

Kunnanhallitus

Aika 20.03.2017 klo 17:00 - 18:40

Paikka Kunnantalo, Ervastintie 2, kokoustila Ervast, 1. kerros

Läsnäolijat

Vahasalo Raija	puheenjohtaja	
Harinen Ari	I varapuheenjohtaja	
Sinisalo Pekka M	II varapuheenjohtaja	
Adlercreutz Anders	jäsen	
Haapaniemi Timo	jäsen	
Hedberg Hans	jäsen	
Isomäki-Reik Johanna	jäsen	
Kaurila Matti	jäsen	
Kilappa Antti	jäsen	
Lehtinen Pirkko	jäsen	
Lindholm Michaela	jäsen	
Saloranta-Eriksson Outi	jäsen	
Wichmann Anna-Lotta	jäsen	

Muut läsnäolijat

Kjerin Ulf	valtuuston puheenjohtaja	
Vanhamäki Veikko	valtuuston I varapuh.joht.	
Wehka-aho Emmi	valtuuston II varapuh.joht.	saapui § 99 käsittelyn alkaessa
Aarnio Tarmo	kunnanjohtaja, esittelijä	
Hörkkö Juha	talousjohtaja	
Karkinen Anu	hallintojohtaja,	
	pöytäkirjanpitäjä	
Kauppinen Anna-Kaisa	yhdyskuntatekniikan johtaja	§ 92-98 ja 105

Allekirjoitukset

Raija Vahasalo
puheenjohtaja

Anu Karkinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 27.3.2017

Pekka M. Sinisalo
pöytäkirjantarkastaja

Outi Saloranta-Eriksson
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä

kunnan verkkosivuilla ja kunnan kirjaamossa kunnantalon 1. kerroksessa,
Ervastintie 2 28.03.2017 00:00

Anu Karkinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

92 - 105 §:t

§	Otsikko	sivu
92	Läsnäolo kokouksessa ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden toteaminen	4
93	Pöytäkirjan tarkastajien valinta, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäolo	5
94	Lausunto yksityistielain uudistamisesta	6
95	Uimahallin laajennus ja peruskorjaus – esitys tarveselvityksen laatimiseksi	9
96	Kantvikin lähiliikuntapaikan suunnittelu - lisämäärärahaehdotus (kv)	12
97	Vuoden 2016 talonrakennushankkeiden investointimäärärahan ylitykset (kv)	15
98	Kunnan lausunto aravarajoituksista vapauttamiseen kohteessa Asunto Oy Hofmaninpelto-Bostad Ab Hofmanssäker, Kaarenpiha 2, 02430 Masala	17
99	Kirkkonummen kunnan lausunto sosiaali- ja terveystalouden tuottamista koskevan hallituksen esityksen täydentämisestä (sertifiointi)	19
100	Kirkkonummen vammais- ja vanhusneuvoston toimintasäännön muutosehdotus perusturvalautakunnalle ja kunnanhallitukselle	22
101	Valitus viranhaltijan päätöksestä; henkilöstöjaoston päätös 536/01.00.01/2013 § 7 (8.2.2017)	26
102	Kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset	30
103	Pöytäkirjoja tiedoksi	32
104	Ilmoitusasioita	33
105	Muut asiat	34

Läsnäolo kokouksessa ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden toteaminen

Kunnanhallitus 20.03.2017 § 92

Puheenjohtaja toteaa kunnanhallituksen jäsenet ja muut läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää

1

todeta kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

2

että hallintojohtaja on läsnä kokouksessa antamassa kunnanhallituksen häneltä tarvitsemia tietoja ja laatii pöytäkirjan sekä ennakkotiedon päätöksistä

3

että talousjohtaja on läsnä kokouksessa antamassa kunnanhallituksen häneltä tarvitsemia tietoja

Päätös

Kunnanhallitus:

Ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje

Ei muutoksenhakua

Pöytäkirjan tarkastajien valinta, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäolo

Kunnanhallitus 20.03.2017 § 93

Kunnanhallitus päättää

1

valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan

2

tarkastaa pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaisesti:

Torstaina 23.3.2017 pöytäkirja siirretään luottamushenkilöiden extranet-järjestelmään. Samalla kunnanhallituksen jäsenille lähetetään sähköpostilla tieto, että pöytäkirja on extranetissa luettavissa ja tarkastettavissa. Sihteeri tekee pyydetyt tarkistukset ja lähettää sen jälkeen kunnanhallitukselle sähköpostilla viestin, että pöytäkirjan tiedot on oikaistu.

Maanantaina 27.3.2017 puheenjohtaja ja pöytäkirjan tarkastajat lähettävät sähköpostilla hyväksymisviestin kunnanhallitukselle ja sihteerille. Pöytäkirja on tarkastettu sen jälkeen kun tämä viesti on tullut sihteerille. Jos hyväksymisviestiä ei lähetetä maanantaihin 27.3.2017 mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi ja päätökset annetaan tiedoksi seuraavan aikataulun mukaan.

Pöytäkirja on nähtävänä tiistaina 28.3.2017 kunnan verkkosivuilla ja kunnan kirjaamossa kunnantalon 4. kerroksessa, Ervastintie 2. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa keskiviikkona 29.3.2017.

Puheenjohtaja ja pöytäkirjan tarkastajat voivat allekirjoittaa pöytäkirjan esimerkiksi seuraavassa kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka M. Sinisalo ja Outi Saloranta-Eriksson.

Muutoksenhakuohje

Ei muutoksenhakua

Palvelutuotannon lautakunnan tiejaosto	§ 8	21.02.2017
Palvelutuotannon lautakunta	§ 17	02.03.2017
Kunnanhallitus	§ 94	20.03.2017

Lausunto yksityistielain uudistamisesta

108/00.04.00/2017

Palvelutuotannon lautakunnan tiejaosto § 8

Liikenne- ja viestintäministeriö on pyytänyt Kirkkonummen kunnalta 25.1.2017 DNro 108/00.04.00/2017 lausuntoa hallituksen esitykseksi yksityistielaksi ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi

Lausuntoaikaa on 21.3.2017 asti.

Valmistelija: kunnallistekniikan toimistoinsinööri Elina Kasteenpohja, puh 050 538 4957, etunimi.sukunimi(at)kirkkonummi.fi

Esityslistan liite jaettiin kokouksessa.

Ehdotus

Kunnallistekniikan toimistoinsinööri:

Ehdotan, että tiejaosto hyväksyy lausunnon korjauksin.

Lausunto lähetetään edelleen palvelutuotannon lautakuntaan 2.3.2017 käsiteltäväksi ja lopuksi kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi 20.3.2017.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

Palvelutuotannon lautakunta

Muutoksenhakuohje

Ei muutoksenakua

Palvelutuotannon lautakunta 02.03.2017 § 17

Valmistelija: kunnallistekniikan toimistoinsinööri Elina Kasteenpohja, puh 050 538 4957, etunimi.sukunimi(at)kirkkonummi.fi

Liite: lausunto yksityistielain uudistamisesta, Liite PatuL 1 / 2.3.2017

Ehdotus

Yhdyskuntatekniikan toimialajohtaja:

Palvelutuotannon lautakunta päättää

1

hyväksyä lausunnon yksityistielain uudistamisesta liitteen mukaisesti ja

Palvelutuotannon lautakunnan tiejaosto	§ 8	21.02.2017
Palvelutuotannon lautakunta	§ 17	02.03.2017
Kunnanhallitus	§ 94	20.03.2017

lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Lausuntoaikaa on 21.3.2017 asti.

