

# KIRKKONUMMEN KUNTA

Tilahallinto

27.09.2011

## OHJEITA KESÄSIIRTOLAN KÄYTTÄJÄLLE

Tilojen vuokraaja vastaa siitä, että käyttövuoron aikana tiloissa vallitsee järjestys, tiloja ja välineitä käytetään asianmukaisesti ja noudattaen mahdollisia tilakohtaisia erityisohjeita. Mikäli tiloja on käytetty ohjeiden vastaisesti, käyttövuoron myöntäjä laskuttaa korjaus- ja siivouskulut sekä asettaa käyttäjän tilapäiseen käyttökieltoon.

### TILOJEN VUOKRAAJAN TEHTÄVÄT

1. Toimia yhteistyössä tilan mahdollisen henkilökunnan kanssa
2. Vastata järjestyksen säilymisestä käyttövuoron aikana
3. Huolehtia siitä, että myönnettyjä käyttöaikoja noudatetaan
4. Huolehtia siitä, että varatuissa tiloissa ei oleskele ulkopuolisia henkilöitä
5. Ilmoittaa tiloissa mahdollisesti sattuneista vahingoista ensi tilassa tilahallinnon henkilökunnalle
6. Tarkistaa ennen tiloista poistumista tilojen kunto: siivous, sähkölaitteet, ikkunat ja ovet ja huolehtia ettei tiloihin jää ketään.

### TILOJEN SIIVOUS

Käyttäjä huolehtii käyttämiensä tilojen siivouksesta erillisten siivousohjeitten mukaisesti, jotka löytyvät rakennusten ilmoitustauluilta.

Siivoustarvikkeista ja wc- sekä käsipyyhepaperista vastaa Kirkkonummen kunnan tilapalvelu ja ne säilytetään lukitussa siivousvarastoissa, johon tilojen hakija saa avaimen käyttöönsä. Ruoka-, siivous- ja muut jätteet on vietävä jätekatoksessa oleviin jäteastioihin. Mikäli tilat jätetään siivoamatta, laskutamme todellisten kustannusten mukaisen siivousmaksun, joka on vähintään 100 €

### PÄIHTEET JA TUPAKOINTI

Päihdyttävien aineiden tuominen kesäsiirtolaan tai sen alueelle ja niiden käyttäminen on ehdottomasti kielletty silloin, kun kyseessä on alle 18-vuotiaille suunnattu tilaisuus.

Tupakointi on ehdottomasti kielletty kesäsiirtolan sisätiloissa.

### RUOKAILU

Kesäsiirtolan käyttäjät huolehtivat käyttämiensä astioiden pesemisestä ja keittiön sekä ruokailutilojen siivouksesta käytön jälkeen. Ruokailukaluston rikkoutumisesta ja katoamisesta on ilmoitettava välittömästi vahtimestari-talonmies Salme Timoselle, puhelin 040-7414928.

### JUOMAKELPOINEN TALOUSVESI

Ruokalarakennukseen tulee juomakelpoinen talousvesi, joka saattaa loppua tilapäisesti, jos kulutus on runsasta ( esim. saunominen huolto/ruokailurakennuksen saunassa ).

Etenkin kuivana aikana vettä on rajoitetusti, joten käyttäkää sitä säästäen.

## **RANTASAUNA**

Rantasaunaan saadaan pesu- ja löylyvesi siten, että avataan lähinnä rantaa olevan majoitusrakennuksen kuivaushuoneessa oleva hana. Muista lopuksi sulkea sekä rantasaunan että majoitusrakennuksessa oleva hana.

Rantasauna on käytössä sään salliessa 1.5 – 30.10 välisenä aikana.

Sauna pitää itse lämmittää ja halot on jätekatoksessa olevassa halkovajassa.

## **YÖPYMINEN / VUODEVAATTEET**

Kesäsiirtolassa on yöpymismahdollisuus 48 henkilölle. Sängyissä on patja, tyynty, peite ja päiväpeite. Yöpyjillä on oltava mukana makuupussi tai lakanat.

## **TAKAN SYTYTTÄMINEN**

Muista avata takan pellit takkapesän sisäpuolella olevasta vivusta. Palohälyttilaitteet reagoivat herkästi savuun, joten ole huolellinen.

## **KOTIELÄIMET**

Kotieläimiä ei saa tuoda majoitus- eikä huoltorakennuksiin.

## **HÄTÄPOISTUMISTIET**

**Hätäpoistumisteiden eteen ei saa laittaa mitään esteitä, vaan ne on pidettävä vapaina. Poistumistiemerkinä ei saa poistaa.**

**MUISTA PITÄÄ YHTEISISTÄ TAVAROISTA HYVÄÄ HUOLTA, NIIN SILLOIN NIISTÄ ON ILOA JA HYÖTYÄ KAIKILLE !**

**LAITA TAVARAT TAKAISIN NIIDEN OMILLE PAIKOILLE, ETTÄ SEURAAVAKIN KÄYTTÄJÄ LÖYTÄÄ NE !**

## **Tilahallinnon yhteyshenkilöt:**

Huoltomestari Christer Lundberg, puhelin 040-773 2448

Vahtimestari-talonmies Salme Timonen, puhelin 040-7414928 klo 7.00-15.00

Päivystävä huoltomies, puhelin 040-5140091

Rakennusmestari Georg Lindström, puhelin 040-5824315