



Kuntatekniikka  
Kommunaltechnik

## TIETOSUOJASELOSTE

Muokkaamispäivä

23.5.2018

### Sisällys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuhenkilö
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kunnan tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1 Rekisterin nimi	Kirkkonummen kunnan kuntarekisterin kiinteistöosa
2 Rekisterinpitäjä	<small>Nimi</small> Kirkkonummen kunta, Kuntatekniikan lautakunta
	<small>Osoite</small> PL 20, 02401 KIRKKONUMMI
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> Vaihde (09) 29671
3 Rekisterin vastuhenkilö	<small>Tehtävänimike</small> Yhdyskuntatekniikan johtaja
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<small>Tehtävänimike</small> Paikkatietoinsinööri
	<small>Osoite</small> PL 20, 02401 KIRKKONUMMI
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> Vaihde (09) 29671
5 Kunnan tietosuojavastaava	<small>Tehtävänimike</small> Kunnan tietosuojavastaava
	<small>Osoite</small> PL 20, 02401 KIRKKONUMMI
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> tietosuojavastaava@kirkkonummi.fi

6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Kunnan kiinteistörekisteri on viranomaiskäytössä, josta henkilö ei voi pyytää tietojensa poistamista. Henkilötiedot säilyvät rekisterissä siitä alkaen, kun henkilöstä tulee kiinteistön omistaja.  Kiinteistöjen tiedot säilytetään pysyvästi.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen sekä yleisen edun ja julkisen vallan käyttämiseen. Kiinteistörekisteri toimii työväliseinä maankäyttö- ja rakennuslainsäädännön mukaisten rakennus- ja maankäyttötehtävien sekä kunnan maaomaisuuden hallinnan hoitamiseksi. Rekisterin tarkoituksena on lisäksi antaa tietopalvelua viranomaisille ja kuntalaisille sekä julkiselle sanalle yksilöidyn pyynnön perusteella.  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osoitepäästösten valmistelu</li> <li>- Kaava- ja rakennuskieltojen ylläpito</li> <li>- Kunnallinen tiedottaminen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille</li> <li>- Kiinteistöveron perustietojen tarkastaminen ja korotetun kiinteistöveron perustietojen selvittäminen</li> <li>- Rakentamiseen liittyvien perustietojen selvitys</li> <li>- Tietojen tuottaminen kunnan suunnittelu-, tutkimus- ja tilastotehtäviä varten</li> <li>- Tietojen tuottaminen maan myyntiin, hankintaan ja vuokraukseen ym. sopimuksiin liittyviä tehtäviä varten</li> <li>- Kadun yleiseen käyttöön luovuttamiseen liittyvät selvitykset</li> <li>- Vesijohto- ja viemäri liittymismaksujen sekä hulevesihyvitysten määritykseen ja perintään liittyvät tarkistukset</li> <li>- Tietojen tuottaminen seudullista tietohuoltoa varten.</li> </ul>
8 Rekisterin tietosisältö	Järjestelmä sisältää kaikki kunnan alueella sijaitsevat rekisteriyksiköt sekä tietoja kiinteistöistä ja niiden hallintayksiköistä. Järjestelmään merkitään henkilötietoja kiinteistön tai määräalan omistajasta, haltijasta ja näiden mahdollisesta asiamiehestä.  Henkilötietoina merkitään henkilön nimi ja henkilötunnus sekä osoite ja muut yhteystiedot sekä väestötietojärjestelmään mahdollisesti merkitty kuolinpäivä.
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriä päivitetään Väestörekisterikeskuksesta ja Maanmittauslaitoksesta viikottain hankittavilla väestön- ja kiinteistömuutostiedoilla.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kunnan toiminnan kehittämistä, laskutusta, tilastointia ja järjestelmien testausta varten tietoja voidaan luovuttaa ja yhdistää muihin tietoihin.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu
12 Rekisterin suojausten periaatteet	A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukittavissa tiloissa.  B ATK:lla käsiteltävät tiedot Järjestelmä on kunnan viranomaiskäytössä, ja siihen pääsy on rajattu käyttäjien tehtävien ja roolin mukaisesti.  Järjestelmiä käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuoja- ja tietoturva vaatimusten mukainen.

13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa.
14 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastuspyynnön yhteydessä rekisteröidyn tulee osoittaa henkilöllisyytensä.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, Kirkkonummi.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä</p>
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista eli tietojen oikaisemista.</p> <p>Korjauspyyntö tulee osoittaa Maanmittauslaitokselle, maistraatin kautta VRK:lle tai kunnalle.</p>
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Tietoja ei käytetä suostumuksen perusteella. Rekisteröity ei voi kieltää tietojen käyttöä viranomaistoiminnassa.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	<p>Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleita eikä sukututkimuksia varten.</p> <p>Rekisterin piiriin tuleville ei ilmoiteta erikseen rekisterin piiriin tulemisesta.</p>
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvonta- viranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.
19 Muu informaatio	Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla ( <a href="http://www.kirkkonummi.fi/">www.kirkkonummi.fi/</a> ) sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Ervastintie 2, Kirkkonummi).
20 Rekisterihallinto	<p>Kuntatekniikan lautakunta käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa.</p> <p>Rekisterin vastuhenkilö vastaa rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta, rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta, rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä sekä käyttöoikeuksien myöntämisestä, rekisterin pääkäyttäjien nimeämisestä ja heidän vastuistaan.</p> <p>Rekisteritoimintoja toteuttavat kunnan palveluksessa olevat henkilöt käyttöoikeuksiensa puitteissa kunnan säännösten, määräysten sekä toimialalla annettujen ohjeiden mukaisesti.</p>