2

tarkistaa pöytäkirja tämän pykälän osalta tässä kokouksessa

Käsittely

Toimistosihteeri Elina Kasteenpohja esitteli lautakunnalle kunnan lausunnon yksityistielain uudistamisesta.

Päätös

Palvelutuotannon lautakunta päätti keskustelun jälkeen päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanhallitukselle jatkokäsittelyä varten.

Muutoksenhakuohje

muutoksenhakukielto koska asia koskee valmistelua

Kunnanhallitus 20.03.2017 § 94

Esityslistan liite:

- lausunto yksityistielain uudistamisesta, Liite PatuL 1 / 2.3.2017

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää

1

hyväksyä lausunnon yksityistielain uudistamisesta liitteen mukaisesti. Lausuntoaikaa on 21.3.2017 asti.

2

tarkastaa pöytäkirja tämän pykälän osalta kokouksessa

Käsittely

Yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen oli kokouksessa läsnä asian käsittelyn ajan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan liite:

Kirkkonummen kunta

Pöytäkirja

7/2017

8

Palvelutuotannon lautakunnan tiejaosto	§ 8	21.02.2017
Palvelutuotannon lautakunta	§ 17	02.03.2017
Kunnanhallitus	§ 94	20.03.2017

Kh 1/20.3.2017, - lausunto yksityistielain uudistamisesta, Liite PatuL 1 /
2.3.2017

Tiedoksi

Lausunnon pyytäjälle (liikenne- ja viestintäministeriö)
Yhdyskuntatekniikan toimiala

Muutoksenhakuohje

ei muutoksenhakua

Uimahallin laajennus ja peruskorjaus – esitys tarveselvityksen laatimiseksi

125/10.03.02.02/2017

Liikuntalautakunta 09.02.2017 § 9

Kirkkonummen uimahalli on otettu käyttöön v.2001. Uimahallissa on allastiloina 6-ratainen iso allas hyppysyvennyksellä, yhdistetty liukumäki, lasten allas ja virtausallas, lämminvesiallas sekä kahluuallas. Vesipinta-ala on yhteensä 538 neliometriä. Uimahallin bruttopinta-ala on yhteensä 4120 neliometriä.

Uimahallin kävijämäärä on koko sen käytössä olo ajan ollut hyvin korkea, viimeisinä vuosina yli 230 000 kävijää vuodessa. Kävijämäärää ei nykyisellä tilakapasiteetilla pystytä lisäämään. Uimahallia käyttävät aktiivisesti kuntalaiset omaehtoisena liikuntamuotona. Myös ulkopaikkakuntalaiset käyttävät paljon uimahallia.

Viikonloppuisin ja arki-iltaisain hallissa voi samanaikaisesti olla parhaimmillaan n. 200 kävijää. Yhteensä yhtenä päivänä kävijöitä on parhaimmillaan n.800 kävijää. Uimahallin pukukaappien määrän takia ollaan jouduttu ruuhkaisina aikoina rajoittamaan sisäänpääsyä.

Käyttötunteja uimahallissa on viikoittain 101 h. Hallia käytetään aukioloajan ulkopuolella eri yhdistysten toimesta arkisin ja viikonloppuisin viikon kaikkina päivinä. Ohjattua liikuntatoimintaa hallilla on viikoittain yli 200 h, joista n.35 h liikuntapalveluiden ja 175 h yhteensä 30 muun toimijan järjestämää ohjausta. Tämän lisäksi uimahallissa on päivittäiset koululaisten uinnit. Omaehtoisen uinnin, uinnin opetuksen, vesiliikunnan eri muotojen ja eri uintiturheilulajien lisäksi uimahallissa harrastetaan myös sukellusta ja melontaa.

Uimahallin laajennuksen myötä uimahallilla voitaisiin tuottaa huomattavasti enemmän palveluita kuntalaisille sekä mahdollistaa omaehtoisen uimisen ja vesiliikunnan lisääminen. Tilojen puolesta tarvetta on sekä lisä allastilalle/vesipinta-alalle että kuntosalille. Samalla on syytä selvittää rakennuksen ja uimahallitekniikan mahdollisten peruskorjausluontoisten toimenpiteiden tarve.

Tarveselvitys on asiakirja, johon talonrakennushanke perustuu ja josta selviävät hankkeen perusominaisuudet ja tavoitteet. Kirkkonummen kunnan talonrakennuksen hankeohjeen KV 3.2.2014 § 7 mukaan käyttäjätoimialan toimialajohtaja esittää tarveselvityksen tekemistä toimialan lautakunnalle. Myös lautakunnan esittelijä voi tätä esittää sovittuaan asiasta toimialajohtajan kanssa. Lautakunta hyväksyy, että tarveselvitys tehdään. Sen jälkeen kunnanhallitus käsittelee asian ja tekee päätöksen selvityksen laatimisesta.

Esityksestä uimahallin laajennuksen ja peruskorjauksen tarveselvityksen tekemiseksi on hankeohjeen mukaisesti sovittu sivistystoimen toimialajohtajan kanssa.

Liikuntalautakunta
Kunnanhallitus§ 9
§ 9509.02.2017
20.03.2017

Valmistelija: liikuntatoimenjohtaja Katja Linnakylä puh. 040 588 4926,
etunimi.sukunimi(at)kirkkonummi.fi

Ehdotus

Liikuntatoimenjohtaja:

Liikuntalautakunta päättää yllä mainituin perusteluin esittää kunnanhallitukselle, että uimahallin laajennuksen ja peruskorjauksen tarveselvitys tehdään.

Päätös

Liikuntalautakunta

Ehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen

Tiedoksi

sivistystoimen toimialajohtaja

Muutoksenhakuohje

liikuntalautakunta

Kunnanhallitus 20.03.2017 § 95

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää liikuntalautakunnan mainituin perustein, että uimahallin laajennuksen ja peruskorjauksen tarveselvitys tehdään.

Käsittely

Yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen oli kokouksessa läsnä asian käsittelyn ajan.

Timo Haapaniemi ehdotti, että asia palautetaan valmisteltavaksi lisätietojen hankkimista varten. Pirkko Lehtinen, Antti Kilappa ja Hans Hedberg kannattivat palautusehdotusta. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteltavaksi lisätietojen hankkimista varten.

Tiedoksi

Liikuntatoimenjohtaja Katja Linnakylä
Sivistystoimenjohtaja Hannele Kujala

Kirkkonummen kunta

Pöytäkirja

7/2017

11

Liikuntalautakunta
Kunnanhallitus

§ 9
§ 95

09.02.2017
20.03.2017

Muutoksenhakuohje

Ei muutoksenhakua

Kantvikin lähiliikuntapaikan suunnittelu - lisämäärärahaehdotus (kv)

973/02.05.02/2016

Palvelutuotannon lautakunta 02.03.2017 § 28

Liikuntalautakunta 09.02.2017 § 10

Kantvikin lähiliikuntapaikan suunnittelu on ollut liikuntalautakunnan 16.6.2016 § 45 ja palvelutuotannon lautakunnan 31.8. 2016 § 76 esittämässä vuosien 2017-2021 investointisuunnitelmassa vuonna 2018.

