

**KIRKKONUMMEN KUNTA
VAPAA-AIKAJAOSTO**Ervastintie 2
PL 20
02401 KIRKKONUMMI
Puh. 040-753 8906**NUORISOPALVELUT**

Vuosi _____

HAKEMUSKunnan avustus seuralle /
yhdistykselle / ryhmälle
___ Toiminta-avustuksen ennakko
(ilman liitteitä)
___ Toiminta-avustushakemus
___ Toimitila-avustushakemus

1. HAKIJA	Seura / yhdistys / ryhmä		
	Lähiosoite ja postitoimipaikka		
	Sähköposti		Internetosoite
	Puhelin		Pankkitilinumero
	Kotipaikka	Rekisteröintivuosi	Keskusjärjestö
JÄSENMÄÄRÄT Hakijan jäsenistä 2/3 tulee olla alle 29-vuotiaita	Kirkkonummelaisia henkilöjäseniä	Ei-kirkkonummelaisia henkilöjäseniä	Henkilöjäsenmäärä yhteensä _____ joista alle 29 vuotiaita _____
2. TOIMIHENKILÖT	Puheenjohtaja		Puhelin koti / työ
	Lähiosoite ja postitoimipaikka		
	Sihteeri		Puhelin koti / työ
	Lähiosoite ja postitoimipaikka		
	Rahastonhoitaja		Puhelin koti / työ
	Lähiosoite ja postitoimipaikka		
	Sääntöjen mukaiset nimenkirjoittajat _____		
3. YHTEYSHENKILÖ Avustusasioiden käsittely ja postitus	Nimi		Puhelin koti / työ
	Lähiosoite ja postitoimipaikka		
	Sähköposti		

4. LIITTEET HUOM! KOPIOT TODISTETTAVA OIKEIKSI!	4.1.	Edellisen toimintavuoden toimintakertomus
	4.2.	Edellisen toimintavuoden tilinpäätös
	4.3.	Edellisen toimintavuoden tilintarkastuskertomus
	4.4.	Yhdistyksen toiminnan erittely mittarilomakkeelle
	4.5.	Toimintasuunnitelma sille kaudelle, jolle avustusta haetaan
	4.6.	Talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan
	4.7.	Pöytäkirjanotteet tai oikeaksi todistetut kopiot niiden kokousten pöytäkirjoista, joissa on hyväksytty toimintakertomus, tilinpäätös, toimintasuunnitelma ja talousarvio, sekä päätös yhdistyksen hallituksen valinnasta.
	4.8.	Yhdistyksen säännöt (uuden hakijan ollessa kyseessä, myöhemmin tulee ilmoittaa muutoksista)
	4.9.	Toimitila-avustukseen liittyvä suunnitelma ja erittely kustannuksista
	4.10.	Toimitila-avustukseen liittyvä selvitys yhdistyksen toimintatilain käyttäjäryhmistä, käyttötunti- ja henkilömääristä (yli ja alle 29 v., yhteensä)

5. HAETTAVA AVUSTUS	AVUSTUSLAJI	Muualta saatu avustus €	Haetaan vapaa-ajasta €
	5.1. TOIMINTA-AVUSTUKSEN ENNAKKO Voidaan hakea ilman liiteasiakirjoja		
	5.2. TOIMINTA-AVUSTUS Liitteet 4.1.-4.7. pakolliset		
	5.3. TOIMITILA-AVUSTUS Suunnitelma ja erittely kustannuksista esitettävä erillisellä liitteellä (4.9.) Selvitys käyttäjäryhmistä (4.10.)		
6. PALAUTUS-SITOUS	Yhdistys sitoutuu palauttamaan myönnetty avustukset, mikäli avustuspäätökset oikaisuvaatimuksen tai valituksen takia muuttuvat, tai jos avustuksen myöntänyt viranomaisen muusta syystä (avustusohjesääntö, lainsäädäntö) niin perustellusti vaatii.		
7. ALLEKIRJOITUKSET Sääntöjen mukaiset allekirjoitukset: huomioitava yhdistyksen säännöt ja yhdistyslain määräykset	Paikka _____ pvm _____ Allekirjoitukset ja nimen selvennykset _____ Allekirjoittajien asema yhdistyksessä _____		