OHJE

1. Alle kahden viikon poissaolot ilmoitetaan suullisesti esiopetusryhmän henkilökunnalle.
2. Yli kahden viikon poissaolot myöntää päiväkodin johtaja ja ne anotaan tällä lomakkeella.
3. Jos lapselle tulee pidempiä poissaoloja esiopetuksesta, on esiopetuksen opettajan kanssa hyvä käydä keskustelu siitä, kuinka esiopetuksen tavoitteet toteutuvat poissaolon aikana. Esiopetuksen läsnäolotunnit merkitään esiopetuksesta annettavaan todistukseen.
4. Allekirjoitettu lomake toimitetaan esiopetuspaikkaan.
5. Alkuperäinen lomake arkistoidaan esiopetuspaikassa ja kopio toimitetaan huoltajalle.

|  |  |
| --- | --- |
| Haen/ Haemme oppilaalle:  |   |
| vapautusta esiopetuksesta ajalla:  |   |
| Poissaolon syy:   |   |
| Paikka ja päiväys   |   |
| Huoltajan/ Huoltajien allekirjoitus/ allekirjoitukset   |   |

Hakemus tulee jättää päiväkodin johtajalle 2 viikkoa ennen poissaoloa.

Päiväkodin johtaja täyttää

|  |  |
| --- | --- |
| Päätös nro   |   … / 20..  |
|  | Esioppilaalle myönnetään lupa poissaoloon esiopetuksesta hakemuksessa mainittuna aikana. Esiopetusyksikkö ei ole velvollinen tekemään erityisjärjestelyjä esiopetuksessa lapsen ylimääräisen loman vuoksi.  |  |
|  | Kirkkonummella …./…../20…  |  |
| Päiväkodinjohtaja   |    |
| Tiedoksi   | * Huoltaja/huoltajat
* esiopettaja
 |
| Päätös on toimitettu esiopettajan/päiväkodin johtajan kautta huoltajalle/huoltajille   |  pvm. / 20…  |

Perusopetuslain 35 §:n mukaan oppilaan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.