Kunnanvaltuuston 14.11.2016 § 120 päättämässä vuoden 2017 investointiohjelmassa Kantvikin lähiliikuntapaikan suunnittelu on kirjattu vuodelle 2017. Tähän ei kuitenkaan ole osoitettu määrärahaa. Liikunta- ja virkistysalueet -hankeryhmässä on kaikki ne investointikohteet, jotka sekä liikuntalautakunta että palvelutuotannon lautakunta on vuoden 2017 investointiohjelmaan esittänyt. Määräraha on myös samansuuruinen kuin ko.esityksissä on esitetty. Kantvikin lähiliikuntapaikan suunnittelu on lisätty investointikohteisiin, mutta määrärahaa ei ole lisätty. Tämän johdosta esitetään lisämäärärahaa kyseisen kohteen toteuttamiselle. Kantvikin lähiliikuntapaikasta ei ole tehty yleissuunnitelmaa, joten suunnittelun toteuttaminen edellyttää sekä yleissuunnitelman että rakennussuunnitelman tekemisen. Kunnallistekniikan investointipalveluiden arvion mukaan suunnittelun kustannusarvio on noin 50 000 €.

Valmistelija: liikuntatoimenjohtaja Katja Linnakylä puh. 040 588 4926,
etunimi.sukunimi(at)kirkkonummi.fi

Ehdotus

Liikuntatoimenjohtaja:

Liikuntalautakunta päättää esittää palvelutuotannon lautakunnalle, että se esittää vuoden 2017 investointiohjelmassa olevan Kantvikin lähiliikuntapaikan suunnittelun toteuttamiseen 50 000 € lisämäärärahaa.

Käsittely: Esittelijä teki muutetun pohjaehdotuksen: Päätös tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Liikuntalautakunta päätti

1.
esittää palvelutuotannon lautakunnalle, että se esittää vuoden 2017 investointiohjelmassa olevan Kantvikin lähiliikuntapaikan suunnittelun toteuttamiseen 50 000 € lisämäärärahaa.

2.
tarkastaa pykälä kokouksessa.

Palvelutuotannon lautakunta 02.03.2017 § 28

Kunnallistekniikan investointiohjelmassa on varattu vuoden 2017 talousarviossa yhteensä 350.000 € liikunta- ja virkistysalueiden investointihankkeille.

Vuoden 2017 talousarvion luottamusmieskäsittelyn yhteydessä päätettiin hankkeisiin lisätä lautakunnan esityksestä poiketen Kantvikin lähiliikuntapaikan suunnittelu. Asian käsittelyn yhteydessä ei kuitenkaan lisätty määrärahaa hankkeen toteuttamiseen. Liikuntalautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 9.2.2017 ja esittää, että palvelutuotannon lautakunta esittäisi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että hankkeelle lähiliikuntapaikat, kohde 5445 myönnettäisiin 50.000 € lisämääräraha Kantvikin lähiliikuntapaikan suunnitteluun.

Valmistelija kuntatekniikkapäällikkö Eero Vartiainen, puh. 050 414 0615, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi.

Ehdotus

Yhdyskuntatekniikan toimialajohtaja

Palvelutuotannon lautakunta päättää

1.

esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että hankkeelle lähiliikuntapaikat, investointihanke 5445, myönnetään 50.000 € lisämääräraha Kantvikin lähiliikuntapaikan suunnittelua varten.

2.

tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta tässä kokouksessa

Päätös

Palvelutuotannon lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanhallitus jatkotoimenpiteitä varten

Muutoksenhakuohje

muutoksenhakukielto koska asia koskee valmistelua

Kunnanhallitus 20.03.2017 § 96

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää

Palvelutuotannon lautakunta
Kunnanhallitus

§ 28
§ 96

02.03.2017
20.03.2017

esittää kunnanvaltuustolle, että hankkeelle lähiliikuntapaikat, investointihanke 5445, myönnetään 50.000 euron lisämääräraha Kantvikin lähiliikuntapaikan suunnittelua varten ja

2

tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely

Yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen oli kokouksessa läsnä asian käsittelyn ajan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kunnanvaltuusto

Muutoksenhakuohje

Ei muutoksenhakua (valmistelua)

Vuoden 2016 talonrakennushankkeiden investointimäärärahan ylitykset (kv)

Palvelutuotannon lautakunta 02.03.2017 § 24

Vuoden 2016 talonrakennushankkeiden investointimäärärahat ylittyivät kahdessa hankkeessa: pääkirjaston laajennuksen ja korjauksen sekä vuosikorjausohjelman osalta.

Pääkirjaston laajennuksen ja korjauksen määrärahat ylittyivät johtuen urakan arvioitua nopeammasta etenemisestä. Kirjastolle myönnetyn valtion avustuksen mukaisesti rakennustyöt tuli olla aloitettu vuoden 2016 aikana, joka vaati tiettyjen rakennustöiden valmistumista. Vuodelle 2016 kertyneitä kuluja oli yhteensä 2.086.451,00 euroa. Vuodelle 2016 arvioitiin kulujen olevan 570.000,00 euroa. Ylityksen määrä on 1.516.451,00 euroa. Hankkeen kokonaiskustannuksiin tällä ei ole vaikutusta.

Talonrakennuksen vuosikorjausohjelma ylittyi 340.329,00 eurolla. Budjetoitu summa oli 2.604.000,00 euroa. Suurimpia ylitykseen vaikuttaneita tekijöitä olivat sisäilmakorjaukset sekä äkilliset vesivahingot.

Valmistelija: rakennuttamispäällikkö, Jarno Köykkä, puh. 0400 442 753, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Ehdotus

Yhdyskuntatekniikan toimialajohtaja:

Palvelutuotannon lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se myöntää ylitysoikeutta vuodelle 2016 seuraaviin hankkeisiin

1. Pääkirjaston laajennus ja korjaus (i3450) 1.516.451,00 euroa
2. Talonrakennuksen vuosikorjausohjelma (i3610) 340.329,00 euroa

Päätös

Palvelutuotannon lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanhallitukselle jatkokäsittelyyn

Muutoksenhakuohje

muutoksenhakukielto koska asia koskee valmistelua

Palvelutuotannon lautakunta
Kunnanhallitus

§ 24
§ 97

02.03.2017
20.03.2017

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää ylitysoikeutta vuodelle 2016 seuraaviin hankkeisiin:

1. Pääkirjaston laajennus ja korjaus (i3450) 1.516.451,00 euroa
2. Talonrakennuksen vuosikorjausohjelma (i3610) 340.329,00 euroa

Käsittely

Yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kunnanvaltuusto

Muutoksenhakuohje

Ei muutoksenhakua (valmistelua)

Kunnan lausunto aravarajoituksista vapauttamiseen kohteessa Asunto Oy Hofmaninpelto-Bostad Ab Hofmanssåker, Kaarenpiha 2, 02430 Masala

1182/10.04.00/2011

Kunnanhallitus 20.03.2017 § 98

Huoneiston Kaarenpiha 2 A 2 omistaa Maks-Tili Oy. Maks-Tili Oy:n omistavat Ansa ja Kaj Mollgren 50/50 –osuuksilla.

Huoneiston alkuperäinen omistaja on ollut Tapiolan Leipomo Oy ja huoneisto on myyty Maks-Tili Oy:lle Kirkkonummen kunnan päätöksellä 20.8.2001.

