



KIRKKONUMMEN KUNTA
Sosiaalikeskus
PL 20
02401 KIRKKONUMMI
Puh. (09) 29671

TOIMEENTULOTUKIHAKEMUS
Luottamuksellinen

Saapunut ____/____/20__ Nro _____

Täyttäkää hakemuksen kaikki tiedot ja allekirjoittakaa se. Täyttöohje on liitteenä. Hakijan on hakemuksensa yhteydessä annettava kaikki tiedossaan olevat toimeentulotukeen vaikuttavat tiedot ja liitettävä mukaan tarvittavat liitteet. **Hakemus voidaan käsitellä vain, jos se on kaikilta osin asianmukaisesti täytetty ja mukana on kaikki tarvittavat tositteet (tarkista lista täyttöohjeesta).** Hakijan ja perheen, eri pankeissa olevat tilitiedot on ilmoitettava hakemuksessa.

PERUSTIEDOT	HAKIJA	AVIO- /AVOPUOLISO
Sukunimi ja etunimet (myös aikaisemmat)		
Henkilötunnus		
Osoite		
Puhelinnumero		
Koulutus ja ammatti		
Kotikunta		
Väestörekisterin mukainen oleskelupaikka		
Kansalaisuus	<input type="checkbox"/> Suomen <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____ <input type="checkbox"/> Paluumuuttaja, saapumispvm _____	<input type="checkbox"/> Suomen <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____ <input type="checkbox"/> Paluumuuttaja, saapumispvm _____
Maahanmuuttajat	oleskelulupa/status _____	oleskelulupa/status _____
	Luvan myöntämispäivämäärä _____	Luvan myöntämispäivämäärä _____
Äidinkieli	<input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi <input type="checkbox"/> muu, mikä _____	<input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi <input type="checkbox"/> muu, mikä _____
Siviilisäät	<input type="checkbox"/> naimaton <input type="checkbox"/> avioliitossa <input type="checkbox"/> avoliitossa <input type="checkbox"/> leski	<input type="checkbox"/> naimaton <input type="checkbox"/> avioliitossa <input type="checkbox"/> avoliitossa <input type="checkbox"/> leski
Pankkiyhteys - pankin nimi ja tilinumero IBAN (Liitteet: tiliotteet)	Kaikkien eri pankkien tilit on ilmoitettava.	Tilinumero IBAN-muodossa _____
Hakijan taloudessa asuvat lapset (Liitteet: elatussopimukset, jos lapsia on muualla)	Nimi	Henkilötunnus
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

	5.			
Taloudessa asuvat muut henkilöt	1.			
	2.			
TULOT	HAKIJA	€ / KK (netto)	PUOLISO	€ / KK (netto)
Ansiotulot (Liitteet: palkkatositteet)	kuluva kk		kuluva kk	
	edellinen kk		edellinen kk	
	sitä edellinen kk		sitä edellinen kk	
Työnantaja ja työpaikan osoite / Opiskelupaikka ja -osoite (Liitteet: opiskelijaliitteet)				
Muut tulot (Liitteet: tositteet etuuksista ja muista tuloista)	Kansaneläke		Kansaneläke	
	Työeläkkeet		Työeläkkeet	
	Muut eläkkeet		Muut eläkkeet	
	Hoitotuki		Hoitotuki	
	Kelan työttömyysturva		Kelan työttömyysturva	
	Työttömyyskassan päiväraha		Työttömyyskassan päiväraha	
	Soviteltu päiväraha		Soviteltu päiväraha	
	Sairausvakuutus-päiväraha		Sairausvakuutus-päiväraha	
	Äitiys- tai vanhempainraha		Äitiys- tai vanhempainraha	
	Lasten kotihoidontuki		Lasten kotihoidontuki	
	Kuntalisä		Kuntalisä	
	Lapsilisä		Lapsilisä	
	Elatusapu / elatustuki		Elatusapu / elatustuki	
	Omaishoidontuki		Omaishoidontuki	
	Opintoraha ja asumislisä		Opintoraha ja asumislisä	
	Opintolaina		Opintolaina	
	Asumistuki		Asumistuki	
	Vuokratulo		Vuokratulo	
	Muut tulot, mitkä?		Muut tulot, mitkä?	
Työtön täyttää	Työttömyyden alkamispäivämäärä		Seuraava varattu aika työvoimatoimistoon	
	työnhaku- tai aktivointisuunnitelma <input type="checkbox"/> on tehty, milloin <input type="checkbox"/> Ei ole tehty		Mistä olette viimeksi hakenut työtä tai koulutusta	
	Minkälaisin omin toimin aiotte hakea työtä tai koulutusta tai muutoin edistää työllistymistänne?			

