

KIRKONKYLÄN KOULU
Wiikintie 3
02400 KIRKKONUMMI
Koulusihteeri Sirkka Hakkarainen
sirkka.hakkarainen@kirkkonummi.fi
Kanslia p. 29672400
leena.kotilainen-ritala@kirkkonummi.fi
Rehtori puh. 040-5743952

LUPA KOULUSTA POISSAOLOON (Mahdolliset liitteet : Kirje/soitto/sähköpostiviesti)

Pyydän lapselleni

lupaa koulusta poissaoloon ajalle

Hyväksyttävä syy: perheen lomamatka

Kirkkonummella ____ . ____ . _____

Huoltajan allekirjoitus: Kirjallinen hakemus

REHTORIN PÄÄTÖS § /2010

Myönnän

Kirkkonummella

Rehtorin allekirjoitus: _____

Leena Kotilainen-Ritala, rehtori

Kirkkonummen kunnan sivistystoimen toimialan johtosäännön 25§:n mukaan rehtori myöntää oppilaalle luvan yli kolmen päivän poissaoloon koulusta. Lyhyemmäksi ajaksi luvan myöntää luokan opettaja.

Poissaolopyyntö jätetään mieluiten noin kaksi viikkoa ennen poissaoloa rehtorille tai opettajalle. Oppilas vapautetaan pyydetyksi ajaksi koulunkäynnistä. Huoltajan tulee huolehtia, että oppilas hoitaa opettajan antamat koulutehtävät poissaolon aikana.

Poissaolopyyntö-ja lupa on arkistoitava aina.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Hankinta-asioissa se, jota asia koskee, voi myös saattaa päätöksen kilpailuneuvoston käsiteltäväksi. Tällöin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus seuraa tämän ohjeen liitteenä

Oikaisuvaatimusviranomaisen suomenkielisen opetuslautakunnan, koulun johtokunnan ja rehtorin päätöksistä:

Suomenkielinen opetuslautakunta
Kirkkotallintie 1 B, 02400 Kirkkonummi
tai
PL 20, 02401 Kirkkonummi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen sisältö: Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Tämä päätöspöytäkirja on nähtävänä Kirkonkylän koulun kansliassa ___/___/200
kanslian aukioloaikana.

Tämä päätöspöytäkirja on luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille PVM.

Tästä päätöksestä ei tarvitse hallintosäännön 43 §:ssä tarkoitetulla tavalla ilmoittaa sivistyslautakunnalle. Peruste: Sivistystoimen johtosääntö 22.12.2004 12§
Päätös pannaan toimeen vasta, kun se on saavuttanut lain voiman.

Päätöspöytäkirja toimitetaan tiedoksi

-