Nykyisten omistajien mukaan Maks-Tili Oy:n toiminta tulee loppumaan lähimmän kahden- kolmen vuoden kuluessa ja omistajilla on tarkoitus lopettaa yhtiö. Lopettaminen ei onnistu, ennen kuin yhtiön hallussa oleva osakehuoneisto on myyty. Mikäli huoneiston nykyinen vuokralainen irtisanoutuu, on yhtiöllä vaikeuksia selviytyä huoneiston vastikkeen maksusta. Huoneiston käyttöaste prosentti on ollut vuosina 2016-2017 100%.

ARA voi myöntää hakemuksesta vapautuksen ARA-vuokra-asuntoja koskevista rajoituksista. Vapauttamisen edellytyksenä on, että se edistää alueen asuntomarkkinoiden toimivuutta tai ehkäisee asuntojen vajaakäyttöä ja siitä aiheutuvia taloudellisia menetyksiä tai siihen on muu erityinen syy. Yleisimpänä syynä vapauttamisen hakemiselle ja myöntämiselle on asuntojen tyhjillään olo, minkä ei arvioida muuttuvan. Sen sijaan kasvukeskusalueella ja muilla sellaisilla paikkakunnilla, joilla vuokra-asunnoille on kysyntää, vapauttaminen on mahdollista vain erityisestä syystä. Hakemuksia käsitellessään ARA ottaa aina huomioon myös muut vapautuksen myöntämistä puoltavat tai vastustavat seikat. Näitä ovat mm. alueen asuntomarkkinatilanne ja asukkaiden aseman turvaaminen.

Valmistelija: Rakennus- ja asuntoasiantuntija Ansa Virtanen, puh. 040-1269762, sähköposti etunimi.sukunimi (at) kirkkonummi.fi

Esityslistan liite:

- Hakemus aravarajoituksista vapauttamiseksi

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää todeta lausuntonaan seuraavaa:

Kunnan vuokratyöyhtiöllä on asuntojen hakujonossa n. 800 henkilöä ja kunnan alueella on asunnottomia vuoden 2016 syksyn tilanteen mukaan n. 70 henkilöä.

Rajoituksista vapauttaminen ei edistäisi alueen asuntomarkkinoiden toimivuutta. Huoneiston vapauttaminen rajoituksista heikentäisi vuokralaisen asemaa. Näin ollen kunta suhtautuu kriittisesti aravarajoituksista vapauttamiseen.

Käsittely

Yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan liite:

Kh 2/20.3.2017 § 88, - Hakemus aravarajoituksista vapauttamiseksi

Muutoksenhakuohje

ei muutoksenhakua

Kirkkonummen kunnan lausunto sosiaali- ja terveystalvelujen tuottamista koskevan hallituksen esityksen täydentämisestä (sertifiointi)

858/03.00/2013

Kunnanhallitus 20.03.2017 § 99

Lausuntopyynnön kohde

Kirkkonummen kuntaan on 6.3.2017 saapunut lausuntopyyntö, jolla sosiaali- ja terveysministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta palvelutuottajalakiesityksen täydentämisestä. Lausunnot pyydetään toimittamaan 28.3.2017 klo 16.15 mennessä sosiaali- ja terveysministeriöön. Annetut lausunnot otetaan huomioon hallituksen esityksen viimeistelemissä.

Nyt täydennyksen kohteena oleva lakiluonnos sosiaali- ja terveystalvelujen tuottamisesta liittyy sote- ja maakuntauudistukseen sekä valinnanvapauslainsäädäntöön. Tässä laissa säädettäisiin oikeudesta tuottaa maakunnan järjestämisvastuulla olevia sosiaali- ja terveystalveluja sekä yksityisiä sosiaali- ja terveystalveluja. Lailla halutaan varmistaa asiakkaan ja potilaan turvallisuus sekä laadultaan hyvät talvelut. Laki täydentäisi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislakia ja valinnanvapautta koskevaa lainsäädäntöä.

Palvelutuottajalakiesitykseen nyt valmistellut täydentävät säännösehdotukset koskevat sairaaloiden ja vaativan sosiaalihuollon palveluyksiköiden tarkastamista ennen palveluyksikön merkitsemistä rekisteriin sekä ennakkotarkastuksen korvaavaa olennaisten vaatimusten täyttämisen osoittamista (sertifiointi). Täydentävät säännösehdotukset on valmisteltu palvelutuottajalakiesitykseen, koska ne koskisivat yhtäläisesti kaikkia sosiaali- ja terveystalvelujen tuottajia. Ehdotetut täsmennykset ovat perusteltuja nimenomaan asiakas- ja potilasturvallisuuden näkökulmasta.

Lisäyksiä tulisi lukea yhdessä aiemmin (31.8.-9.11.2016) lausunnoilla olleen hallituksen esitysluonnoksen kanssa:
http://stm.fi/documents/1271139/3118747/HE-luonnos_sote-palvelutuottaja.pdf/9b031d62-5642-4dd9-b655-b16a4d1c9ffc

Ehdotus lausunnoksi palvelutuottajalakiesityksen täydennysluonnoksesta

Kirkkonummen kunta toteaa lausuntonaan seuraavaa:

Täydennysluonnos vaikuttaa pääosin tarkoituksenmukaiselta.

Täydennysluonnoksen 16 §:n mukaisesti rekisteriviranomaisen tulee pääsääntöisesti tarkastaa sairaala ja vaativan sosiaalihuollon palveluyksikkö. (Palvelutuottajalakiesityksen mukaisesti rekisteriviranomaisina toimisivat Valvira ja aluehallintovirastot, ja tämä tarkastus tehtäisiin ennen rekisteriin merkitsemistä.) 16 §:ssä on ehdotettu, että ennakkotarkastukseen voi osallistua rekisteriviranomaisen pyynnöstä ulkopuolinen asiantuntija ja sen kunnan edustaja, jonka alueella talveluja on tarkoitus tuottaa. Aiemmin tarkastuksen on yleensä yksityisiin terveydenhuollon yksiköihin kunnan edustajana tehnyt terveydenhuollon ammattihenkilö, joka on arvioinut myös tilojen tarkoituksenmukaisuutta ko. tarkoitukseen. Herää kuitenkin kysymys,

missä roolissa kunnan edustaja osallistuisi tarkastuksiin jatkossa. Vastaavat terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat siirtyneet pääosin sote- ja maakuntauudistuksessa pois kuntien palveluksesta.

Täydennysluonnoksessa esitetään säädettäväksi 16 a §:llä säännelty ennakkotarkastuksen korvaava sertifiointi, jolla voitaisiin korvata ennakkotarkastus. On hyvä, että edellytetään joko tarkastus tai sertifiointi. On kuitenkin syytä varmistaa, että vaatimukset ovat tarkoituksenmukaiset suhteessa toiminnan laajuuteen, eikä menettelystä tule liian raskasta.

Täydennysluonnoksessa todetaan, että sertifioituina laadunhallintajärjestelminä pidettäisiin ainakin sertifoitua sosiaali- ja terveystalouden laatuohjelmaa (SHQS) sekä sertifoitua ISO 9001 -järjestelmää. Lisäksi siinä todetaan, että jatkossa myös muita vaatimukset täyttäviä järjestelmiä voitaisiin hyväksyä korvaamaan ennakkotarkastuksen. Tällöin rekisteriviranomaisen olisi arvioitava, täyttääkö palvelun tuottajan esittämä sertifiointi nämä edellytykset. Pitäisi olla selkeät kriteerit, joiden perusteella voidaan hyväksyä sertifiointijärjestelmät korvaamaan rekisteriviranomaisen tekemää tarkastusta.