Varallisuus / Omaisuus (Liitteet: tositteet omaisuudesta ja säästöistä)	<input type="checkbox"/> Asunto <input type="checkbox"/> Auto <input type="checkbox"/> Perinnöt <input type="checkbox"/> Saamiset <input type="checkbox"/> Säästöt/pankkitalletukset _____ € <input type="checkbox"/> Muu varallisuus ja omaisuus (€), mikä? _____	<input type="checkbox"/> Arvopaperit / osakkeet <input type="checkbox"/> Kiinteistö <input type="checkbox"/> Osuudet kuolinpesissä	<input type="checkbox"/> Asunto <input type="checkbox"/> Auto <input type="checkbox"/> Perinnöt <input type="checkbox"/> Saamiset <input type="checkbox"/> Säästöt/pankkitalletukset _____ € <input type="checkbox"/> Muu varallisuus ja omaisuus (€), mikä? _____	<input type="checkbox"/> Arvopaperit / osakkeet <input type="checkbox"/> Kiinteistö <input type="checkbox"/> Osuudet kuolinpesissä
	Vireillä olevat etuudet esim. eläke, päiväraha, asumistuki, sairauspäiväraha, korotettu lapsilisä		Mikä etuus, mistä haettu, mistä alkaen?	Mikä etuus, mistä haettu, mistä alkaen?
Taloudessa asuvien lasten tulot € / kk				
Taloudessa asuvien muiden henkilöiden tulot € / kk				
MENOT				
(Liitteet: tositteet menoista ja lainoista)	Vuokra / yhtiövastike	€ / KK	Työmatkat	€ / KK
	Sähkö		Opiskelumatkat	
	Vesimaksu		Terveystoimenot	
	Asuntolainan korot		Päivähoitomenot	
	Muut asumismenot		Elatusmaksut	
	Kotivakuutus		Lapsen tapaamiskustannukset	
	Muut menot, mitkä?		Muut menot, mitkä?	
	Huom! Toimeentulotuen perusosa kattaa mm. ravintomenot, virkistysmenot, televisiomaksun, lehtien tilausmaksut, puhelimen käyttömenot, vaatteiden ostot ja huollot, parturi- ja kampaamomaksut, harrastusmenot, muut kuin työmatkakulut, henkilökohtaiseen ja kodin puhtauteen kuuluvat menot sekä ilman lääkärin määräystä apteekista saatavat lääkkeet ja pienehköt hoitotarvikkeet. Näistä menoista ei tarvita erillistä selvitystä.			
ASUMINEN				
(Liitteet: vuokrasopimus ja talonkirjanote)	<input type="checkbox"/> Omistusasunto <input type="checkbox"/> Vuokra-asunto <input type="checkbox"/> Osaomistusasunto / asumisoikeusasunto <input type="checkbox"/> Alivuokralaisasunto <input type="checkbox"/> Asunnoton _____ alkaen	<input type="checkbox"/> Omakotitalo <input type="checkbox"/> Rivitalo <input type="checkbox"/> Kerrostalo <input type="checkbox"/> Muu asunto		
	Asuinpinta-ala: _____ m ²	Huoneita: _____		
TOIMEENTULOTUEN TARKOITUS				
Haen toimeentulotukea ajalle _____ / _____ 200 — _____ / _____ 200				
Haen toimeentulotukea seuraavaan tarkoitukseen:				

	Muu avun tarve sekä erityisiä perusteluja ja lisäselvityksiä (jatka tarvittaessa paperin kääntöpuolelle)
--	--

Vakuutan, että edellä antamani tiedot ovat totuudenmukaiset ja sitoudun toimeentulotukitarpeen jatkuessa ilmoittamaan niissä tapahtuneet muutokset. Tiedot voidaan tarkistaa tarpeen vaatiessa.

Olen tarkistanut, että kaikki tarvittavat tositteet ovat hakemuksen liitteenä. (katso täyttöohjeet)

Paikka ja aika	
Hakijan allekirjoitus	Puolison allekirjoitus
<input type="checkbox"/> Haluan varata ajan sosiaalityöntekijälle keskustelua varten Asian luonne:	

Tietojanne rekisteröidään sosiaaliviraston asiakastietojärjestelmään.

Asiakaslain (812/2000, tullut voimaan 1.1.2001) 20 §:n mukaan sosiaalitoimisto saa pyytää tietoja suoraan pankeilta, ellei muilla tavoin saada riittäviä tai luotettavia tietoja asiakkaalta ja muilta tahoilta. Mikäli tietoja tarkistetaan pankeilta, siitä ilmoitetaan asiakkaalle.