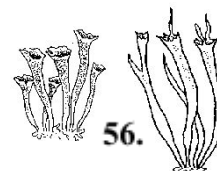


KASVIEN ja JÄKÄLIEN KERÄÄMISESTÄ



Huom! Tähän kasvioon keräämme vain kääntöpuolen luettelossa mainittuja **metsän kasveja**.

MUISTA kerätessä jokamiehen oikeudet. (Kysy tarvittaessa maanomistajan lupaa.)

Muista myös, että monet kasvit (mm. kiolo, oravanmarja) ovat myrkyllisiä! Älä pistä suuhusi!

Kun lähdet keräämään kasveja ota mukaasi kassi ja pusseja koska käsissä kasvit lakastuvat nopeasti.

Sakset voivat myös olla tarpeen. Ota myös *muistivihko*, *kynä*, tämä *moniste ja kasvikirja / kännykkä*

(<http://www.luontoportti.com/suomi/fi/kasvit/>) tunnistusta varten.

Kirjoita muistiin keräämäsi **kasvin nimi** ja mahdollisimman **tarkat keräystiedot**:

kasvin nimi	keräyspäivä	paikkakunta	kasvupaikka
kiolo	31.5. 2018	Kirkkonummi, Veikkola	Vuorenmäki, kallionalustalla oleva lehto

Kun löydät kasvin. Katso ensin onko sitä tarpeeksi kasvupaikalla. Ethän ota ainoaa!

Kasvia valitessa kerää kasviota silmälläpitäen sopivan kokoisia (A4/A3?) ja hyvän näköisiä, mieluiten kukkivia yksilöitä.

Juurta ei tarvita mutta ota mukaan kuitenkin alalehdet. *Rauhoitetuista kasveista juurta ei saa missään tapauksessa ottaa!*

(Sammalista ja jäkälistä ei juuria löydykään). *Puista* kerätään tyypillinen lehti ja kukinto ja mielellään myös myöhemmin

hedelmä. *Pensaista* otetaan pieni mieluiten kukkiva oksa. Sitten kiireesti kotiin prässäämään!

Kasvien **kuivaamista varten** tarvitset runsaasti esim. *sanomalehtiä*. Oikaise kasvin lehdet ja kukat ja asettele kasvi siististi lehtien väliin. *Kasvipuristimeksi* käy kaksi tukevaa levyä, joiden väliin sanomalehtipino kasveineen asetellaan.

Painona käytetään esim. kiviä tai esim. 3-5 tiiltä. Hätätilassa paksut kirjatkin käyvät. Varo kuitenkin niiden kastumista!

Käytä mielikuvitusta! On tärkeä *muistaa vaihtaa sanomalehti riittävän usein*, että kasvit eivät homehdu.

Vaihda paperi ensi kerran jo seuraavana päivänä. Kun kasvit liukuvat paperilla ne ovat riittävästi kuivuneet.

KASVION eli HERBAARION LAATIMINEN

Kasvion kooksi A4 riittää hyvin, vaikka perinteinen koko kasviolle olisikin A3. Kasvit asetellaan kasvipaperille siististi ja kiinnitetään kapeilla teippisuikaleilla tai ommellaan (kuten ennen aina tehtiin) kasvi kiinni paperille.

Täytetty nimilappu liimataan oikeaan alakulmaan. Tietojen pitää olla totuudenmukaiset.

Järjestä kasvit *metsän kerrosten ja rakenteen* mukaan ja välilehtien väliin:

1. Puu- ja pensaskerros

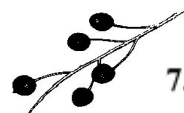
2. Kenttäkerros: *varvut, ruohot, heinät*

3. Pohjakerros: *sammalet ja jäkälät*

Laadi **sisällysluettelo** ja järjestä kasvit välilehtien väliin *kääntöpuolen järjestyksen mukaiseksi*.

Liitä mukaan **arviointilomake**, jonka saat syksyllä. Syksyllä on vielä aikaa kasvion viimeistelyyn 1. -jakson aikana.

Kasviokannet tarvitaan vielä. Ne voit itse helposti askarrella pahvista ja esim. kankaasta tai voit päällystää vanhan kansion. Mielikuvituksella ei ole rajoja!



"DIGIKASVIO"

Jos omistat hyvän kameran voit myös laatia digitaalkasvion. **Kuvaa kasvit** huolellisesti, niin että ne tunnistaa kuvista (kokonaiskuva + lähikuva lehdestä/kukasta...). Laita kuvatessa **mittakaavaksi jokin sopiva esine**

(*esim. viivoitin, maskotti...*). Käytä samaa esinettä kaikissa kuvauksissa. Kirjoita huolellisesti muistiin kasvin nimi ja kuvaustiedot edellä olevan kasvio-ohjeen mukaisesti. Laadi **Power Point -esitys**, jossa esittelet kasvit "kerroksittain"

(käytä taas perinteisen kasvion laatimiseen tehtyjä ohjeita). Tallenna kuvat muistitikulle tai jaa digikasvio opettajan antamaan "osoitteeseen" (esim. google classroom) Jos palautat kasviosi muistitikulla, tee sille **myös kansio** ja laita kansioon **muistitikun lisäksi** käyttämäsi **mittatikku/ maskotti** ja saamasi **arviointilomake**.

Huomioi, että digikasvio on riskialttiimpi epäonnistumaan kuin tavallinen. Tekniikka voi pettää monella tavalla... siksi suosittellemme perinteisen kasvion keräämistä!

Kasvien keruu on kivaa puuhaa, silloin ei kesällä sisällä luuhaa!

Arvosanan muodostuminen: Oikein määritettyjen lajien määrä:
20 = 5 26 = 6 32 = 7 38 = 8 44 = 9 ja 50 = 10
järjestäminen, kasvupaikkatiedot ja huolellisuus + - 1,5 numeroa