On varmistettava yhtenäiset vaatimukset sekä tasapuolinen ja objektiivinen arviointi arvioijasta ja kohteesta riippumatta. Tulee määritellä, millaista osaamista rekisteriviranomaisella tulisi olla tähän tarkoitukseen. Arviointikriteerien on oltava kaikkien osalta avoimet ja läpinäkyvät / riittävän yksityiskohtaisesti määritellyt. Arvioijan täytyy myös ymmärtää syvällisesti arvioinnin kohteessa tuotettavaa palvelua.

Valmistelijat: Terveystalouden tulosalueen vastuhenkilö Arja Liinavuori, p. 050 350 3925 ja perusturvan hallintopäällikkö Kati Kupiainen, p. 040 126 9642
etunimi.sukunimi(at)kirkkonummi.fi

Oheismateriaali:

- Lausuntopyyntö
- Täydennys ehdotukset hallituksen esitykseen
- Muistio taloudellisten vaikutusten arviointia varten

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä selostusosan mukaisen lausunnon annettavaksi vastaukseksi lausuntopyyntöön.

Päätös

Kunnanhallitus:

Ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamo (kirjaamo(at)stm.fi)

Muutoksenhakuohje

Muutoksenhakukielto (kuntalaki 91 §)

Kirkkonummen vammais- ja vanhusneuvoston toimintasäännön muutosehdotus perusturvalautakunnalle ja kunnanhallitukselle

786/00.01.01/2016

Perusturvalautakunta 02.03.2017 § 19

Perusturvan ja konsernihallinnon viranhaltijoille on saapunut Kirkkonummen vammais- ja vanhusneuvostojen puheenjohtajien, varapuheenjohtajien ja sihteerien allekirjoittama Toimintasäännön muutosehdotus, joka on päivätty 13.10.2016. Siinä todetaan, että Kirkkonummen vammais- ja vanhusneuvostojen puheenjohtajat, varapuheenjohtajat ja sihteerit ovat pitäneet 19.9.2016 toimintasäännön muutosehdotuksista kokouksen.

Toimintasäännön muutosehdotuksessa todetaan neuvoston ehdottavan muutoksia (vanhus- ja vammaisneuvostojen) toimintasääntöjen 4 §:iin ja 6:iin. Muutosehdotukset on kuvattu alla. Toimintasäännön muutokset on ehdotettu tuleviksi voimaan 1.6.2017 alkaen. Toimintasäännön muutosehdotuksessa todetaan, että näin ollen tämän hetkisille edustajille annettaisiin jatkoaikaa keväälle 2017.

Vanhusneuvoston toimintasääntöön kohdistuvat muutosehdotukset

Kunnanhallitus on hyväksynyt vanhusneuvoston toimintasäännön 25.6.2012 § 270. Vammais- ja vanhusneuvostojen edustajat ehdottavat seuraavia muutoksia voimassaolevaan Kirkkonummen vanhusneuvoston toimintasääntöön:

Voimassaoleva vanhusneuvoston toimintasääntö:

4 § Vanhusneuvoston toimikausi on kaksi kalenterivuotta.
6 § Vanhusneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta enintään viisi kertaa vuodessa.

Muutosehdotus:

4 § Vanhusneuvoston toimikausi on neljä kalenterivuotta.
6 § Vanhusneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta enintään kahdeksan kertaa vuodessa.

Vammaisneuvoston toimintasääntöön kohdistuvat muutosehdotukset

Kunnanhallitus on hyväksynyt vammaisneuvoston toimintasäännön 28.5.2012 § 199. Vammais- ja vanhusneuvostojen edustajat ehdottavat seuraavia muutoksia voimassaolevaan Kirkkonummen vammaisneuvoston toimintasääntöön:

Voimassaoleva vammaisneuvoston toimintasääntö:

4 § Vammaisneuvoston toimikausi on kaksi kalenterivuotta.
6 § Vammaisneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta enintään viisi kertaa vuodessa.

4 § Vammaisneuvoston toimikausi on neljä kalenterivuotta.
6 § Vammaisneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta enintään kahdeksan kertaa vuodessa.

Toimielinten toimikautta koskeva kuntalain sääntely ja määräykset

Kunnan toimielimen jäsenten toimikaudesta ja valitsemisesta säädetään kuntalain (365/1995) 19 §:ssä. Sen mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta tai jäljempänä toisin säädetä. Toimielimen valitessa jaoston jäsenet toimikaudesta päättää asianomainen toimielin. Kuntalain 17.5 §:ssä tarkoitetut toimikunnat asetetaan enintään kunnanhallituksen tai muun momentissa tarkoitetun toimielimen toimikaudeksi.

Vanhus- ja vammaisneuvostojen toimikauden pituudesta ei laissa ole määräyksiä. Näiden toimikaudet vaihtelevat kahdesta neljään vuoteen. Mm. toiminnan helpomman suunniteltavuuden näkökulmasta nelivuotinen toimikausi voisi olla kannatettavampi vaihtoehto.

Kunnanhallitus on nimennyt vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston kokoonpanon vuosille 2015-2016. Kunnanhallitus on todennut kokouksessaan 17.10.2016 § 326 luottamushenkilötoimielinten toimikauden jatkumisen toukokuun 2017 loppuun saakka, ja asia on viety valtuustolle tiedoksi 7.11.2016 § 106.

Vammais- ja vanhusneuvostoja koskevia määräyksiä tulevassa kunnan hallintosäännössä

Keväällä 2017 valmistuneen Kirkkonummen kunnan hallintosääntöluonnoksen 10 §:ssä määrätään, että kunnassa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus. Tämä hallintosäännön määräys perustuu uuden kuntalain 27 § ja 28 §:iin, joiden nojalla kunnanhallituksen on asetettava vanhus- ja vammaisneuvosto ja huolehdittava niiden toimintaedellytyksistä.

Hallintosääntöluonnos on ollut kunnanhallituksen käsiteltävänä 13.2.2017, jolloin se on päätetty jättää pöydälle. Hallintosäännön hyväksyy kunnanhallituksen valmistelusta kunnanvaltuusto. Tulevan hallintosäännön on tarkoitus astua voimaan 1.6.2017 alkaen. Vanhusneuvostolta ja vammaisneuvostolta olisi luontevaa pyytää toimintasääntöjensä muutosehdotukset uuden hallintosäännön hyväksymisen jälkeen.

Valmistelija: Perusturvan hallintopäällikkö Kati Kupiainen, p. 040 126 9642
etunimi.sukunimi(at)kirkkonummi.fi

Oheismateriaali:

- Kirkkonummen vammais- ja vanhusneuvostojen puheenjohtajien, varapuheenjohtajien ja sihteerien allekirjoittama Toimintasäännön muutosehdotus

Ehdotus

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle

Perusturvalautakunta
Kunnanhallitus§ 19
§ 10002.03.2017
20.03.2017

1

että saapunut vanhus- ja vammaisneuvostojen toimintasäännön muutosehdotus merkitään tässä vaiheessa tiedoksi.

