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle                |
| 8. Rekisterin tietosisältö                                    | 19. Muu informaatio   |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet                               | 20. Rekisterihallinto   |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset                      |   |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle               |   |

1 Rekisterin nimi	Kirkkonummen kunnan kuntarekisterin ympäristöosat
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Kirkkonummen kunta, Rakennus- ja ympäristölautakunta
	Osoite PL 20, 02401 KIRKKONUMMI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde (09) 29671
3 Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Ympäristöpäällikkö
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Ympäristötarkastaja (3000991996)
	Osoite PL 20, 02401 KIRKKONUMMI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde (09) 29671
5 Kunnan tietosuojavastaava	Tehtävänimike Kunnan tietosuojavastaava
	Osoite PL 20, 02401 KIRKKONUMMI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@kirkkonummi.fi

6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Henkilötiedot säilytetään kunnan ympäristönsuojeluviranomaista ohjaavan lainsäädännön sekä kunnan arkistoinnin ohjeiden mukaisesti.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen.  Järjestelmä toimii työvälineenä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle lainsäädännössä annettujen tehtävien hoitamiselle, kuten lupahakemusten käsittelylle, täytäntöönpanolle, arkistoinnille ja valvonnalle. Rekisteriin merkitään rakennus- ja ympäristölautakunnan ja eri viranhaltijoiden päätökset. Rekisteristä annetaan tietopalvelua viranomaisille ja kuntalaisille sekä julkiselle sanalle yksilöidyn pyynnön perusteella.  Rekisteröidyt ovat asianosaisia käsiteltävissä lupa-, ilmoitus- ja valvonnan asioissa. Järjestelmään rekisteröidään vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.
8 Rekisterin tietosisältö	Järjestelmässä ovat käsiteltävien asioiden kuvaus, rakennus- ja ympäristölautakunnan esityslistat ja pöytäkirjat sekä ympäristövalvonnan viranhaltijoiden päätökset.
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriä päivitetään lausunnon antajalta tai asian käsitelijältä saaduilla käsittelyvaiheen tiedoilla sekä sähköisen asioinnin tietojärjestelmästä.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kunnan toiminnan kehittämistä, laskutusta, tilastointia ja järjestelmien testausta varten tietoja voidaan luovuttaa ja yhdistää muihin tietoihin.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukittavissa tiloissa.  B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri on kunnan viranomaiskäytössä, ja siihen pääsy on rajattu käyttäjien tehtävien ja roolin mukaisesti.  Järjestelmiä käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuojaja tietoturva-vaatimusten mukainen.
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa.
14 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa.  Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, Kirkkonummi.

	Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista eli tietojen oikaisemista.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Tietoja ei käytetä suostumuksen perusteella. Rekisteröity ei voi kieltää tietojen käyttöä viranomaistoiminnassa.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleita eikä sukututkimuksia varten.  Rekisterin piiriin tuleville ei ilmoiteta erikseen rekisterin piiriin tulemisesta.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.
19 Muu informaatio	Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla ( <a href="http://www.kirkkonummi.fi">www.kirkkonummi.fi</a> ) sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Ervastintie 2, Kirkkonummi).
20 Rekisterihallinto	Rakennus- ja ympäristölautakunta käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa.  Rekisterin vastuuhenkilö vastaa rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta, rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta, rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä sekä käyttöoikeuksien myöntämisestä, rekisterin pääkäyttäjien nimeämisestä ja heidän vastuistaan.  Rekisteritoimintoja toteuttavat kunnan palveluksessa olevat henkilöt käyttöoikeuksiensa puitteissa kunnan säännösten, määräysten sekä toimialalla annettujen ohjeiden mukaisesti.