

Muokkaamispäivä
15.5.2018

Sisälllys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 2. Rekisterinpitäjä | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö | 14. Tarkastusoikeus |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 19. Muu informaatio |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 20. Rekisterihallinto |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | |

1	Rekisterin nimi	Oppilas- ja opiskelijahuoltorekisteri
2	Rekisterinpitäjä	Nimi Kirkkonummen kunta, Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta
		Osoite PL20 02401 KIRKKONUMMI
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde (09) 29671
3	Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike Opetus: johtava koulupsykologi / ledande skolpsykolog Varhaiskasvatus: erityispäivähoidon koordinaattori / ledande skolpsykolog
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Suunnittelu- ja tiedotuskoordinaattori / hallintopäällikkö
		Osoite PL 20, 02401 KIRKKONUMMI
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde (09) 29671 kirjaamo@kirkkonummi.fi
5	Kunnan tietosuojavastaava	Tehtävänimike Kunnan tietosuojavastaava
		Osoite PL 20, 02401 KIRKKONUMMI

	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@kirkkonummi.fi
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia lakeja ja määräyksiä.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 21 §:n mukaan opetuksen/koulutuksen järjestäjä ylläpitää monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhoollon rekisteriä. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on opiskeluhoollon mukaisen oppilas- ja opiskelijahuollon järjestäminen ja toteuttaminen. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 5 § ja 7 § mukaisen opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalvelujen järjestäminen ja asiakassuhteen hoitaminen Kirkkonummen kunnan varhaiskasvatuksen toimipisteissä, esiopetuksen yksiköissä ja perusopetuksen ja toisen asteen kouluissa. Asiakasasiakirjojen kirjaamisesta säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa (20.2 §) ja potilaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (785/1992) 12 §. Lisäksi tilastollinen käyttö ilman tunnistetietoja Kirkkonummen kunnan omaa seuranta varten.
8 Rekisterin tietosisältö	Oppilaan henkilö- ja yhteystiedot. Oppilaan tilanne ja aiemmat arviot, tutkimukset ja selvitykset, tukitoimet ja yhteistyö eri tahojen kanssa, tehdyt päätökset, jatkosuunnitelma, vastuuhenkilöt ja seuranta. Oppilaan perheen tiedot
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot hankitaan asiakkailta ja huoltajilta. Asiakkaiden perustiedot ja osa koulunkäyntitietoja saadaan sivistystoimen oppilasrekistereistä. Oppilaan yksilölliseen opiskeluhooltoon osallistuvilta saadaan yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 23 §). Toiselta toimintayksiköltä esim. sairaalasta, perheneuvolasta ja sosiaalitoimesta saadaan tietoa asiakkaan/huoltajan suostumuksella.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekistereistä ei tehdä säännönmukaisia henkilötietojen luovutuksia. Salassa pidettäviä tietoja voi luovuttaa vain rekisteröidyn/alaikäisen huoltajien nimenomaisella suostumuksella tai jos tiedon antamisesta tai oikeudesta tiedon saamiseen on laissa erikseen nimenomaisesti säädetty (viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 7 luku, Lukiolaki 32 §, Oppilas- ja opiskeluhooltolaki 23.2 §, LsL 25 §). Rekisterin tietoja käytetään, kun laskutetaan opiskeluhoollon kuraattorin ja psykologin palveluista niiden oppilaiden osalta, joiden kotikunta ei ole Kirkkonummi (laki kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta 41 a §). Kunnan toiminnan kehittämistä, laskutusta, tilastointia ja järjestelmien testausta varten tietoja voidaan yhdistää muihin tietoihin.

<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalisia asiakirjoja säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Työaseman ja palvelimen välinen tietoliikenne on salattu. Käyttäjät saavat henkilökohtaisen tunnuksen ja salasanan voidakseen kirjautua oppilas- ja opiskelijahuollon järjestelmään. Käyttäjällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän työtehtävissään tarvitsee. Järjestelmä rekisteröi virheelliset sisäänkirjautumiset ja kaiken järjestelmässä suoritettujen tietojen katselun ja käsittelyn. Käyttöoikeus poistetaan työntekijän siirtyessä pois tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p>
<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Ei ole.</p>
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkistaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa osoitettuaan henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen. Huoltajalla on oikeus tarkastaa lastaan koskevat tiedot. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen sivistystoimenjohtajan allekirjoittama todistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lapsi voi tietyissä tapauksissa kieltää huoltajalta oikeuden tarkistaa lasta koskevat tiedot (PotL 9 § 2 tarkista).</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, Kirkkonummi.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista eli tietojen oikaisemista osoitettuaan ensin henkilökohtaisuuksiensa.</p> <p>Korjauspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, Kirkkonummi.</p> <p>Oppilashuoltokertomuksen korjauspyynnöstä päättää kunkin yksikön nimetty vastuuhenkilö. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekiströidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Auran korjauspyyntö käsitellään pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä. Korjausta tehdessä vanha tieto jää näkyviin.</p>

	Korjauksen tekemisestä jää merkintä ajankohdasta, kuka on korjaaja ja miten tietoja on korjattu. Lukittu-tilassa olevan tiedon korjaaminen on mahdollista vain avaamalla tiedot uudestaan. Mikäli työntekijä ei hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, kieltäytymisestä annetaan rekisterin vastuuhenkilön allekirjottama todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun rakaistavaksi.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisteriin ei kerätä henkilötietoja suostumukseen perustuen.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojensa postamista taikka käsittely rajoittamista, mikäli ne eivät ole lakiin perustuvia.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyen.
19 Muu informaatio	Tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla (www.kirkkonummi.fi/tietosuoja) sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Ervastintie 2, Kirkkonummi).
20 Rekisterihallinto	Rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen kunnan ohjeiden mukaisesti.