2

että vammaisneuvostoa ja vanhusneuvostoa pyydetään toimittamaan muutosehdotuksensa toimintasäntöihinsä sen jälkeen, kun kunnanvaltuusto on hyväksynyt kunnan uuden hallintosäännön.

Päätös

Perusturvalautakunta:

Perusturvalautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle

1

että saapunut vanhus- ja vammaisneuvostojen toimintasäännön muutosehdotus merkitään tässä vaiheessa tiedoksi.

2

että vammaisneuvostoa ja vanhusneuvostoa pyydetään toimittamaan muutosehdotuksensa toimintasäntöihinsä sen jälkeen, kun kunnanvaltuusto on hyväksynyt kunnan uuden hallintosäännön.

Tiedoksi

Kunnanhallitukselle (jatkokäsittelyä varten)

Muutoksenhakuohje

Muutoksenhakukielto (kuntalaki 91 §)

Kunnanhallitus 20.03.2017 § 100

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää,

1

että saapunut vanhus- ja vammaisneuvostojen toimintasäännön muutosehdotus merkitään tässä vaiheessa tiedoksi ja

2

että vammaisneuvostoa ja vanhusneuvostoa pyydetään toimittamaan muutosehdotuksensa toimintasäntöihinsä.

Päätös

Kunnanhallitus:

Ehdotuksen mukaisesti.

Perusturvalautakunta
Kunnanhallitus

§ 19
§ 100

02.03.2017
20.03.2017

Tiedoksi

Vanhusneuvosto
Vammaisneuvosto

Muutoksenhakuohje

Ei muutoksenhakua (valmistelua)

Valitus viranhaltijan päätöksestä; henkilöstöjaoston päätös 536/01.00.01/2013 § 7 (8.2.2017)

536/01.00.01/2013

Kunnanhallitus 20.03.2017 § 101

Kuntalain 89 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä kuntalain 93 §:n mukaan 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätöspöytäkirja on tarkastettu 13.2.2017 ja asetettu nähtäville 14.2.2017. Oikaisuvaatimus on saapunut kuntaan 27.2.2017. Näin ollen oikaisuvaatimus on saapunut kuntaan 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, ja se otetaan tutkittavaksi.

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä tarkoituksenmukaisuusperusteilla että laillisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksessa esitetyt laillisuusvirheet on tutkittava ja harkittava myös, onko päätöstä muutettava vaatimuksen tekijän esittämät tarkoituksenmukaisuusperusteet huomioon ottaen. Oikaisuvaatimusta käsittelevä viranomainen on siten sidottu oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin eikä voi käsitellä asiaa oikaisuvaatimusasiانا tätä laajemmin. Oikaisuvaatimuksen johdosta tehtävästä päätöksestä säädetään hallintolaisissa muun muassa seuraavasti: otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen viranomainen voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimusta koskevassa päätöksessä on annettava perusteltu ratkaisu oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin.

Jos päätökseen saa vaatia oikaisua, siihen ei saa hakea muutosta valittamalla (HL 49 b §).

Oikaisuvaatimus on otsikoitu valitukseksi, mutta tosiasiallisesti allekirjoittajat tarkoittanevat sen olevan oikaisuvaatimus, sillä tekstissä esitetään kuitenkin vaatimus oikaisun tekemisestä päätökseen. Näin ollen asia käsitellään oikaisuvaatimusasiانا.

Oikaisuvaatimuksen sisältö:

Valituksen (oikaisuvaatimuksen) allekirjoittajat toteavat hakevansa oikaisua paikalliseen sopimukseen perhepäivähoitajien palkkauksesta.

Myöhemmin allekirjoittajat toteavat lisäksi vaativansa, että päätökseen (viranhaltijan päätös 536/01.00.01/2013) tehdään oikaisu.

Paikallinen sopimus perhepäivähoitajien palkkauksesta:

Valituksen (oikaisuvaatimuksen) kohteena oleva paikallinen sopimus on astunut voimaan toistaiseksi voimassa olevana 1.2.2017 alkaen. Sopimuksen ovat allekirjoittaneet JHL ry:n pääluottamusmies, JHL ry:n paikallisosaston puheenjohtaja, SuPer ry:n pääluottamusmies, JUKO ry:n pääluottamusmies sekä henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos ja henkilöstöjaoston puheenjohtaja Minna Hakapää.

Kunta-alalla sovitaan palkoista, työajoista ja muista palvelussuhteen ehdoista valtakunnallisin virka- ja työehtosopimuksin. Määräykset paikallisen virka- ja

työehtosopimuksen tekemisestä ovat kunnallisen pääsopimuksen 13 §:ssä.

Paikallisella sopimisella tarkoitetaan lainsäädäntöön tai virka- tai työehtosopimusmääräyksiin perustuvaa määrämuotoista sopimista. Arkikielessä se voi tarkoittaa myös vapaamuotoisempaa sopimista, jolloin sopimisen kohteena ovat esimerkiksi käytännön toimintatavat.

Paikallista sopimusta koskevien sopimusneuvottelujen osapuolina ovat kunnan puolesta ne henkilöt, jotka muutoinkin neuvottelevat palvelussuhdeasioista tai jotka on erityisesti määrätty neuvottelijoiksi. Neuvottelu- ja sopijaosapuolena on pääsopijajärjestö tai pääsopijajärjestöön rekisteröity alayhdistys, jonka jäseniä asia koskee. Pääsopijajärjestön puhevaltaa voi käyttää myös järjestön pääluottamusmies tai luottamusmies.

Paikallinen sopimus tehdään pääsopijajärjestön tai sen em. rekisteröidyn alayhdistyksen nimissä. Oikeus neuvotella ja allekirjoittaa paikallinen sopimus on yleensä samoilla henkilöillä, jotka muutoinkin sopivat edustamansa henkilöstön palvelussuhde-eduista kunnan kanssa. Sopimus voi koskea vain sopimuksen tehneiden järjestöjen jäseniä. Kukin rekisteröity yhdistys voi tehdä sopimuksen vain edustamiensa jäsenten puolesta. Jos sopijajärjestöt eivät edusta kunnan koko henkilöstöä, sopimuksen ulkopuolelle jäävän pääsopijajärjestön jäseniin sovelletaan valtakunnallisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.

Kunnan puolesta sopimuksen hyväksyy kunnanhallitus, jollei sopimuksenteke-oikeutta ole delegoitu muulle kunnan viranomaiselle (Kuntalaki 23 §, KVEhtoL 5a § ja KTEhtoL 1 a §). Kirkkonummen kunnassa sopimuksen hyväksyminen on hallintosäännössä määrätty henkilöstöjaoston tehtäväksi.

Oikaisuvaatimus paikallisesta sopimuksesta; tarkoituksenmukaisuusperusteiden ja laillisuusperusteiden arviointi

Oikaisuvaatimuksen tekijät, Terhi Salmi ensimmäisenä allekirjoittajanaan, eivät edusta paikallisen sopimisen kumpaakaan neuvotteluosapuolta. Näin ollen heillä ei ole oikeutta riitauttaa sopimuksen sisältöä. Oikaisuvaatimuksen esittäjät eivät edusta kumpaakaan sopijaosapuolta, joten oikaisuvaatimuksessa ei ole kyse paikallista sopimusta koskevasta erimielisyydestä sopijaosapuolten kesken.

Jos paikallinen sopimus on tehty lain vastaisesti tai valtakunnallisen sopimuksen vastaisesti, paikallista sopimusta ei noudateta siltä osin kuin se on lain tai valtakunnallisen sopimuksen vastainen. Tältä osin tulee noudattaa valtakunnallisten sopimusten määräyksiä tai lain säännöksiä. Jos lainvastaisuus tai valtakunnallisen sopimuksen vastaisuus havaitaan, sopimusta tulee muuttaa. Oikaisuvaatimuksen tekijät eivät ole vedonneet perusteluissaan siihen, että paikallinen sopimus olisi lain tai valtakunnallisen sopimuksen vastainen.

Jos paikallisella sopimuksella on sovittu asiasta, joka ei kuulu virka- ja työehtosopimuksen perusteella sopimusvapauden piiriin, tällaista asiaa koskeva virkaehtosopimuksen määräys on mitätön ja työehtosopimuksen määräys pätevä mitätön. Oikaisuvaatimuksen tekijät eivät ole esittäneet oikaisuvaatimuksen perustelunaan, että paikallisella sopimuksella olisi sovittu asiasta, joka ei kuulu virka- ja työehtosopimuksen perusteella sopimusvapauden piiriin.

Jos paikallisesti on sovittu sellaisesta lain mukaan sopimuksenvaraisesta asiasta, josta pääsopimuksen tai valtakunnallisen sopimuksen mukaan ei saa

sopia paikallisesti tai josta saa sopia paikallisesti vain tietyllä tavalla, paikallinen sopimus on pääsopimuksen tai valtakunnallisen sopimuksen taikka molempien vastainen. Tältä osin tulee noudattaa valtakunnallisen sopimuksen vastaavia määräyksiä. Oikaisuvaatimuksen tekijät eivät ole esittäneet oikaisuvaatimuksen perusteluinaan, että paikallisesti olisi sovittu sellaisesta lain mukaan sopimuksenvaraisesta asiasta, josta pääsopimuksen tai valtakunnallisen sopimuksen mukaan ei saa sopia paikallisesti tai josta saa sopia paikallisesti vain tietyllä tavalla.

Oikaisuvaatimus paikallista sopimusta koskevasta päätöksestä (536/01.00.01/2013); tarkoituksenmukaisuusperusteiden ja laillisuusperusteiden arviointi

Allekirjoittajilla ei ole oikeutta riitauttaa paikallisen sopimuksen sisältöä, mutta he voivat kuitenkin kyseenalaistaa paikallisen sopimuksen hyväksymistä koskevan päätöksen.

Allekirjoittajat vetoavat siihen, että tähän asti on ollut palkan tarkistus 1.2. ja 1.9, jolloin on katsottu, onko ryhmä täynnä. Mikäli ryhmä on ollut täynnä tuona ajankohtana ja lapsi on jäänyt tarkistuspäivämäärien välisenä aikana pois, on täyttä neljän lapsen palkkaa kuitenkin maksettu seuraavaan tarkistuspäivään asti. Uuden sopimuksen mukaan voi käydä niin, että jos lapsi irtisanotaan esimerkiksi helmikuun 27. päivä, tällöin hoitajalle maksettaisiin täysi palkka vain kulumassa oleva kuukausi ja seuraava kalenterikuukausi.

Lisäksi allekirjoittajat vetoavat siihen, että aiempi sopimus on ollut perhepäivähoitajia kohtaan reilu ja oikeudenmukainen, ja että he eivät itse pysty vaikuttamaan lasten hoitosopimuksen irtisanomiseen tai uusien lasten hoidon aloituspäivämäärään.

Hyväksyessään paikallisen sopimuksen 8.2.2017 § 7 henkilöstöjaosto on toiminut sille hallintosäännössä annetun toimivallan puitteissa. Sopimuksen hyväksymistä koskevassa päätöspykälässä on kerrottu, että aiemmin voimassa ollut perhepäivähoitajien palkkausta koskenut paikallinen sopimus oli päivitettävä, jotta se vastaisi varhaiskasvatuslain muutoksia. Lisäksi on ollut tarve selventää mm. varallaolon määräyksiä. Käsittelyn aikana on vielä todettu, että vain noin 9 % vanhemmista haluaa (lapsensa) perhepäivähoitoon, ja että perhepäivähoidon kustannukset hoitopäivää kohden ovat korkeammat kuin päiväkodin hoitopäiväkustannukset.

KVTES:n (kunnallinen virka- ja työehtosopimus) liitteen 12 mukaisesti:

1 mom: hoitopaikka voidaan varata hoitajalta toistaiseksi tai määräajaksi. Hoitajalle maksetaan 4 § mukaan määrättyä peruspalkkaa varattujen hoitopaikkojen lukumäärästä tehdyn päätöksen mukaisesti, ellei sitä muuteta uudella hoitopaikkapäätöksellä. Kunta voi lisätä varattujen hoitopaikkojen määrää tai vähentää niitä, jolloin peruspalkka määräytyy muuttuneen perusteen mukaan siten kuin 2 ja 3 momenteissa on määrätty.

2 mom: mikäli hoitopaikkojen lukumäärä lisääntyy uuden hoitopaikan varaamisella, korotetaan peruspalkkaa vähintään edellä 4 § 1 momentissa määrätyn hoitopaikan mukaisella korvauksella mainitun ajankohdan mukaisesti. Työn vaativuudessa mahdollisesti tapahtuvat muutokset otetaan huomioon 4 § 2 momentissa määrätyn mukaisesti.

Mikäli lisäys toteutetaan kesken kalenterikuukautta tai hoitopaikka on varattu vain osaksi kuukautta, maksetaan vajaalta kalenterikuukaudesta vastaava osa edellä määrätystä korvauksesta.

3 mom: mikäli hoitopaikkojen lukumäärä vähenee hoitopaikan irtisanomisen vuoksi, maksetaan kunkin hoitopaikan irtisanomispäätöksestä lukien palkkaa entisten perusteiden mukaan vähintään kulumassa olevalta ja seuraavalta kalenterikuukaudesta. Palkkaa maksetaan em. entisten perusteiden mukaan kuitenkin enintään alun perin sovitun määräajan päättymiseen saakka, ellei hoitopaikkaa ole irtisanottu jo aikaisemmin.

Henkilöstöjaosto on paikallisen sopimuksen hyväksyessään toiminut toimivaltansa puitteissa. Paikallinen sopimus ei ole sisällöltään lain vastainen eikä valtakunnallisen virka- ja työehtosopimuksen vastainen. Näin ollen ei ole esitetty sellaisia laillisuus- eikä tarkoituksenmukaisuusperusteita, joiden johdosta henkilöstöjaoston päätös paikallisen sopimuksen hyväksymisestä tulisi muuttaa tai kumota.

Valmistelijat: henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos ja hallintojohtaja Anu Karkinen
e-mail: etunimi.sukunimi(at)kirkkonummi.fi

Esityslistan liite: Valitus (oikaisuvaatimus)

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen. Perustelu: oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia laillisuus- tai tarkoituksenmukaisuusperusteita, joiden johdosta henkilöstöjaoston päätöstä paikallisen sopimuksen hyväksymisestä tulisi muuttaa tai joiden johdosta henkilöstöjaoston päätös tulisi kumota.

Päätös

Kunnanhallitus:

Ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan liite:
Kh 3/20.3.2017 § 91, -valitus (oikaisuvaatimus)

Muutoksenhakuohje

Kunnallisvalitus

Kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset

Kunnanhallitus 20.03.2017 § 102

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ovat luettavissa extranetissä. Sekä pöytäkirjat että viranhaltijapäätökset löytyvät ao. toimielimen kohdalta.

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat kunnanhallituksen valvontaan kuuluvat päätökset:

Luottamuselinten pöytäkirjat

Keskusvaalilautakunta	6.3.2017, 8.3.2017 ja 9.3.2017
Rakennus- ja ympäristölautakunta	7.3.2017
Palvelutuotannonlautakunta	2.3.2017
Sivistyslautakunta	1.3.2017
Ruotsinkielinen varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta	8.3.2017

ViranhaltijapäätöksetKunnanjohtaja

Nro 2, 6.3.2017

Sopimus maaperän pilaantuneisuuden ja puhdistustarpeen selvittämisestä ja pilaantuneen maaperän puhdistamisesta aiheutuneiden kustannusten korvaamisesta

Konsernihallinnon toimialajohtaja

Nro 6, 14.3.2017

Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen määräajaksi, GE

Nro 7, 15.3.2017

Palvelusihteerin vakanssin täyttäminen, vakanssinumero 0000150016

Perusturvan toimialajohtaja

Nro 31, 7.3.2017

Päätösvallan delegointi vakanssinumero 1000151227, työllistymisyksikön johtaja Ulla Railiolle 7.3.2017 alkaen

Nro 32, 7.3.2017

Kriisiryhmän toiminnan päättyminen 1.1.2017 alkaen

Nro 33, 10.3.2017

Perusturvan vakanssinumero 5000992383 siirto terveyskeskussairaalaista ikäihmisten hyvinvointipalvelujen yhteiset palvelujen tulosityksikköön alkaen 27.3.2017

Nro 34, 14.3.2017

Alle 65-vuotiaiden SAS-työryhmän asettaminen alkaen 15.3.2017

Sivistystoimen toimialajohtaja

Nro 8, 6.3.2017

Virkojen, toimien ja henkilöstön siirrot sivistystoimessa - Lähihoitaja, perhepäivähoidon varahoito

Nro 9, 6.3.2017

Virkojen, toimien ja henkilöstön siirrot sivistystoimessa - Lähihoitaja, Masalan

alueen iltahoito
Nro 10, 13.3.2017
Kartanonrannan koulun koulusihteerin toimipaikan määräaikainen siirto
Nro 11, 14.3.2017
Työpaikkaohjaajakorvauksen lakkauttaminen sivistystoimessa (CS)
Nro 12, 14.3.2017
Betaling av språgtillägg i svensk dagvård (AB)
Nro 13, 14.3.2017
Betaling av första arbetserfarenhetstillägg till barntädgårdslärare (AB)

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen edellä mainitut kuntalain 51 §:n nojalla otto-oikeuden käyttämistä varten esitetyt päätökset ja päättää, että asioita ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus:

Ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje

Ei muutoksenhakua

Pöytäkirjoja tiedoksi

Kunnanhallitus 20.03.2017 § 103

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

HSL kuntayhtymä
tarkastuslautakunta
hallitus

2.3.2017

7.3.2017

HYKS-sairaanhoidon lautakunta

7.2.2017

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri
hallitus

13.3.2017

Luksia, Länsi-Uudenmaan ammattikoulutus-
kuntayhtymä
hallitus

3.3.2017

Ehdotus:

Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus:

Ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje

Ei muutoksenhakua

Ilmoitusasioita

Kunnanhallitus 20.03.2017 § 104

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee seuraavat asiat tiedokseen:

KT:n yleiskirje 3/2017

<http://www.kuntatyonantajat.fi/fi/ajankohtaista/yleiskirjeet/2017/Sivut/03-17-ryh-mahenkivakuutus.aspx> (Cirkuläret utkommer på svenska senare.)

Päätös

Kunnanhallitus:

Ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje

Ei muutoksenhakua

Muut asiat

Kunnanhallitus 20.03.2017 § 105

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että

1

luottamushenkilötoimikunnan kokoonpano tarkistetaan seuraavasti:

- Timo Haapaniemi, varalla Ulla Seppälä
- Ulf Kjerin, varalla Michaela Lindholm
- Antti Kilappa, varalla Noora Piili
- Pekka Jäppinen, varalla Ari Harinen
- Pekka Sinisalo, varalla Vesa-Pekka Sainio
- Eero Lankia, varalla Antti Salonen

Kristillisdemokraattinen puolue ja vasemmistoliitto voivat halutessaan nimetä kokoonpanoon omat edustajansa.

Luottamushenkilötoimikunnan puheenjohtajana toimii Timo Haapaniemi ja varapuheenjohtajana Ulf Kjerin.

2

kunnanjohtaja valtuutetaan neuvottelemaan liikenneyhteyksien parantamisesta Jorvin sairaalaan ja evästi neuvottelujen pohjaksi seuraavasti:

- selvitetään kutsuliikennekokeilun mahdollisuus ja
- esitetään HSL:lle, että linjan 243 reittiä muutettaisiin siten, että se kulkisi suoraan Espoon keskuksen kautta ja päätepysäkki siirrettäisiin Jorvin sairaalan kohdalle.

3

Kirkonkylän vaalilautakuntaa täydennetään siten, että miespuoliseksi varajäseneksi nimetään keskustapuolueen edustaja Ahti Tuovinen.

4

puheterapiaa koskeva selvitys toimitetaan kunnanhallitukselle seuraavaan kokoukseen 27.3.2017.

5

mikäli vaalilautakunnat tarvitsevat käyttöönsä viivakoodinlukijat, niiden määräraha osoitetaan kunnanhallituksen budjetista.

6

se merkitsi tiedokseen, että edellisessä kunnanhallituksen kokouksessa pyydetty selvitys maantäyttöön liittyvästä lupa-asiasta toimitetaan kunnanhallitukselle seuraavaan kokoukseen 27.3.2017 tai viimeistään 10.4.2017.

7

se merkitsi tiedokseen keskustelun, että Jorvaksen asemalaiturin korkeuserosta on tullut kuntalaispalautetta, ja että laitureista ja niiden rakenteista vastaa ratahallintokeskus.

—

Muutoksenhakuohjeet Kunnanhallituksen päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Seuraaviin päätöksiin, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 91 §:n mukaan hakea muutosta.

§ 92 - 100 ja § 102 - 105

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella (Kuntal § 90):
§ 101

Kunnallisvalitusohje kunnanhallituksen päätöksestä Helsingin hallinto-oikeudelle

Yllämainittuihin päätöksiin haetaan muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Asiakirjan antaminen tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella on mahdollista tilanteissa, joissa voidaan käyttää tavallista tiedoksiantoa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Kunnallisvalituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

- valittajan nimi ja kotikunta
- jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Helsingin hallinto-oikeus
Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000 (vaihde), Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 - 16.15

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla peritään muutoksenhakijalta Hallinto-oikeudessa 250 euron käsittelymaksu. Oikeudenkäyntimaksu ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Lisätietoja antaa ensisijaisesti pöytäkirjanpitäjä.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään myös valitusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen.